




KIRUNA KOMMUN

Dokumenttyp	Riktlinjer
Dokumentansvarig	Kommunkontoret
Upprättad	2020-02-26
Antagen	Ks 2017-02-27, § 53
Senast reviderad	Ks 2020-02-24, § 36
Dokumentet gäller för	Kiruna kommun



Riktlinjer för hantering av tillfälliga snöskoterförbudsområden

Enligt 3 § terrängkörningslagen (1975:1313) och 15 § terrängkörningsförordningen (1978:5949) kan kommunen meddela förbud för körning inom ett visst område om körningen kan medföra olägenhet ur naturvårdssynpunkt eller annan allmän synpunkt. Förbudet får inte innebära något onödigt hinder för körning som är till nytta för ortsbefolkningen eller som behövs för yrkesutövning eller annat nyttigt ändamål

Inledning

Inför eller under varje säsong kan handläggare för ansökan om tillfälliga snöskoterförbudsområden vid behov sammankalla berörda parter till ett eller flera samrådsmöten. Handläggarna bestämmer upplägg och antal samråd med utgångspunkt i behov, erfarenheter och förutsättningar varje säsong. Samråden kan utgöras av personliga möten eller skriftväxling. Syftet med samråden är att handläggarna tillsammans med berörda parter ska arbeta för att gemensamt ta fram förslag på omfattningen av tillfälliga snöskoterförbudsområden och tillgängliga färdvägar.

Forum för beslut

Huvudregeln är att kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) beslutar om tillfälliga snöskoterförbudsområden efter beredning av kommunkontoret. Kommunstyrelsens ordförande kan enligt kommunstyrelsens delegationsordning fatta beslut om att införa tillfälliga snöskoterförbudsområden om ansökan avser ett mindre område under en period om maximalt 3 veckor. Hen kan även fatta beslut om att upphäva fastställda tillfälliga snöskoterförbudsområden. Ett sådant delegationsbeslut kan fattas antingen efter en tillsyn från kommunen eller efter begäran från sökande. Om beslut fattas efter ansökan/begäran från sökande ska ansökan/begäran vara skriftlig och tydlig karta biläggas. En karta med markerat område är nödvändig för att missförstånd inte ska uppstå och för att beslutet om förbudsområdet ska kunna kungöras. Samråd med Länsstyrelsen ska ske innan delegationsbeslut fattas. Kungörelse om upphävandet eller införandet av förbudsområdet kan ske genom kungörelse i ortstidning, via kommunens hemsida och sociala medier. Syftet med delegationen är att snabba beslut ska kunna fattas vid förändrade förutsättningar.

Handläggnings- och beslutsprocesser

När en ansökan om tillfälligt snöskoterförbudsområde kommer in till Kiruna kommun ska ansökan hanteras skyndsamt. Målet är att handläggningstiden ska vara maximalt 3 veckor från dagen då ansökan kom in till kommunen. Ärendet ska behandlas i kommunstyrelsens arbetsutskott på närmast följande sammanträde eller av kommunstyrelsens ordförande på delegation.

Kommunen har två alternativa handläggnings- och beslutsprocesser, en snabbare och en längre process. Den längre processen blir aktuell om ansökan avser stora områden under längre tid än 3 veckor och kommunstyrelsens arbetsutskott är beslutsinstans. I processen ingår remissförfarande med Länsstyrelsen och berörda parter. Omfattningen av parter som kan påverkas är större då stora områdena stängs av under en lång period, varför kommunen anser att allmänhetens synpunkter då bör inhämtas.

Den snabbare handläggnings- och beslutsprocessen blir aktuell om en sökande lämnar in en ansökan för ett mindre område och en kortare period om max 3 veckor. Beslutet kan då fattas av kommunstyrelsens ordförande, oftast inom 3 dagar. Sökande har möjlighet att söka flera gånger efter varandra och kan anpassa sina ansökningar efter behov som till exempel renarnas rörelsemönster. Eftersom områden som stängs av blir mindre och under kortare period påverkas inte många parter under så lång period. Detta alternativ gynnar samtliga parter och syftet är att förbudsområdet inrättas och upphävs efter sökandens behov. Detta skulle resultera i en förståelse och ett samförstånd mellan alla berörda parter.

