

Adress
Kiruna kommun
Stadshusetorget 1
981 85 Kiruna

Telefonnummer
0980-701 40

E-post
bygglov@kiruna.se

Vi har besöks- och telefontider och träffas enligt följande:

Måndag	09.00-12.00
Tisdag	09.00-12.00
Onsdag	10.00-14.00
Torsdag	13.00-16.00
Fredag	08.00-11.00

Kommer du till oss på stadshuset under dessa tider så garanterar vi att det finns en bygglovskordinator på plats för att svara på just dina frågor.

Du kan ansöka digitalt via Mitt Bygge eller på pappersblankett. På Mitt Bygge finns mer information kring ansökan och ytterligare exempelritningar.

Varmt välkomna!



KIRUNA KOMMUN
MILJÖ- OCH BYGGNADSFÖRVALTNINGEN

INFORMATIONSBLAD

Här finns information om vad du behöver tänka på om du ska bygga, riva eller vidta någon åtgärd som ändrar markens nivå.



Hur ser processen ut för att få bygga?

Om åtgärden du har tänkt utföra inte är **bygglovsbefriad***, måste du ansöka om **bygglov**. Ansökan måste vara skriftlig. När miljö- och byggnadsnämnden bedömer ditt ärende komplett, utfärdas mottagningsbevis. Från och med detta kan handläggningstiden uppgå till **10 veckor**, i vissa fall om handläggningen kräver så kan detta förlängas till 20 veckor.

* Om en åtgärd är bygglovsbefriad kan en anmälan krävas. Ring eller skicka e-post till bygglovsavdelningen om du är osäker på vad som gäller.

Om du får ditt bygglov beviljat, är nästa steg ett **tekniskt samråd**. En kallelse till detta följer med bygglovet, i de fall detta krävs. **Kontrollplanen** och övriga dokument som krävs enligt kallelsen, ska lämnas in inför eller under det tekniska samrådet. Den kontrollansvarige ska också närvara, om en sådan har krävts i bygglovet.

Innan du får påbörja några som helst lov- eller **anmälningspliktiga** åtgärder måste ett **startbesked** ha utfärdats. Detta sker efter alla dokument är i ordning och byggnationerna kan antas uppfylla samtliga krav.

Observera, alla beslut (lov, startbesked, protokoll och slutbesked) ska vara skriftliga och påskrivna av delegat eller Miljö- och byggnadsnämnden.

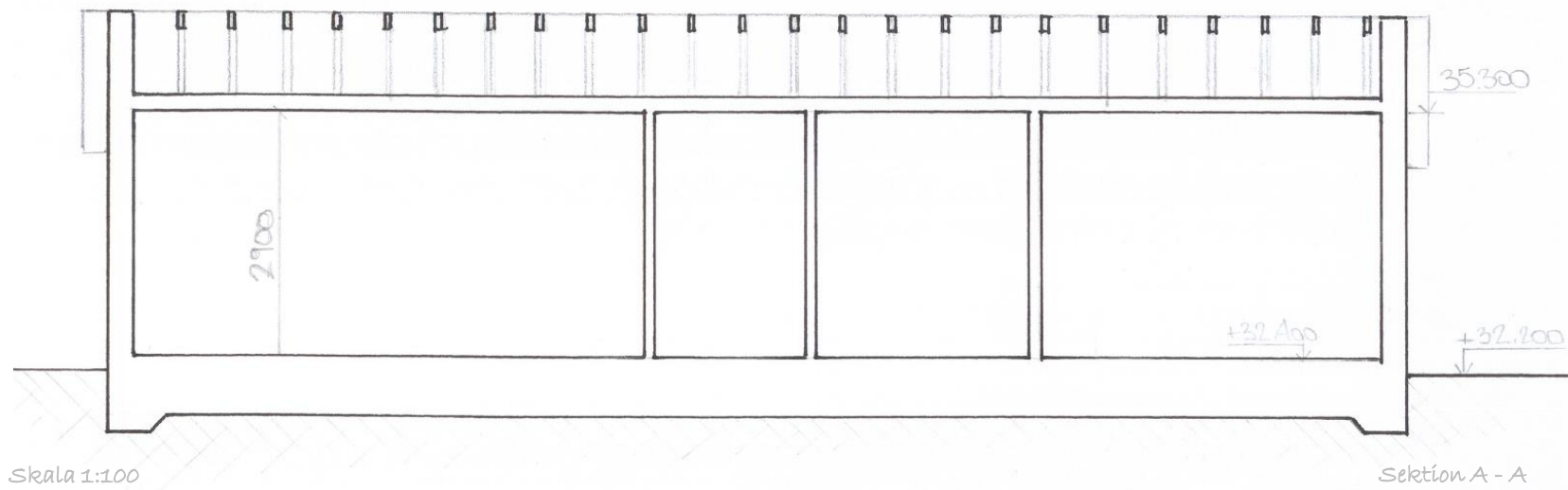
Om det i det tekniska samrådet har bestämts så, ska det under tiden byggnationerna pågår utföras ett **arbetsplatsbesök**. Miljö- och byggnadsnämnden protokollför detta besök.

