

<b>Plats och tid:</b>	<b>Kommunstyrelsens sessionssal kl. 09.00-11.15, 13.15-14.30</b>	<b>1 (28)</b>
<b>Övriga deltagande:</b>	<b>Lotta Engvall, nämndsekreterare §§ 164-182</b> <b>Mona Holmström förvaltningschef §§ 164-182</b> <b>Federico Thornéus, controller §§ 168-169</b> <b>Stefan Wikström, IT-verksamhetsarkitekt § 171</b> <b>Petra Töyrä, vik avd.chef IFO §§ 175-176</b> <b>Anne Krekula, handläggare § 174</b> <b>Agneta Magnusson, vik. lokalstrateg §§ 172-173</b>	
<b>Utses att justera:</b>	<b>Elisabeth Andersson (M)</b>	
<b>Justeringens plats och tid:</b>	<b>Digital justering</b>	<b>Paragrafer: Enskilda ärenden §§ 165-166</b> <b>Allmänna ärenden: §§ 164, 167-182</b>
<b>Sekreterare:</b>	_____ <b>Lotta Engvall</b>	
<b>Ordförande:</b>	_____ <b>Siv Gunillasson Sevä</b>	
<b>Justerande:</b>	_____ <b>Elisabeth Andersson</b>	
<b>BEVIS</b>		
	<b>Justeringen har tillkännagivits genom anslag</b>	
<b>Organ:</b>	<b>Socialnämnden</b>	
<b>Sammanträdesdatum:</b>	<b>2023-11-28</b>	
<b>Datum för anslags uppsättande:</b>	<b>2023-</b>	<b>Datum för anslags nedtagande: 2023-</b>
<b>Förvaringsplats för protokollet:</b>	<b>Socialförvaltningen</b>	
<b>Underskrift</b>	_____ <b>Lotta Engvall</b>	

NÄRVARO- OCH VOTERINGSLISTA  SOCIALNÄMND  2023-11-28		NÄRVARANDE	SN					
			JA	NEJ	AVSTÅR			
S	Siv Gunillasson Sevä	I						
S	Marianne Baas	I						
S	Wilma Andersson	I						
V	Sanna Inga Poromaa	I						
KD	Peter Stenberg	-						
M	Elisabeth Andersson	I						
SJVP	Rauno Sirén	I						

NÄRVARO- OCH VOTERINGSLISTA  SOCIALNÄMND		NÄRVARANDE  R= Röst- berättigad ersättare	SN			SN		
			JA	NEJ	AVSTÅR	JA	NEJ	AVSTÅR
<b>ERSÄTTARE</b>								
S	Jesper Jönsson	-						
V	Anna Nilsson	I						
SL	Cecilia Simma	I						
FI	Gunilla Kangas	I						
KD	Jean Glimmerberg	-						
C	Birgitta Stålnacke	IR						
SD	Susanna Jokinen	I						

§ 164

### **Godkännande av dagordning**

#### **Socialnämnden beslutar**

att godkänna dagordningen

#### **Beskrivning av ärendet**

Ordförande frågar om nämnden kan godkänna dagordningen eller om det är någonting som ska tilläggas eller tas bort.

#### **Yrkande och beslutsgång**

Yrkanden i socialnämnden

av Siv Gunillasson Sevä (S)

att godkänna dagordningen

Socialnämnden beslutar i enlighet med Siv Gunillasson Seväs yrkande.

-----

§ 167

## Delgivningar allmänna ärenden

### Socialnämnden beslutar

att lägga delgivningarna till handlingarna

### Beskrivning av ärendet

Delgivningar som delges enligt nedan:

- Riskbedömning och handlingsplan, enhetschefer Movägen.
- Riskbedömning och handlingsplan, efterrätter särskilt boende och hemtjänst.
- Riskbedömning och handlingsplan, Solbacken.
- Kommunfullmäktige 2023-11-13 § 168, Driftbudget 2024 samt flerårsplan 2025-2027 för samtliga nämnder och styrelse.
- Kommunfullmäktige 2023-11-13 § 169, Investeringsplan 2024-2027 för samtliga nämnder och styrelse.
- Kommunfullmäktige 2023-11-13 § 182, Risk- och sårbarhetsanalys för Kiruna kommunkoncern.

### Yrkande och beslutsgång

Yrkanden i socialnämnden

av Siv Gunillasson Sevä (S)

att lägga delgivningarna till handlingarna

Socialnämnden beslutar i enlighet med Siv Gunillasson Seväs yrkande.

