



MATERIALINVENTERING OCH AVFALLSHANTERING RIVNING

Administrativa uppgifter

Fastighetsbeteckning:	Ärendet avser:
Dnr:	Datum (åååå-mm-dd):
Fastighetens adress:	
Namn byggherre (BH):	Organisations-/personnummer:
Byggherrens adress:	
E-post byggherre:	Telefon:

Byggnads- och fastighetsbeskrivning				
Byggnadstyp (flerfamiljshus, enbostadshus, industri, kontor etc):	Byggår:	Ombyggnad år:	Byggnadsyta:	Antal våningar:
Ingående byggnadsmaterial (exv. trä, betong):				
Grund:				
Stomme:				
Tak:				
Nuvarande verksamhet/användning:		Från och med, år:		
Tidigare verksamhet/användning:		Från år:	Till år:	



Rivningens omfattning

Beskrivning (exv. hel eller del av byggnad, vatten/avlopp, ventilation, konstruktioner mm):

Underskrift

Denna inventering är upprättad av byggherren eller på byggherrens uppdrag. I de fall denna rivningsplan inte kan följas ska bygglovskontoret meddelas. Verifikationer/kvitton på inlämnade avfallsslag ska kunna redovisas och inlämnas till tillsynsmyndigheter vid begäran.

Ort och datum:

Namnteckning:

Namnförtydligande:



Materialinventering

Farligt avfall och andra avfallsslag som kräver särskilt omhändertagande			
Farligt avfall ska alltid sorteras vid källan. Det finns avfallsslag som kräver särskilt omhändertagande men som inte alltid klassas som farligt avfall, exv. impregnerat virke, kontaminerade avloppsrör och förorenade massor.			
Avfallsslag	Mängd (antal, kg/m ² , m ³)	Hantering	Transportör/mottagare
Kvikksilver (exv. strömbrytare, elapparater, lysrör)			
Bly (exv. gjutjärnrör)			
Oljor, PCB (exv. transformatorer, maskiner, fogmassor)			
CFC/freoner (exv. kyl och frys, skumplast)			
Asbest (exv. isolering, eternitplattor, kakelfix)			
Impregnerat virke			
Skadedjur och insekter, hussvamp			
Kontaminerade avloppsrör			
Förorenade massor			

Information

Farligt avfall ska källsorteras, förpackas separat och märkas samt förvaras oåtkomligt för obehöriga. Farligt avfall bör avlägsnas innan övrig rivning startar.

Farligt avfall ska transporteras av godkänd transportör och lämnas till godkänd mottagare.

Yrkesmässig hantering av asbest kräver tillstånd och omfattas av Arbetsmiljöverkets regelverk.

Privatpersoner omfattas inte av dessa regler men rekommendationen är att även privatpersoner följer Arbetsmiljöverkets regelverk, för att hanteringen av asbest ska ske på ett säkert sätt (se www.av.se).



Övrigt avfall		
Ska vara fritt från farligt avfall. Dåligt sorterade fraktioner innehållande farligt avfall klassas som farligt avfall.		
Avfallsslag	Mängd (antal, kg, m ² , m ³)	Transportör/mottagare

Avfallsslag

1. Material som kan återanvändas
Återanvändning innebär att material återanvänds i befintligt skick.
2. Avfall för materialåtervinning
Kontrollera med mottagaren vilken renhetsgrad som sorteringen ska ske med.
3. Brännbart avfall
Enligt avfallsförordningen ska brännbart avfall källsorteras och hanteras separat.
4. Blandat avfall – för eftersortering
Källsortering på plats ger en bättre renhetsgrad.
5. Fyllnadsmassor
Endast icke förorenat inert avfall för anläggningsändamål kan tillåtas, exv. jord, sten och betong. Materialet ska vara fritt från matrester, tjockare färg och slitlager, trä och organiskt material, armeringsjärn mm.
6. Avfall för deponi
Kontakta mottagare innan avfallet lämnas så kan de hjälpa till med att karaktärisera avfallet.