När du är färdig med byggnationerna, krävs det i många fall ett **slutsamråd** på plats. I samband eller innan detta ska alla handlingar som krävs i lovet, startbeskedet och tekniska samrådet lämnas in. När alla dessa handlingar är kompletta och miljö- och byggnadsnämnden kan anta att byggnationerna har uppfyllt samtliga krav. Kan miljö- och byggnadsnämnden utfärda ett **slutbesked**. Först efter detta får byggnaden tas i bruk.

Du är alltid välkommen att kontakta våra handläggare med frågor. Kontaktuppgifter finns längst ut till höger på den här sidan. Ring till oss för en **kostnadsfri rådgivning**.

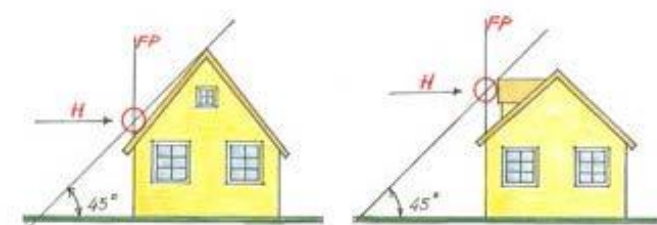
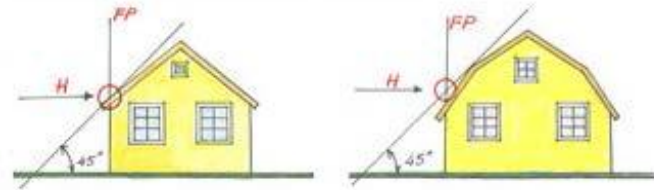
Allmän information

- Ditt ärende registreras hos oss och hanteras enligt dataskyddsförordningen (GDPR)
- Beslut ska fattas inom **10 veckor** när det gäller lov och förhandsbesked samt inom **4 veckor** för anmälningsärenden. Om vi begär kompletteringar eller om du **själv lämnar in kompletteringar** eller ändrar **ansökan kommer tidsfristen att räknas på nytt** från det datum det nya underlaget kom in. Ett meddelande kommer skickas ut varje gång tidsfristen ändras. Om det är nödvändigt på grund av handläggningen eller utredningen i ärendet får tidsfristen enligt plan- och bygglagen **förlängas en gång med högst tio veckor** för lov och förhandsbesked samt **4 veckor för anmälningsärenden**. Om det blir aktuellt kommer vi att meddela det.
- Om en **avgift** tas ut för handläggningen av ett ärende om lov, förhandsbesked eller anmälan ska avgiften, i enlighet med 12 kap. 8 a § plan- och bygglagen, **reduceras med en femtedel** för varje påbörjad vecka som en tidsfrist överskrids. Avgift tas ut enligt av Kommunfullmäktige fastställd taxa.
- Beslut om lov, förhandsbesked och avgifter kan **överklagas**. Överklagandet ska vara ställt till Länsstyrelsen. Mer information om hur man överklagar kommer du att få i samband med beslut i ärendet. Givet bygglov kan överklagas, upp till **3 veckor efter delgivet beslut**.
- Sakägare får tillfälle att yttra sig, dessa får normalt 3 veckor på sig.
- Muntliga bygglov tillämpas **inte** i Kiruna Kommun.
- **Startbesked** krävs innan du får påbörja byggnationerna.
- Byggnaden/byggnationen får **inte tas i bruk förrän slutbesked givits**.