-----

§ 168

2023-00306/706

**Ekonomisk redovisning****Socialnämnden beslutar**

att lägga ekonomisk redovisning till handlingarna

**Beskrivning av ärendet**

Föreligger ekonomisk rapport av vilken framgår att det ekonomiska läget för socialförvaltningen är fortfarande ansträngt. I september var den totala avvikelsen - 30,8 mnkr, i oktober har den totala avvikelsen reviderats till - 43 mnkr.

Prognosen för helåret är för tillfället - 59,9 mnkr. Tidigare i aug var prognosen ca - 45,6 mnkr. Anledningen till den drastiska förändringen i prognosen är att utskrivningsklara-patienter ökat den senaste månaden. Snittkostnaden på helåret för utskrivningsklarapatienter låg på 1,6 mnkr, i oktober var kostnaden 8,2 mnkr. Därutöver påverkas prognosen mycket av personalavvikelsen inom boendeavdelningen även om den har minskat något från föregående månad. Den har ökat med 2,1 mnkr senaste månaden varav korttidsboendets avvikelse står för 0,76 mnkr, föregående månad ökade den med ca 5 mnkr.

Arbetet med att ta fram nyckeltal per avdelning är påbörjad och generella nyckeltal har tagits fram för hemstödsavdelningen och boendeavdelningen. Tanken med dessa är att kunna använda de nyckeltalen för att "lokalisera" enheter som avviker stort för att sedan anpassa nyckeltalen efter en specifik enhet. I prognosen finns även kostnader för Hent-modulerna inräknade. Fler kostnader och intäkter kommer läggas till i prognosen när beslut som påverkar ekonomin antas.

Avvikelse mot budget, januari-oktober 2023.

<b>Perioden</b> (tkr) Avv mot budget	Intäkter	Personal	Lokaler	Material & tjänster	Kapitaltjänst	<b>Totalsumma avvikelse</b>	Periodbudget	avvikelse %
nämnd	0	429	-2	-92	0	<b>335</b>	1 090	30,7%
soc gemensamt	163	-75	-1 134	-14 437	1 975	<b>-13 508</b>	20 995	-64,3%
IFO myndighet	5 543	505	1 138	-14 777	-1 113	<b>-8 703</b>	86 847	-10,0%
Hemstödsavdelninge	2 160	-5 236	143	-4 756	-145	<b>-7 834</b>	103 928	-7,5%
Boendeavdelningen	2 907	-11 061	1 376	-953	-87	<b>-7 816</b>	159 932	-4,9%
Hälso o sjukvård	504	-3 283	16	-2 753	-23	<b>-5 539</b>	49 496	-11,2%
Social omsorg	-4 387	7 638	-670	-2 359	-243	<b>-22</b>	107 725	0,0%
	<b>6 890</b>	<b>-11 084</b>	<b>868</b>	<b>-40 126</b>	<b>364</b>	<b>-43 088</b>	<b>530 013</b>	<b>-8,1%</b>

Föredragande i ärendet Federico Tornéus, controller.

§ 168 forts.

2023-00306/706

**Yrkande och beslutsgång**

Yrkanden i socialnämnden

av Siv Gunillasson Sevä (S)

att lägga ekonomisk redovisning till handlingarna

Socialnämnden beslutar i enlighet med Siv Gunillasson Seväs yrkande.

-----

§ 169

2023-00291/706

## Revidering av socialnämndens attestreglemente

### Socialnämnden beslutar

att godkänna revidering av socialnämndens attestreglemente

### Beskrivning av ärendet

I socialnämndens attestreglemente finns socialförvaltningens kostnadsställestruktur, rapportstruktur och sökbegrepp i ekonomisystemet Unit-4-Agresso.

Attesträtten gäller inte verifikat (exempelvis leverantörs- och internfakturor, arvoden, utanordningar, avyttring/försäljning och bokföringsordrar) som personligen rör attestanten själv, attestantens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon eller någon annan närstående. I dessa fall skall attestansansvariges överordnade attestera. Det kan exempelvis gälla, egen kontorsutrustning och möbler, egen mobiltelefon, egna terminalglasögon, egna årsavgifter i föreningar, representation, kurser, utbildningar och arbetsluncher.

På samtliga kostnadsställen har förvaltningschef och controller rätt att fungera som antingen konterare, huvudattestant eller attestersättare. Attest- och konteringsrätten ges ej i kombination på ett och samma verifikat. Ekonom för socialförvaltningen har rätt att fungera som konterare. Förvaltningschef beslutar om ändringar under pågående år i nämndens beslut om attestanter enligt delegationsordningen. Controller för socialförvaltningen tillser att attestreglementet uppdateras löpande under kalenderåret efter förvaltningschefens beslut och tillser även att uppdateringar delges socialnämnden samt att aktuell version av attestreglementet publiceras på Kiruna kommuns intranät. Socialnämnden ger attesterare inom socialförvaltningen rätt att skriva ut rekvisitioner.

