



Dokumenttyp	Reglemente
Dokumentansvarig	Kommunstyrelsen
Upprättad	2018-11-14
Antagen	Kf 1991-12-09, § 272
Senast reviderad	Kf 2023-02-06, § 24
Dokumentet gäller för	Kommunstyrelsen och dess utskott

Reglemente för kommunstyrelsen

KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

Ledningsfunktionen

§ 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

§ 2

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl a

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken, inklusive företagshälsovård
- arbetsmiljöfrågor
- planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- energiplaneringen samt främja energihushållningen
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- informationsverksamheten
- fritidsverksamheten
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen
- utvecklingen av informationssystem, kommunikation och informationsteknologi (IT)
- utvecklingen av brukarinflytande
- konsumentpolitiken
- jämställdhetsfrågor

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa

- miljövårds- och naturvårdspolitik och verka för en god miljö i kommunen
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- kulturpolitiken och verka för en god kulturverksamhet i kommunen

Styrfunktionen

§ 3

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och den strategiska ledningsgruppen bestående av samtliga förvaltningschefer, verkställande direktörer, samt ekonomi- och personalcheferna
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- i årliga beslut pröva om den verksamhet som ett helägt kommun bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder
- tillvarata kommunens intresse vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER

Ekonomisk förvaltning

§ 4

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl a att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- tillse att kommunens behov av försäkringskydd är tillgodosett

- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
- tillse att värdehandlingar, som styrelsen omhänderhar för kommunens räkning, förvaras på betryggande sätt.

Omfördelning av medel

§ 5

Kommunstyrelsen äger rätt att själv omfördela sina medel som fullmäktige anslagit till styrelsen inom den budgeterade verksamhetsvolymen och utifrån av fullmäktige angivna beloppsramar och fastställda investeringsobjekt.

Omfördelning av medel måste ske inom ramen för fullmäktiges riktlinjer och andra generella beslut om verksamheten som fullmäktige har fastställt. Omfördelning i syfte att täcka nya verksamheter får inte ske.

Personalpolitiken

§ 6

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl a att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i kap 6 § 3, Lag om vissa kommunala befogenheter
- handlägga frågor rörande avtalsförsäkringar
- anställa chefstjänstemän, varmed förstås personal i förvaltningsledande ställning.

§ 7

Kommunstyrelsen är Kiruna kommuns anställnings- och lönenmyndighet, tillika dess pensionsmyndighet.

Kommunstyrelsen har vid handläggningen av personalärenden att iaktta gällande lagar, avtal, program samt i övrigt följa de direktiv fullmäktige kan komma att meddela. Kommunstyrelsen ska ta initiativ till att sådana direktiv revideras och utvecklas i enlighet med lagstiftningens krav.

Kommunstyrelsen ska med fullmäktiges direktiv som grund fastställa närmare riktlinjer för personalpolitiken om så bedöms nödvändigt.

Kommunstyrelsen ska se till att den egna verksamheten liksom den förvaltningsövergripande verksamheten har en tillfredsställande organisation.

ÖVRIG FÖRVALTNING

Uppgifter enligt speciallagstiftning

§ 8

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt plan- och bygglagen vad avser den fysiska planeringen enligt Plan- och bygglagen, kapitel 3, 4, 5, 6 och 7.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är inom sitt verksamhetsområde ansvarig för personuppgifter som omfattas av EU:s dataskyddsförordning 2016/679 (GDPR) och Lag 2018: 218 med kompletterande bestämmelser.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen är den kommunala nämnd som har att handlägga ärenden enligt lotterilagen (1994:1000) .

Övrig verksamhet

§ 9

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- kommunens uppgifter inom fritidsområdet och ska därvid arbeta för förverkligandet av kommunens fritidspolitiska mål
- handha upplåtelse av kommunalt ägda eller förvaltade lokaler och anläggningar för fritidsverksamhet
- fördela bidrag till föreningar, organisationer och enskilda
- dela ut idrottsstipendier
- samordning av konsumentintressena i kommunen samt därvid främja och stödja dessa intressen samt svara för varudistributionsplaneringen
- bevakning av kommunens intresse i ärenden angående fastighetsbestämning planläggning och byggnadsväsen, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt andra därmed jämförliga ärenden
- gatumarkensättning och gatubyggnadskostnad
- kommunal upphandling och därmed sammanhängande frågor
- kommunens byggnads- och anläggningsverksamhet såvitt avser nybyggnad samt större om- och tillbyggnader (kommunens byggnadsförslag)
- kommunens centrala informationsverksamhet
- reformering av kommunstyrelsens regelbestånd