Ordinarie ansökningsprocess med beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott

(avser hela/stora områden för hela förbudsperioden):

1. När ansökan kommer in till kommunen kontrolleras att ansökan är komplett med en tydlig karta med mycket god upplösning, där aktuellt område är tydligt markerat. Om ansökan inte är komplett eller kartan inte är tydlig kommer kommunen att kontakta sökande för komplettering, vilket kan innebära längre handläggningstid.
2. Ansökan skickas på remiss till Länsstyrelsen som är obligatorisk remissinstans och vid behov skickas ansökan för samråd till allmänhet och/eller berörda parter. Det senare kan ske genom kungörelse i annonsblad, dagstidningar och/eller genom direktkontakt.
3. Handläggarna kontaktar sökandes kontaktperson och bokar ett möte som ska hållas inom 3 arbetsdagar från den dag när ansökan kom in. Vid mötet går handläggarna och representanten igenom ansökan avseende områden, uppskattade rörelsemönster, betesförhållanden, möjliga färdvägar och leder osv.
4. Därefter börjar handläggarna att arbeta på beslutsunderlaget i ärendet.
5. När samrådsyttranden inkommit sammanställs underlag och yttrande som skickas som komplettering till Länsstyrelsen.
6. När Länsstyrelsens yttrande inkommit genomgås och beaktas detta, varmed det slutliga underlaget sammanställs och lämnas till KSAU:s beredning inför sammanträdet.
7. Vid KSAU:s sammanträde fattas beslutet som sedan expedieras till sökande och Länsstyrelsen samt kungörs i ortstidningar samt läggs ut på kommunens hemsida och sociala medier.

Förste registrator ska:

- Registrera ansökan och fördela ärendet till handläggare för snöskoterförbud.
- Kontrollera att ansökan är komplett, om inte så begärs komplettering in från sökanden, se checklista nedan.
- Meddela sökanden att ansökan är mottagen och när beslut kan väntas.
- När ansökan bedömts som komplett ska den skickas till Länsstyrelsen som är obligatorisk remissinstans, varvid det även meddelas Länsstyrelsen att komplettering i form av kommunens yttrande inkommer när detta är färdigställt.
- På uppdrag från handläggaren skicka ansökan med karta på samråd till berörda enligt framtagna lista och/eller lämna in kungörelsedelgivning till ortstidning och lägg ut på kommunens hemsida för samråd med allmänheten.
- När beslutsunderlaget är färdigställt och utkast på yttrande har inkommit från handläggaren ska yttrandet skickas, som komplettering till remissen, till Länsstyrelsen.
- När KSAU har fattat beslut ska beslut delges sökande, Länsstyrelsen och kungöras i ortstidning samt läggas ut på kommunens hemsida och sociala medier.