Föredragande i ärendet Federico Tornéus, controller.

### Yrkande och beslutsgång

Yrkanden i socialnämnden

av Siv Gunillasson Sevä (S)

att godkänna revidering av socialnämndens attestreglemente

Socialnämnden beslutar i enlighet med Siv Gunillasson Seväs yrkande.

-----

§ 170

2023-00303/706

## Taxor och avgifter 2024

### Socialnämnden beslutar

att återremittera ärendet till förvaltningen för komplettering med risk- och konsekvensanalys, hur förslaget påverkar budget och brukarna samt att det i skrivelsen tydliggörs den tidigare avgiften och den nya föreslagna avgiften

att ärendet tas upp för beslut till socialnämnden i december

### Beskrivning av ärendet

Föreligger skrivelse från socialförvaltningen daterad 2023-11-07 gällande förslag på förändrade avgifter inom hälso- och sjukvård-, hemstöd-, social omsorg- och boendeavdelningen.

#### Hälso- och sjukvårdsavdelningen

Hemsjukvården tar ut en månadsavgift för de patienter som efter en samordnad individuell planering (SIP) blir inskrivna i hemsjukvården. De patienter som inte är inskrivna i hemsjukvården betalar en engångssumma för enstaka hembesök som utförs. Avgiften har varit densamma under många år. Förvaltningen föreslår en ökning av avgiften till 300 kronor vilket är samma avgift som ett besök hos sjuksköterska på regionen.

#### Hemstödsavdelningen

Förslag att ta bort reduceringen för serviceinsatser på de brukare som har mer än 20 timmar hemtjänst/månad. När en brukare har mer än 20 timmar hemtjänst/månad så uppnår dom maxtaxan, om de har serviceinsatser utöver det och inte nyttjar de så reducerar förvaltningen idag taxan, vilket innebär att dom betalar mindre än maxtaxa trots att de har mer än 20 timmar hemtjänst.

Förslag om att i beslut om trygghetslarm ingår en larmklocka samt en ersättningsklocka, behövs ytterligare en klocka tas en avgift på 1 000 kronor utav brukaren. En larmklocka kostar 2 000 kronor att köpa in. I dagsläget tas ingen avgift för larmklockorna. Förslag att införa en månadshyra på 50 kronor för larmklockor för de brukare som har en sammanboende som också har larm och betalar för abonnemanget, dom brukarna betalar idag ingenting för larm.

#### Social omsorgsavdelningen

Gäster på korttidsboende LSS erbjuds frukost varje morgon. I dagsläget har det inte tagits ut någon avgift för detta. Förslag att införa en avgift på 38 kronor för frukost på korttidsboende LSS.



§ 170 forts.

2023-00303/706

#### Boendeavdelningen

I dag betalar brukare på korttidsboendet en avgift på 20 kronor/dygn för förbrukningsmaterial som tvättmedel, tvättlappar, sänglinnen och tvätt av kläder. Förslag att höja avgiften till 50 kronor/dygn.

#### **Hantering av ärendet**

Socialförvaltningen föreslår

- att höja avgifter för hemsjukvård till 300 kronor/månad
- att höja avgiften för enstaka hembesök till 300 kronor/besök
- att införa en avgift på 38 kronor för frukost på korttidsboende LSS
- att ta bort reducering för serviceinsatser som ej blivit utförda för de brukare som har mer än 20 timmar hemtjänst/månad
- att införa en avgift på 50 kronor/månad för hyra av klocka trygghetslarm för brukare med sammanboende som också har larm och betalar för abonnemanget
- att införa en avgift på 1 000 kronor för ersättningsklocka larm
- att höja avgiften för förbrukningsmaterial på korttids till 50 kronor/dygn

#### **Yrkande och beslutsgång**

Yrkanden i socialnämnden

- av Siv Gunillasson Sevä (S)
- att återremittera ärendet till förvaltningen för komplettering med risk- och konsekvensanalys, hur förslaget påverkar budget och brukarna samt att det i skrivelsen tydliggörs den tidigare avgiften och den nya föreslagna avgiften
- att ärendet tas upp för beslut till socialnämnden i december

Socialnämnden beslutar i enlighet med Siv Gunillasson Seväs yrkande.