- ✓ En **sektionsritning** redovisar byggnadens våningsantal, konstruktion, rumshöjd, öppningar m.m. när man tittar rakt igenom en byggnad som man hade skivat den, blicken mot horisonten. På en sektionsritning kan ni se väggens och golvet tjocklek, bjälklag, tak samt byggnads- och rumshöjder.
- ✓ Byggnadshöjd ska alltid anges i handlingarna. Byggnadshöjden (H) mäts i en punkt där fasadplanet (FP) skär en 45 gradig vinkel som berör byggnadens högsta punkt. Vanliga taktyper som mäts enligt nedan.

En byggnad (t.v) med en *lägre* takvinkel än 45° och en byggnad med brutet tak (t.h).

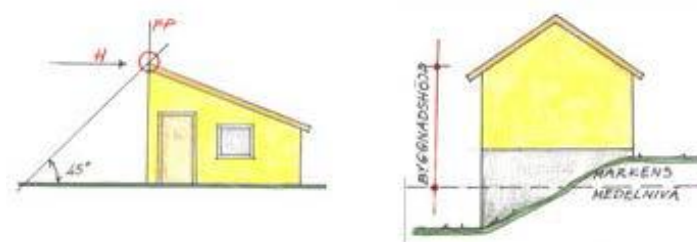


En byggnad med högre takvinkel än 45° (t.v).

Takkupor påverkar byggnadshöjden och mäts från takkupans noj (t.h.)

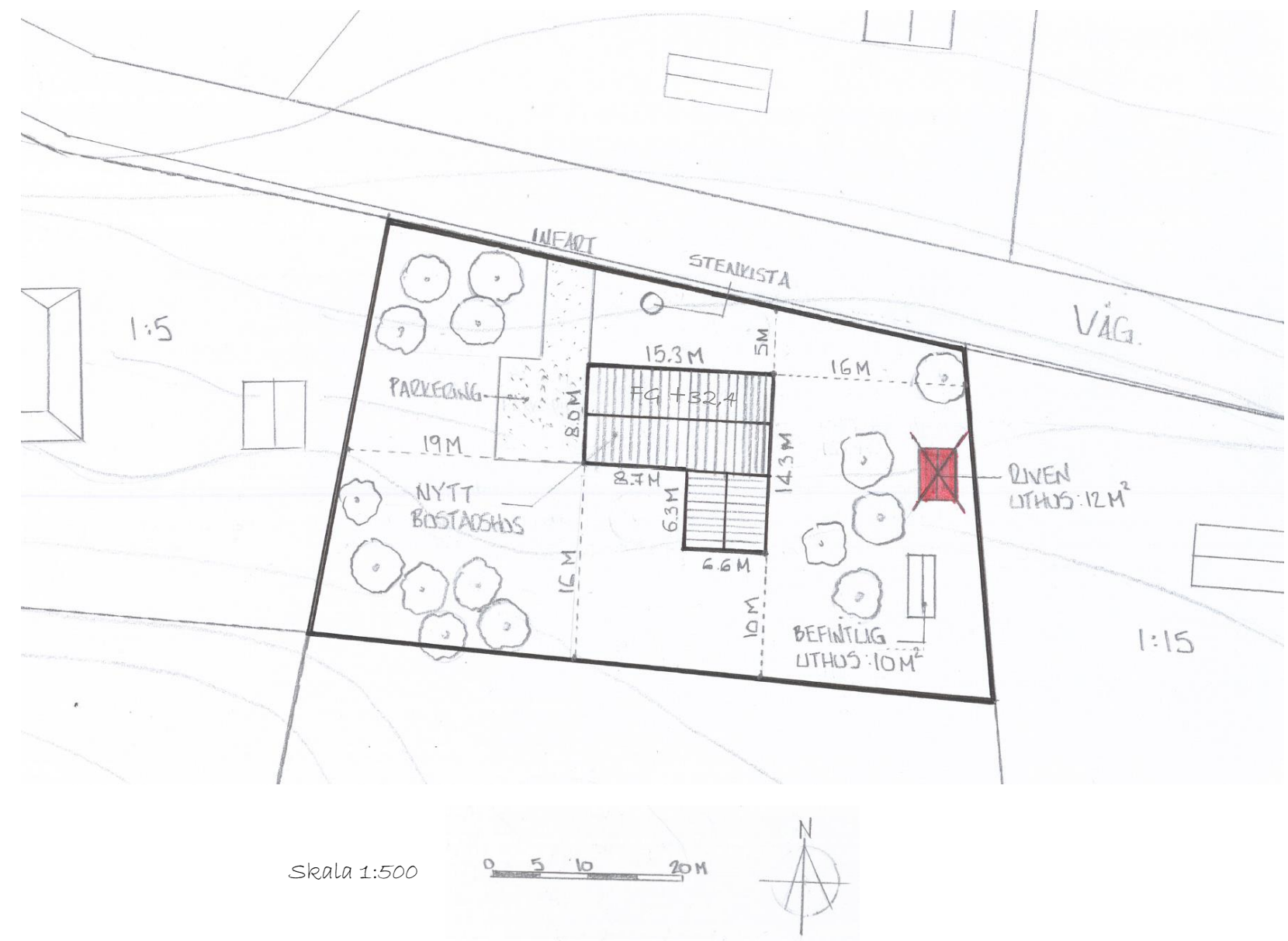
Byggnad med pulpettak. Den 45° vinkeln berör byggnadens högsta punkt vid taknocken (t.v).