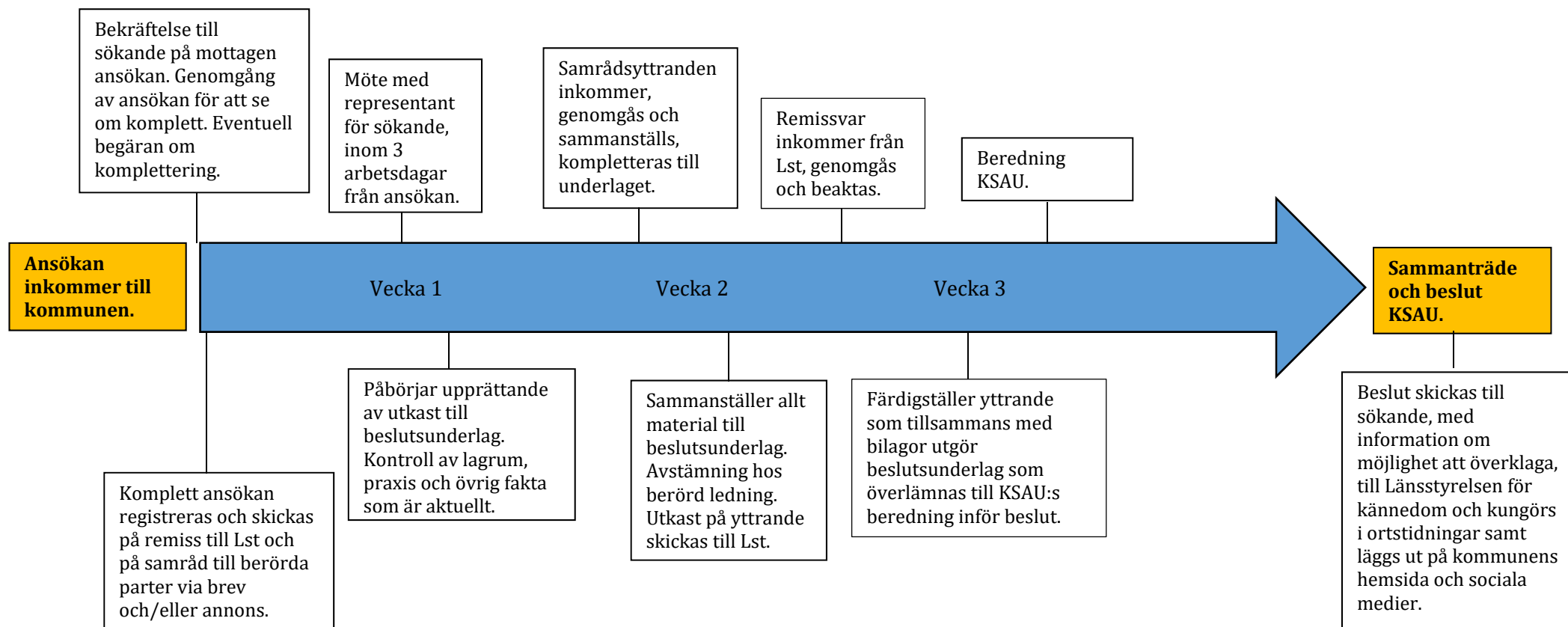
Handläggaren ska:

- Vid behov ta fram en karta över ansökt område med hjälp av GIS-tjänstepersoner eller annan kunnig. I första hand ska sökande själv ta fram en tydlig karta med god upplösning.
- Bedöma om ansökan ska till KSAU för beslut eller om kommunstyrelsens ordförande ska fatta beslut enligt delegationsordningen. Om ärendet ska till KSAU ska nedan göras:
- Samordna ett möte med representant för sökande, inom 3 arbetsdagar från det att ansökan kom in till kommunen.
- Sammanställa lista på berörda parter som ska ha möjlighet att yttra sig över ansökan (samråd).
- Om många till antalet okända personer, föreningar och/eller företag kan komma att påverkas av beslutet ska en kungörelsedelgivning ske genom annons i ortstidning, via kommunens hemsida och sociala medier, varmed eventuella synpunkter ska lämnas inom en vecka från kungörelsen.
- Om antalet som kan påverkas är få och kända eller om det kan antas att det finns berörda parter som inte har tillgång till medier ovan ska dessa kontaktas individuellt varmed eventuella synpunkter ska lämnas inom en vecka.
- Sammanställa underlag och yttrande till beslut.
- Ha kontinuerlig kontakt med sökande, vid behov.