-----

§ 171

2023-00263/700

## Digitaliseringsplan för socialförvaltningen

### Socialnämnden beslutar

att anta digitaliseringsplan för socialförvaltningen som sin egen

### Beskrivning av ärendet

Föreligger digitaliseringsplan för socialförvaltningen som beskriver de utvecklingsområden som behöver genomföras med digitala lösningar. Planen ska vara ett stöd till avdelningarna i arbetet med att identifiera strategiskt viktiga områden för digitalisering. Varje år ska en prioritering göras av vilka behov som finns i handlingsplanen. Det är viktigt att veta i vilken riktning verksamheten ska gå och att prioritera det som verkligen behövs. Prioriteringen kan förslagsvis ske i förvaltningens ledningsgrupp med stöd av kvalitetsteamet och IT-samordnare. Det är väsentligt att verksamhetens planer för digitalisering blir en del av verksamhetsplanen/årshjulet och dess underlag.

Föredragande i ärendet Stefan Wikström, IT-verksamhetsarkitekt.

### Hantering av ärendet

Socialförvaltningen föreslår

att anta digitaliseringsplan för socialförvaltningen som sin egen

### Yrkande och beslutsgång

Yrkanden i socialnämnden

av Siv Gunillasson Sevä (S)

att socialförvaltningens förslag bifalles

Socialnämnden beslutar i enlighet med Siv Gunillasson Seväs yrkande.

-----

§ 172

2023-00297/706

## **Flytt av individ- och familjeomsorgens (IFO) verksamhet till Börsen 1**

### **Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige**

- att bevilja 17 186 369 kronor för kostnader som läggs på hyresgästen (Kiruna kommun) i samband med flytt av IFO:s verksamhet från Parkskolan till kvarter 3, Börsen 1
- att alla bilagor som hör till ärendet skickas tillsammans med socialnämndens beslut till kommunfullmäktige

### **Beskrivning av ärendet**

Föreligger skrivelse från socialförvaltningen av vilken framgår att IFO:s avdelning har cirka 60 medarbetare och är idag lokaliserade i Parkskolan. På grund av gruvbrytningen behöver de befintliga lokalerna tömmas senast i december 2025, detta enligt LKAB:s prognos. Inledningsvis sågs Rymdhuset över som ett alternativ för IFO. I februari 2023 tog kommunledningen beslut att IFO istället ska flytta in i Börsen 1 på grund av många fördelar med att ha denna form av lokaler i nya centrumkärnan och ett långvarigt kontrakt upprättades med Skanska. Kontraktet sträcker sig till 2030-01-31 och omfattar kontor på två plan. Till hyreskontraktet finns gränsdragningslistan som reglerar hyresgästens ansvar för investeringar i lokalerna. Vissa av investeringarna läggs på bashyran och andra kostnader regleras som engångshyra och faktureras i samband med övertagandet av lokalerna under Q2 2024.

IFO är en verksamhet med stora krav på säkerhet då besökarna kan utgöra hög risk för hot och våld mot personal. Därför krävs kompletterade åtgärder för att uppnå en fullgod lokal som är säkerhets- och arbetsmiljömässig. Ett antal risk- och konsekvensanalyser har genomförts och åtgärderna som krävs för att tillgodose personalens säkerhet och arbetsmiljö blir i stora delar kostsamma. Det krävs bland annat säkerhetsglas i receptionen, utrymningsvägar mellan kontoren, säkerhetsklassade dörrar och säkerhetsglas i väntrummen. Dessa åtgärder är nödvändiga oavsett vilken lokal verksamheten flyttar till och samtliga föreslagna åtgärder har kunnat lösas i dialog med Skanska under byggprocessen.

Att stanna upp processen med flytt till Börsen 1 innebär oförutsedda kostnader och riskerar att drabba förvaltningens redan ansträngda läge med kompetensförsörjning. Att hitta alternativ till lokaler ses i stort sett som omöjligt. Planerna på att flytta förvaltningens övriga verksamheter från Parkskolan till Rymdhus 4 och Rymdhus 1 är långt gångna och skulle denna process stanna av blir det fördyringar med anledning av att projektörer och arkitekter står i startgroparna med planlösningen i dessa lokaler.

Kostnader för att ersätta befintliga lokaler utifrån krav på säkerhet, arbetsmiljö och anpassning utifrån övriga behov har LKAB ersatt kommunen för och förvaltningen äskar därmed om medel för dessa kostnader. Kostnader redovisas i separat bilaga.

Föredragande i ärendet Agneta Magnusson, vik. lokalstrateg.

§ 172 forts.

2023-00297/706

### **Hantering av ärendet**

Socialförvaltningen föreslår kommunfullmäktige

att bevilja 17 186 369 kronor för kostnader som läggs på hyresgästen (Kiruna kommun) i samband med flytt av IFO:s verksamhet från Parkskolan till kvarter 3, Börsen 1

### **Yrkande och beslutsgång**

Yrkanden i socialnämnden

av Siv Gunillasson Sevä (S)

att socialförvaltningens förslag bifalles

att alla bilagor som hör till ärendet skickas tillsammans med socialnämndens beslut till kommunfullmäktige

Socialnämnden beslutar i enlighet med Siv Gunillasson Seväs yrkande.