Du mäter byggnadshöjden från markens medelnivå (t.h).



Situationsplan

En situationsplan grundar sig oftast på en nybyggnadskarta och illustrerar den tänkta byggnadsåtgärden. Den redovisar på vilken fastighet man har tänkt bygga eller riva. Man tittar från uppåt till marken. Om det inte finns en nybyggnadskartan kan en fastighetskarta beställas från Lantmäteriet när nyetablering planeras. Vid tillbyggnad samt vid uthusbyggnader kan det räcka med en avstyckningskarta. Skalan är oftast 1:400, 1:500 eller 1:1000.

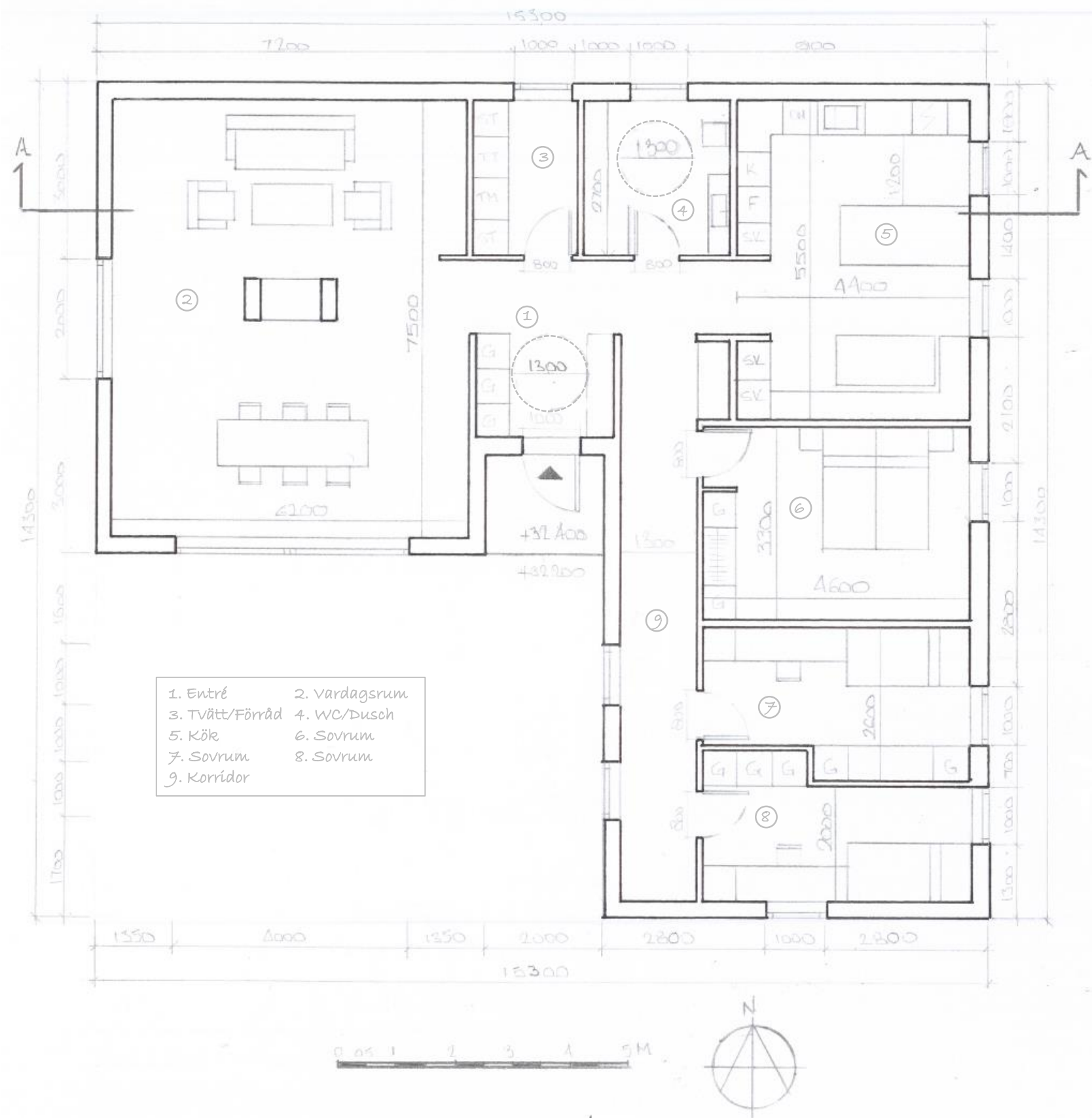


På situationsplanen ska framgå:

- ✓ Uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetsgränser.
- ✓ Samtliga befintliga, planerade ny- och tillbyggnader samt rivna byggnader ska vara utritade.
- ✓ Mått på planerad ny- eller tillbyggnad. Det ska också framgå avstånd till fastighetsgränser (vinkelrätt from gräns till hus hörn), befintliga byggnader och eventuell avstånd till vatten.
- ✓ Tillfarter och parkeringar ska redovisas.
- ✓ Skala och norrpil.
- ✓ Anslutningar till kommunens vatten- och avloppnät från förbindelsepunkten till byggnaden. Där allmänna ledningar saknas ska den enskilda vatten- och avloppsanläggningen redovisas.