- framställning till eller yttrande över remisser från byggnadsnämnden eller lantmäterimyndigheten angående fastighetsbildning, bygglov m m
- ärenden angående kommunens heraldiska vapen
- högskoleverksamheten
- handläggning och beslut i frågor som rör ansvar för förlust enligt förordning (2004:105) om statlig kreditgaranti för lån för bostadsbyggande m.m. och tidigare gällande förordningar samt övertagande av lån och överföring av kreditgaranti till ny långivare vad avser egna hem
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 10

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- med den begränsning som för särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av kommunfullmäktige, besluta om avskrivning av sådan kommunens fordran som hänför sig till kommunstyrelsens och övriga nämnders förvaltningsområde
- utarrendera, uthyra eller eljest upplåta fastighet som tillhör kommunen
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel, samt upplåta tomträtt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- för kommunens räkning förvärva eller överlåta fastighet eller fastighetsdel, där förvärvet eller överlåtelsen sker för att genomföra fastställd detaljplan i vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats, samt på kommunens vägnar godkänna till kommunen överlämnade gåvobrev rörande fast egendom för samma ändamål
- upplåtelse av mark för industriändamål
- avge yttranden enligt Kameraövervakningslagen (SFS 2013:460)
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige
- besluta om tillfällig nedsättning av de hyror och avgifter som kommunfullmäktige fastställt. Nedsättning kan ske vid enstaka tillfällen, eller avse viss lokal eller lokaltyp under begränsad, tidsangiven, period. För varje lokal/lokaltyp får sådan period inte utgöra mer än ett kvartal av verksamhetsåret.

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

§ 11

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

Sammansättning

§ 12

Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

Om styrelsens mandattid bestämmer fullmäktige.

Ersättarens tjänstgöring

§ 13

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna tjänstgör enligt den av fullmäktige fastställda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att yttra sig vid sammanträden men inte förslagsrätt. Ersättare som inte tillhör samma parti som ordinarie ledamot äger dessutom rätt att anteckna avvikande mening till protokollet. Samma bestämmelser ska gälla för ersättare i utskott.

§ 14

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare för ordföranden

§ 15

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den ledamot som har den längsta tjänstgöringstiden tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts. Om flera ledamöter har lika lång tjänstetid tjänstgör den till åldern äldsta ledamoten.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

SAMMANTRÄDENA

Tidpunkt

§ 16

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Kallelse

§ 17

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast en vecka före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till tjänsteåren äldste ledamoten göra detta.

§ 18

Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Deltagande på distans förutsätter att den ledamot som önskar delta på distans har tillgång till ljud- och bildöverföring som är stabil och av hög kvalitet.

Presidiet avgör inför varje enskilt sammanträde om närvaro får ske på distans. Om något sammanträde ska behandla ärenden som avgörs genom sluten omröstning får deltagande endast ske om tekniska lösningar säkerställer att valhemligheten bevaras

Ordföranden

§ 19

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträden med samtliga kommunala nämnder. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Kommunalråd

§ 20

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter ett eller flera kommunalråd, varav kommunstyrelsens ordförande är ett.

Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag åt kommunen eller åt uppdrag med vikt för kommunen.

Kommunalråd får närvara vid sammanträden med samtliga kommunala nämnder. Kommunalråd får delta i överläggningarna men inte i besluten.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Sådan förtroendevald, som av fullmäktige tilldelats särskilt uppdrag som oppositionsråd/ minoritetsföreträdare, får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten i de nämnder fullmäktige angivit i särskilt beslut. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Justering av protokoll

§ 21

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

§ 22

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 23

Delgivning till kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen, kommunsekreteraren eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 24

Avtal, andra handlingar och skrivelser, som beslutas av kommunstyrelsen, ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasieras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

UTSKOTT

§ 25

Inom kommunstyrelsen ska finnas två utskott, ett arbetsutskott och ett fritidsutskott.

Arbetsutskott

§ 26

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott som består av sju ledamöter och sju ersättare.

Ledamöter och ersättare i utskottet väljs av kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i styrelsen.

§ 27

Kommunstyrelsen väljer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande i utskottet.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 28

Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens krisledningsnämnd, enligt lagen om extraordinära händelser i fredstid för kommuner och landsting. Krisledningsnämndens uppgift följer av särskild instruktion för krisledningsnämnden.

Krisledningsnämnden ska även svara för frågor enligt hemvärnsförordningen samt övergripande uppgifter enligt lagen om civilt försvar.

Arbetsutskottet fungerar också som kommunens ledningsgrupp för datafrågor samt ledningsgrupp för krig och beredskap, tillika kommunal riskhanteringsgrupp.

Arbetsutskottet är kommunens budgetberedning.