-----

§ 173

### Information från lokalstrateg

#### Socialnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna

#### Beskrivning av ärendet

##### Börsen 1

Preliminär inflyttning till Börsen 1 är i maj 2024. Redovisning av sammanställning gällande ändring och tilläggsarbeten.

##### Rymdhus 1, 4

Kirunabostäder arbetar med att ta fram ritningar och kostnadskalkyl gällande Rymdhus 1, 4.

##### Runabacken

En uppdatering av kostnadskalkyl kommer att tas fram.

##### Parkskolan

Kyrkogatan 32 är en ny lokal för hemtjänstgrupperna som inte ska flytta till Rymdhus 4. Tester har tidigare genomförts på inomhusmiljön på Parkskolan på grund av personalens hälsobesvär, inga avvikelser i luft/materialproverna.

##### Glimten Bromsgatan

Funktionsbeskrivningen är klar och kommunicerad med plan och bygg. Regelbundna möten hålls med LKAB.

##### Solbacken 1, 2, 3

Ersätts av LKAB, beräkningen är att Solbacken kan vara kvar i lokalerna till och med 2026.

Föredragande i ärendet Agneta Magnusson, vik lokalstrateg.

#### Yrkande och beslutsgång

Yrkanden i socialnämnden

av Siv Gunillasson Sevä (S)

att lägga informationen till handlingarna

Socialnämnden beslutar i enlighet med Siv Gunillasson Seväs yrkande.

-----

§ 174

2023-00289/754

### **Kontrollrapport av bidragsbeviljade föreningar period 2023-07-01–2023-10-31**

#### **Socialnämnden beslutar**

att godkänna delårsrapporten

#### **Beskrivning av ärendet**

Föreligger skrivelse daterad 2023-11-01 av vilken framgår att socialnämnden ska årligen följa upp hur de föreningsbidrag som beviljats medel har använts. En specificerad redovisning presenteras för period 2023-07-01–2023-10-31 för de föreningar som beviljats bidragsmedel. De föreningar som avstämts är HSO i Kiruna, Anonyma Alkoholister (AA), Kiruna kvinnojour och Attention Kiruna.

Föredragande i ärendet Anne Krekula, handläggare.

#### **Hantering av ärendet**

Socialförvaltningen föreslår

att godkänna delårsrapporten

#### **Yrkande och beslutsgång**

Yrkanden i socialnämnden

av Siv Gunillasson Sevä (S)

att socialförvaltningens förslag bifalles

Socialnämnden beslutar i enlighet med Siv Gunillasson Seväs yrkande.

-----

§ 175

2023-00296/702

### **Förslag på rekryteringsförmån för att främja rekrytering avseende socialsekreterare och biståndshandläggare**

#### **Socialnämnden föreslår KS/AU**

- att införa rekryteringsförmån i form av flyttbonus med ett engångsbelopp på 25 000 kr till nyanställda med minst 1 års anställning som socialsekreterare eller biståndshandläggare och som inte redan är bosatt i Kiruna kommun. Flyttbonusen utbetalas som ett extra tillägg tillsammans med första månadens löneutbetalning
- att införa rekryteringsförmån i form av reducerad bostadshyra med 50% i 6 månader med möjlighet till förlängning för nyanställda med minst 1 års anställning som socialsekreterare eller biståndshandläggare och som inte redan är bosatt i Kiruna kommun och som tilldelas en bostad via socialförvaltningen där hyresavtalet är kopplat till anställningen på så sätt att hyresavtalet upphör att gälla samma dag som anställningen upphör. Reducerad bostadshyra kan beviljas för högst 1 år
- att införandet av rekryteringsförmåner i form av flyttbonus och reducerad bostadshyra enligt ovanstående införs på prov under 2 år

#### **Beskrivning av ärendet**

Föreligger skrivelse daterad 2023-10-17 av vilken framgår att individ- och familjeomsorgen myndighet och administration (IFO/MYA), har väldigt höga kostnader för konsulter på grund av extrema svårigheter att rekrytera. År 2022 uppgick kostnaden för konsulter till 11 117 094 kr och fram till och med september i år är kostnaden uppe på 9 229 246 kr. För att minska kostnaderna för konsulter så måste rekryteringsarbetet leda till anställningar. I dagsläget har IFO/MYA 8 vakanta tjänster och 5 otillsatta långtidsvikariat totalt 13 otillsatta tjänster. Dessa tjänster täcks idag upp av 9 konsulter. Om rekryteringsarbetet inte leder till anställningar så kommer IFO/MYA under 2024, ha 7 vakanta tjänster och 3 otillsatta långtidsvikariat vilket medför ett behov av minst 7 konsulter för att verksamheten skall fungera.