Processen och tidslinje för hantering av ansökan om tillfälliga snökoterförbudsområden, alt 1

Beslutsinstans: KSAU - Kommunstyrelsens arbetsutskott

Lst - Länsstyrelsen i Norrbotten



Alternativ ansökningsprocess med beslut av kommunstyrelsens ordförande:

(avser mindre och begränsade områden under period upp till 3 v):

1. När ansökan kommer in till kommunen kontrolleras att ansökan är komplett inklusive en karta med mycket god upplösning och där aktuellt område är tydligt markerat. Om ansökan inte är komplett eller kartan inte är tydlig kommer registratören att kontakta sökande för komplettering, vilket kan innebära längre handläggningstid.
2. Ansökan skickas på remiss till Länsstyrelsen som är obligatorisk remissinstans. Remissvar från Länsstyrelsen kan ges inom 1-3 arbetsdagar. I brådskande fall kan kontakt med Länsstyrelsen även tas per telefon.
3. När Länsstyrelsens yttrande inkommit genomgås och beaktas detta, varmed det slutliga underlaget sammanställs och lämnas till kommunstyrelsens ordförande för beslut enligt delegationsordning. Beslutet expedieras till sökande och Länsstyrelsen samt kungörs i ortstidningar samt läggs ut på kommunens hemsida och sociala medier.

Förste registratör ska:

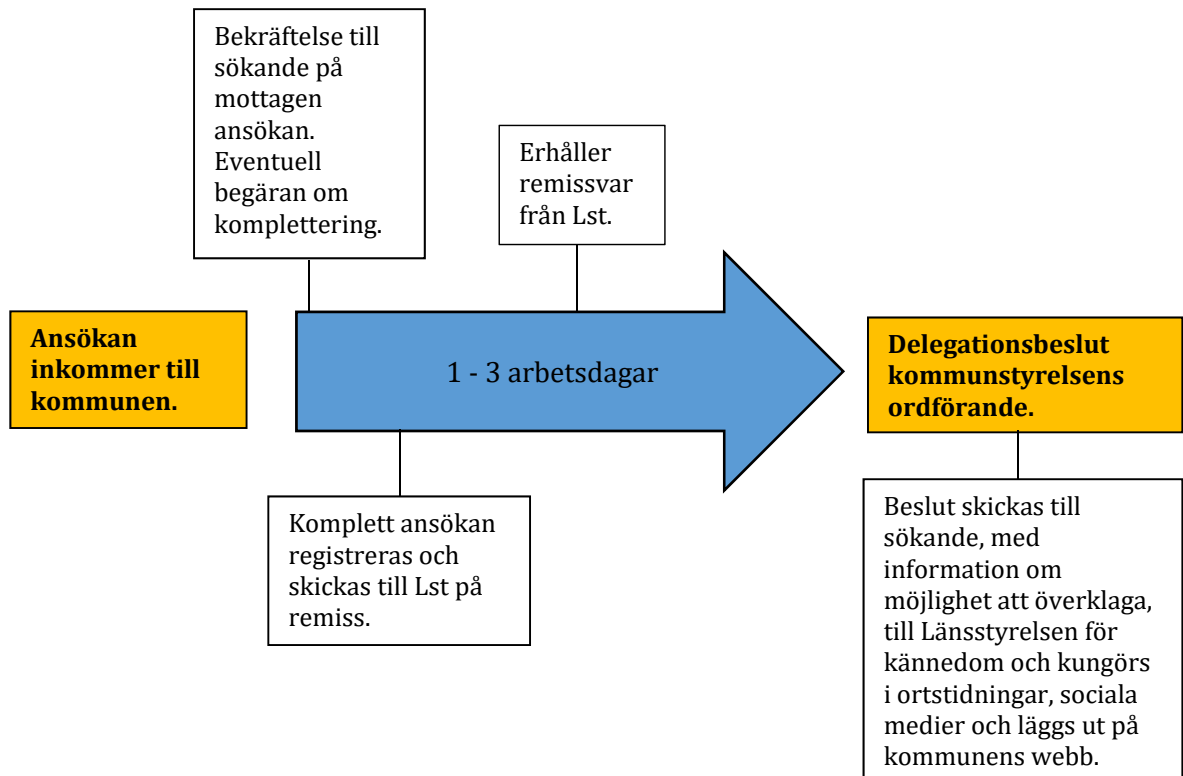
- Registrera ansökan och fördela ärendet till handläggare för snöskoterförbud.
- Kontrollera att ansökan är komplett, om inte så begärs komplettering in från sökanden, se checklista nedan.
- Meddela sökanden att ansökan är mottagen och när beslut kan väntas.
- När ansökan bedömts som komplett ska den skickas till Länsstyrelsen som är obligatorisk remissinstans.
- När yttrande har inkommit från Länsstyrelsen ska sammanställt beslutsunderlag överlämnas till kommunstyrelsens ordförande för beslut.
- När beslut är fattat ska beslut delges sökande, Länsstyrelsen och kungöras i ortstidning samt läggas ut på kommunens hemsida och sociala medier.