Arbetsutskottet är kommunstyrelsens beredningsorgan i samtliga ärenden som inte enligt särskilt beslut eller reglemente ska beredas av annat organ.

Arbetsutskottet är kommunstyrelsens beredningsorgan i ärenden angående den övergripande kommunala planeringsverksamheten och den kommunaltekniska verksamheten.

§ 29

Arbetsutskottet är kommunstyrelsens beredningsorgan i ärenden som rör personalpolitiken samt andra personalärenden som styrelsen har att besluta om.

I vissa ärenden beslutar arbetsutskottet å kommunstyrelsens vägnar enligt särskild fastställd delegationsordning.

§ 30

Arbetsutskottet är kommunstyrelsens beredande organ i ärenden som rör näringslivs- politiska frågor, samt andra därmed sammanhängande ärenden som styrelsen har att besluta om.

I vissa ärenden beslutar arbetsutskottet å kommunstyrelsens vägnar enligt särskild fastställd delegationsordning.

Fritidsutskott

§ 31

Fritidsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare

§ 32

Ledamöter och ersättare i fritidsutskottet väljs av kommunstyrelsen bland styrelsens ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i styrelsen.

§ 33

Kommunstyrelsen väljer bland fritidsutskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande i utskottet.

§ 34

Fritidsutskottet är kommunstyrelsens beredande organ i ärenden som rör fritidspolitiska frågor, samt andra därmed sammanhängande ärenden som styrelsen har att besluta om.

I vissa ärenden beslutar fritidsutskottet å kommunstyrelsens vägnar enligt särskild fastställd delegationsordning.

Gemensamma bestämmelser för utskotten

§ 35

Utskotten har att avgöra om ersättare ska närvara vid sammanträden även när tjänstgörings-skyldighet inte föreligger.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i enlighet med den av kommunfullmäktige fastställda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskotten, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 36

Utskotten sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 37

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av utskotten om beredning behövs.

Ordföranden eller förvaltningschef överlämnar sådana ärenden till utskotten.

När ärendet beretts ska utskotten lägga fram förslag till beslut.

§ 38

Innan ärende avgörs ska den nämnd som ärendet rör på lämpligt sätt beredas tillfälle att yttra sig. Kommunstyrelsen och utskotten har rätt att från kommunens nämnder och arbetstagare infordra de yttranden och upplysningar som de anser sig behöva för sin verksamhet.

Kommunstyrelsen/utskotten har rätt att begära att arbetstagare hos kommunen ska närvara vid deras sammanträden och vid förhandlingar då ärende förekommer som berör hans verksamhetsområde.

§ 39

Vad som föreskrivits för nämnden och kallelse, justering av protokoll, reservation, delgivning, undertecknande av handlingar ska äga motsvarande tillämpning på utskotten.

§ 40

Utskottens protokoll ska delges kommunstyrelsens samtliga ledamöter och ersättare, samt sådan förtroendevald som av fullmäktige tilldelats särskilt uppdrag som oppositionsråd/ minoritetsföreträdare.

KOMMUNENS ADMINISTRATIVA ORGAN

§ 41

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation. Under kommunstyrelsen ska finnas ett kommunkontor.

§ 42

Vid kommunstyrelsens och utskottens sammanträden får, i den mån inte styrelsen eller utskott för särskilt fall annat beslutar, styrelsens chefstjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna.

Beträffande chefstjänstemans eller annan anställds skyldighet att närvara vid sammanträde och att föredra ärenden gäller vad som är föreskrivet i instruktion eller eljest i vederbörlig ordning.

§ 43

Kommunkontoret ska hållas öppna för allmänheten på dagar och tider styrelsen bestämmer.

§ 44

Handlingar, som inkommer till kommunstyrelsen och som inte är av ringa betydelse, ska genast diarieföras. I diariet antecknas dagen då ärende eller handling inkommit, det beslut som fattats, dagen härför och dagen för beslutets expediering.

Från kommunstyrelsen och utskott utgående skrivelse ska, försedda med kontrasignation av därtill utsedd tjänsteman, på styrelsens eller utskotts vägnar undertecknas av respektive ordförande. På samma sätt undertecknas och kontrasigneras köpehandlingar, kontrakt, låne- och borgensförbindelser, fullmakter och andra liknande handlingar om inte annat följer av delegationsordning.

Av kommunstyrelsen utfärdade kvitton, bankanvisningar och dylika handlingar undertecknas på sätt som styrelsen bestämmer.

Kommunstyrelsen får uppdra åt tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av gällande delegationsordning får undertecknas på det sätt, och av de tjänstemän, som delegationsordningen anger.