Samtidigt så befinner sig myndigheten i en väldigt svår situation med hög arbetsbelastning och alltmer komplexa ärenden samt införande av nytt datasystem i kombination med flytt till nya lokaler. I dagsläget är risken väldigt hög att befintlig personal väljer att sluta. Att rekrytera socialsekreterare och biståndshandläggare är ett prioriterat område för att få ner kostnaderna för konsulter men även för att kunna behålla befintlig personal.

Efter genomförd utredning av möjliga rekryteringssatsningar som inkluderat bland annat omvärldsbevakning, kontakt med andra kommuner och myndighetens egna erfarenheter, föreslås införande av rekryteringsförmåner i form av flyttbonus och reducerad bostadshyra under en testperiod på 2 år. Flyttbonusen består av ett engångsbelopp på 25 000 kr som utges till de som skriver på ett anställningsavtal som avser minst 1 års anställning och som inte redan är bosatt i Kiruna kommun. Vid flytt uppstår alltid extra kostnader och en flyttbonus kan förenkla tillvaron inledningsvis som ny på orten. Förmån i form av reducerad

§ 175 forts.

2023-00296/702

bostadshyra innebär att hyran reduceras med 50% i 6 månader. Tanken är att den anställde skall hitta ett eget boende inom 6 mån men om det drar ut på tiden så ska det finnas en möjlighet för förvaltningen att bevilja förlängning med ytterligare 6 mån. Reducerad bostadshyra kan enbart beviljas för de som tar minst 1 års anställning och som inte redan är bosatt i Kiruna kommun. Reducerad bostadshyra kan beviljas för högst 1 år och enbart till nyanställda som tilldelas en bostad via socialförvaltningen där hyresavtalet är kopplat till anställningen dvs om man säger upp sin anställning så upphör hyresavtalet att gälla samma dag som anställningen upphör. Denna förmån ökar möjligheten att prova bo och arbeta i Kiruna samtidigt som man har kvar möjligheten att återvända hem igen. En reducerad hyra ger större förutsättningar att behålla sitt hem på hemorten vilket kan medföra att fler vågar ta beslutet att flytta. Ett billigt boende kan även medföra ökade möjligheter till veckopendling från annan kommun men förhoppningsvis leder denna möjlighet till att man i slutändan väljer att flytta till Kiruna permanent.

Målsättningen med rekryteringsförmånerna är främst att lyckas rekrytera för att kunna fasa ut konsulter och därmed minska budgetunderskottet men även att få en stabil arbetsgrupp med bättre förutsättningar att möta medborgarnas behov.

Föredragande i ärendet Petra Töyrä, vik. avd.chef IFO.

### **Hantering av ärendet**

Socialförvaltningen föreslår

- att socialnämnden beslutar att införa rekryteringsförmån i form av flyttbonus med ett engångsbelopp på 25 000 kr till nyanställda med minst 1 års anställning som socialsekreterare eller biståndshandläggare och som inte redan är bosatt i Kiruna kommun. Flyttbonusen utbetalas som ett extra tillägg tillsammans med första månadens löneutbetalning.
- att socialnämnden beslutar att införa rekryteringsförmån i form av reducerad bostadshyra med 50% i 6 månader med möjlighet till förlängning för nyanställda med minst 1 års anställning som socialsekreterare eller biståndshandläggare och som inte redan är bosatt i Kiruna kommun och som tilldelas en bostad via socialförvaltningen där hyresavtalet är kopplat till anställningen på så sätt att hyresavtalet upphör att gälla samma dag som anställningen upphör. Reducerad bostadshyra kan beviljas för högst 1 år.
- att socialnämnden beslutar att införandet av rekryteringsförmåner i form av flyttbonus och reducerad bostadshyra enligt ovanstående införs på prov under 2 år.

### **Yrkande och beslutsgång**

Yrkanden i socialnämnden



§ 175 forts.

2023-00296/702

av Siv Gunillasson Sevä (S)

att socialförvaltningens förslag bifalles

Socialnämnden beslutar i enlighet med Siv Gunillasson Seväs yrkande.