- ✓ Plushöjd för färdig golvhöjd (FG) angett som absolut höjd över havet.

Plan-, fasad och sektionsritningar

Ritningarna ska vara fackmannamässigt utförda, skalnlige och måttsatta. Plan-, fasad och sektionsritning ska vara i skala 1:100. En planerad förändring ska alltid märkas ut tydligt på ritningarna.



- ✓ **Planritningen** redovisar utformningen av en byggnad om man tittar från uppåt (under taket) till golvet. Det betyder att ni bland annat kan se var väggar, fast och lös inredning samt fönster och dörrar är placerade. Det ska framgå om det finns invändiga nivåskillnader. Det finns lika många planritningar som det finns antal våningar. Huvudmått, dörrmått och fönstermått ska redovisas. Var noga med att tillgänglighets anpassa byggnaden efter Boverkets Byggregler (BBR). För visa åtgärder ska tillgängligheten redovisas med hjälp av en värdcirkel på minimum 1,3 meter.
- ✓ En **fasadritning** redovisar hur en byggnad ser ut utvändigt när man tittar rakt på den, blicken mot horisonten. Det finns vanligtvis fyra fasadritningar (norr, öster, söder och väster). På en fasadritning ser man fasadmaterial, fönster, dörr, tak (beroende på gestaltningen), skorsten m.m. Om marknivån ändras, redovisas både befintliga och nya marklinjer samt mötet mellan dessa.