Handläggaren ska:

- Vid behov ta fram en karta över ansökt område med hjälp av GIS-tjänstepersoner eller annan kunnig. I första hand ska sökande själv ta fram en tydlig karta med god upplösning.
- Bedöma om ansökan ska till KSAU för beslut eller om kommunstyrelsens ordförande ska fatta beslut enligt delegationsordningen. Om bedömningen blir att ärendet ska till kommunstyrelsens ordförande:
- Vid begäran från sökande samordna ett möte med representant för sökande, i mån av tid innan beslut fattas.
- Ha kontinuerlig kontakt med sökande, vid behov.

Processen och tidslinje för hantering av ansökan om tillfälliga snöskoterförbudsområden, alt 2

Beslutsinstans: Kommunstyrelsens ordförande i enlighet med delegationsordning
Lst - Länsstyrelsen i Norrbotten



Bedömning av ansökan

Kommunkontoret ska bedöma vilket område och vilka som kan komma att påverkas av ansökan om skoterförbud, exempelvis

- Näringsliv inklusive rennärningen
- Markägare
- Nyttjanderättshavare
- Rörligt friluftsliv
- Kommunala skoterleder och vedertagna färdstråk

Kommunen ska göra en proportionalitetsbedömning mellan olika individuella och allmänna intressen. Bedömningen ska inkludera på vilket sätt som förbudet påverkar dessa verksamheter samt om och med vilken/vilka intressenter samråd avseende ansökan ska genomföras.

Kommunen kan vid behov besöka ansökta förbudsområden. Eventuellt besök ska alltid ske med minst en tjänsteperson från kommunen närvarande. Information om besök ska ges till sökande som även ges möjlighet att närvara på bestämd dag och tid. Även Länsstyrelsen kan bjudas in att närvara om handläggaren bedömer att det vore lämpligt och om det kan ske utan onödig tidsutdräkt.

Av 15 § terrängkörningsförordningen framgår bland annat att kommunen ska samråda med länsstyrelsen innan beslut meddelas. Länsstyrelsen är därmed obligatorisk remissinstans.

Sökandes ansvar

Om ansökan avser ett stort område under längre period än 3 veckor ska ansökan inlämnas minst 3 veckor innan sammanträdesdatum närmast före beslutsperioden infaller. Detta med beaktande av den handläggningstid som krävs inför beslut i KSAU. Sökande ansvarar då även för att omedelbart meddela handläggarna om grunderna för ansökan om snöskoterförbud förändras, till exempel att renar inte längre finns inom hela eller delar av området eller att behov av förbud inte längre finns. Detta gäller även om snöskoterförbudet trätt ikraft.