-----

§ 176

2023-00299/706

## Höjd riksnorm för barnfamiljer, december månad

### Socialnämnden beslutar

att under december månad 2023, höja riksnormen med 1 000 kr/barn vid beslut om försörjningsstöd upp till riksnorm där beslutet omfattar barn under 18 år

### Beskrivning av ärendet

Föreligger skrivelse daterad 2023-10-25 av vilken framgår att det finns många barnfamiljer som uppbär försörjningsstöd. För dessa familjer finns det inte utrymme för extra utgifter under julen. Riksnormen är uträknad utifrån tanken att försörjningsstödet skall utgöra en tillfällig inkomst. Verkligheten för en del Kiruna familjer är en annan, det finns många barnfamiljer som är beroende av kompletterande försörjningsstöd och varit det under längre tid. I många fall rör det sig om flera år. Detta innebär i praktiken att de lever på den lägsta inkomsten man kan ha i dagens samhälle och har därmed inget utrymme för extra utgifter som julen kan innebära. Att vi lever i en låg konjunktur i dagsläget och gjort det under drygt ett år underlättar inte den ekonomiska situationen för den här målgruppen. Under december månad 2022 utbetalades den förhöjda riksnormen till 20st familjer, där det fanns totalt 36st barn.

Mot bakgrund av detta samt med beaktande av barnperspektivet och likställighetsprincipen 2 kap 2 § kommunallagen, föreslår förvaltningen att riksnormen under december månad år 2023 höjs, med 750kr/barn. Beslutet avser alla barn under 18 år, där familjen uppburit försörjningsstöd mer än 6 månader. Överslagsräkning visar att det rör sig om mellan 30-40 barn varvid den totala kostnaden blir ca 22 500-30 000 kr.

### Hantering av ärendet

Socialförvaltningen föreslår

att under december månad 2023, höja riksnormen med 750 kr/barn vid beslut om försörjningsstöd upp till riksnorm där beslutet omfattar barn under 18 år

### Yrkande och beslutsgång

Yrkanden i socialnämnden

av Siv Gunillasson Sevä (S)

att under december månad 2023, höja riksnormen med 1 000 kr/barn vid beslut om försörjningsstöd upp till riksnorm där beslutet omfattar barn under 18 år

Socialnämnden beslutar i enlighet med Siv Gunillasson Seväs yrkande.

-----

§ 177

2023-00298/700

## Statistikrapport över ej verkställda beslut, kvartal 3-2023

### Socialnämnden beslutar

att statistikuppgifterna överlämnas till kommunfullmäktige

### Beskrivning av ärendet

Föreligger skrivelse daterad 2023-10-26 av vilken framgår att socialtjänstlagen (SoL) samt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), finns reglerat att socialnämnden till kommunfullmäktige skall lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt LSS 9 § samt SoL 4 kap 1 §, som inte kunnat verkställas inom tre månader från dagen för respektive beslut samt om det varit avbrott i tre månader eller mer, i ett redan fattat beslut. Socialnämnden skall vidare ange vilken typ av insatser dessa beslut gäller, samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Rapporteringen skall ske en gång per kvartal.

Beslut som ej verkställts inom tre månader skall varje kvartal rapporteras till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Kommunerna är enligt lag skyldiga att verkställa beslut inom rimlig tid. Om detta inte sker, har IVO möjlighet att ansöka om sanktionsavgifter genom Förvaltningsrätten.

I statistikrapporten för kvartal 3-2023, har 30 beslut rapporterats. Det innebär att verkställighet dröjt tre månader eller mer från beslutsdatum, att det skett avbrott i verkställigheten eller att beslut faktiskt blivit verkställda under perioden. Ett ärende avser daglig verksamhet enligt LSS, 13 ärenden avser kontaktperson enligt LSS, 3 ärenden avser särskilt boende för vuxna enligt LSS, 10 ärende avser särskilt boende enligt SoL, 2 ärenden avser kontaktperson enligt SoL och 1 ärende avser korttidsboende enligt SoL.

### Hantering av ärendet

Socialförvaltningen föreslår

att statistikuppgifterna överlämnas till kommunfullmäktige

### Yrkande och beslutsgång

Yrkanden i socialnämnden

av Siv Gunillasson Sevä (S)

att socialförvaltningens förslag bifalles

Socialnämnden beslutar i enlighet med Siv Gunillasson Seväs yrkande.

-----

§ 178

2023-00300/700

### **Aktuellt inom socialtjänsten**

#### **Socialnämnden beslutar**

att lägga informationen till handlingarna

#### **Beskrivning av ärendet**

Föreligger en presentation från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) gällande budgetpropositionen, SKR:s ekonomirapport, pågående våldsutvecklingen och jämställdhet i socialtjänsten.

#### **Yrkande och beslutsgång**

Yrkanden i socialnämnden

av Siv Gunillasson Sevä (S)

att lägga informationen till handlingarna

Socialnämnden beslutar i enlighet med Siv Gunillasson Seväs yrkande.

-----

§ 179

**Boenderapport****Socialnämnden beslutar**

att lägga boenderapporten till handlingarna

**Beskrivning av ärendet**

Nedan rapport redovisar bland annat antal beviljade beslut till särskilt boende (SÄBO), korttidshem, antal brukare på sjukhus i väntan på korttidshem samt antal brukare som väntar på bostadsanpassning för perioden 2023-11-01—2023-11-26.

Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Antal i kö för särskilt boende (SÄBO)	22	22	20	20	20	16	16	16	17	17	17	17	15	16	16	15	16	16	16	16	16	16	18	18	18	18
Antal brukare på korttids i väntan på SÄBO	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	8	8	8	8	9	9	9	8	8	8	8	7	7	7
Antal brukare på korttids för utredning av SÄBO	5	5	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3
Antal brukare som väntar på bostadsanpassning mm	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3
Antal korttidsbrukare Solbacken 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
Antal korttidsbrukare Solbacken 3	12	14	14	14	14	14	14	14	15	15	15	15	12	13	14	14	14	14	14	14	14	15	15	15	14	14
Antal hemmavarande brukare i väntan på korttids	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Antal brukare på sjukhus i väntan på korttids	7	6	6	6	6	5	5	5	4	4	4	4	4	3	2	2	2	2	2	2	1	0	1	1	1	1

**Yrkande och beslutsgång**

Yrkanden i socialnämnden

av Siv Gunillasson Sevä (S)

att lägga boenderapporten till handlingarna

Socialnämnden beslutar i enlighet med Siv Gunillasson Seväs yrkande.

-----

§ 180

**Kurser och konferenser**

-----

§ 181

## Förvaltningschef och ordförande informerar

### Socialnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna

### Beskrivning av ärendet

Mona Holmström förvaltningschef informerar följande;

#### Personal

Tjänsten som avdelningschef IFO är tilldelad Marianne Kitti preliminärt startdatum är 22 januari. Tillfällig avdelningschef IFO Petra Töyrä återgår till sin tjänst 1 december och förvaltningen ser över en tillfällig lösning tills Marianne är på plats.

#### Verksamhet

Pågår arbete på förvaltningen gällande budgetläget och internbudget för 2024. Utifrån besparingar har en organisationsförändring och översyn påbörjats.

Arbete med rekrytering och bemanning inför sommaren 2024 är pågående. Den strategiska gruppen har arbetat fram förslag till olika ersättningar för sommaren vilket är påskrivet och ska vidare för beslut till KS/AU.

Utbildning BAS 1 har påbörjats för baspersonal inom hemtjänst och särskilt boende. Bas 1 är en introduktionsutbildning till personal som ska arbeta inom äldreomsorgen. Planering pågår för Äldreomsorgslyftet. Minoritetsspråksutbildning pågår och kommer att avslutas i slutet av året.

En översyn har inletts och att upprätta övergripande regler för hantering av brukares kontanta medel och kort. Arbetet fortgår med att utforma nya riktlinjer för biståndshandläggning.

Hemsjukvården kommer att utöka med en sjuksköterska vilket finansieras med statliga medel.

Verkställande av socialnämndens beslut gällande biståndsbedömt trygghetsboende/platser samt utredning av serviceteam är pågående. Gällande beslut om bemanning 1.0 är en handlingsplan upprättad.

Korttidsboendet på Solbacken 3 är nu fullt bemannat och fullbelagt (15 platser).

#### Nära vård

Handlingsplaner i samverkan med regionen är under framtagande. Den lokala handlingsplanen för 2023 är klar och medel från Nära vårdpotten ska rekvireras. Påbörjad planering av handlingsplan och uppföljning för 2024. Samverkansmöte mellan kommun och region har hållits.

§ 181 forts.

Ett arbetsmaterial är utarbetat avseende en suicidpreventiv handlingsplan för socialförvaltningen, en workshop är inplanerad i början av december.

Inventering har gjorts gällande våld i nära relation, i syfte att få en uppfattning om vad enhetscheferna behöver avseende eventuella utbildningar, samverkan mm. NANO-utbildningar har skickats ut till chefer och personal.

Det är en stor belastning just nu i organisationen avseende arbetet med införandet av verksamhetssystemet Combine. Förvaltningen följer tidsplanen och Go Live är 1 mars 2024. Hälso- och sjukvårdsavdelningen migrerar i februari och för individ- och familjeomsorgen pågår planering inför migreringen. Under migreringsperioden måste personalen arbeta i det befintliga och nya systemet samtidigt, vilket kommer ställa krav på effektivitet och rimligen extra resurser.

### **Yrkande och beslutsgång**

Yrkanden i socialnämnden

av Siv Gunillasson Sevä (S)

att lägga informationen till handlingarna

Socialnämnden beslutar i enlighet med Siv Gunillasson Seväs yrkande.

-----



§ 182

**Övriga frågor**

Inget för dagen.

-----