Både ansökan om införande av tillfälligt snöskoterförbudsområde och meddelande om att förbudsområde kan upphävas ska ske skriftligen för att missförstånd ska undvikas. En karta med aktuellt förbudsområde markerat ska alltid inges med ansökan om införande av förbudsområde. Vid upphävning av förbudsområde kan ett skriftligt meddelande vara tillräckligt om handläggare bedömer så. Meddelande om upphävande kan ske genom att den kontaktperson som undertecknat ansökan kontakter handläggare skriftligt per mail eller via fysiskt brev. Handläggare kan vid behov begära en karta med aktuellt område markerat.

Innehåll i ansökan

Ansökan ska skrivas på kommunens ansökningsblankett ”Ansökan om införande av tillfälligt snöskoterförbudsområde” och kan kompletteras med bilagor.

En komplett ansökan ska bestå av följande uppgifter:

- Sökande med kontaktuppgifter.
- Vilken tidsperiod som avses.
- Grunder för ansökan inklusive en konsekvensbeskrivning.
- Om ansökan avser rennärning ska renhjordens omfattning och rörelsemönster i området uppskattas (behöver nödvändigtvis inte vara antal).
- Underskrift av behörig firmatecknare, samebyns ordförande eller fastighetsägare beroende på vem eller vilka som är sökande.
- Karta med god upplösning där ansökt område är tydligt markerat.

Uppföljning av beslutade förbudsområden

Vid behov kan handläggarna komma att kontakta sökanden för information, uppdatering och lägesrapport i förbudsområdet.

Tjänstepersoner från Kiruna kommun kan även komma att besöka förbudsområdet under förbudsperioden och/eller i anslutning till denna.

Om förutsättningarna inom ett tillfälligt snöskoterförbudsområde förändrats så till vida att beslutet kan upphävas har kommunstyrelsens ordförande genom delegation möjlighet att fatta beslut om upphävande av förbudet. Ett beslut om upphävande av tillfälligt snöskoterförbudsområde ska alltid föregås av en dialog med sökande.

Ansökan om dispens

Ansökan ska göras på Kiruna kommuns ansökningsblankett för ändamålet och beslutas av KSAU.

Vem som helst kan ansöka om dispens för terrängkörning med motorfordon inom snöskoterförbudsområde, om denne har särskilda skäl. En dispens är ett enskilt undantag från förbudet. Exempel på särskilda skäl kan vara medicinska skäl (funktionsnedsättning), transport av tungt material eller utrustning och särskild rätt. I regel krävs flera skäl som tillsammans utgör grund för dispens. Varje ansökan bedöms individuellt utifrån det enskilda fallet.

Sökande kan vara ett företag, en privatperson eller en grupp. Om det är fler än en förare ska namn och personnummer för samtliga framgå av ansökan, om det är möjligt. Om det inte är möjligt att uppge ska skäl därtill uppges.

Om grunden för ansökan är medicinska skäl måste ett läkarintyg bifogas. Läkarintyget ska vara aktuellt, det vill säga högst ett år gammalt. Av läkarintyget ska framgå om funktionsnedsättningen är tillfällig eller permanent. Om funktionsnedsättningen är permanent behöver läkarintyg endast bifogas vid ett tillfälle, förutsatt att detta framgår av intyget.

Till ansökan måste en karta bifogas som visar område och önskad färdväg. Vid körning till flera mål ska samtliga mål och färdvägar finnas med. Kartan ska vara av så bra kvalitet att det går att bedöma om önskade färdvägen är lämplig och om det finns alternativa färdvägar. Området beskrivs lämpligast med uppgifter om fastighetsbeteckning eller namn på samebyn.

Fordon som ska användas ska helst beskrivas med både fordonstyp och registreringsnummer. Om ansökan gäller flera fordon ska samtliga beskrivas. Antalet turer ska helst vara uppskattat och tidpunkten/perioden.

Handläggningen av en ansökan om dispens ska ske skyndsamt. När en ansökan om dispens inkommer till kommunen ska ansökan remitteras till aktuell sameby eller annan förbudsinnehavare, varmed eventuella synpunkter ska lämnas inom en vecka.