



KIRUNA KOMMUN

Dokumenttyp	Regler och riktlinjer
Dokumentansvarig	Kultur- och utbildningsnämnden
Upprättad	2014-12-04
Antagen	2014-12-04 KUN
Reviderad	2020-11-19 KUN
Dokumentet gäller för	Kultur- och utbildningsförvaltningen

Kiruna Kommun

Bidragsregler för fritids- och kulturverksamhet

Antagen av kultur- och
utbildningsnämnden

Innehållsförteckning

1 Generella bidragsregler	3
2 Aktivitetsstöd.....	4
3 Lokalbidrag för verksamhetslokal	5
4 Lokalbidrag för samlingslokal	7
5 Årsanslag till Kulturorganisationer	9
6 Föreningslönebidrag	10
7 Projektbidrag kultur	11
8 Kommunalt grundbidrag till studieförbund.....	12

1 Generella bidragsregler

1.1 Syfte och Mål

Bidragen ska i huvudsak stödja det ideella föreningslivet i Kiruna kommun. Målet är att skapa förutsättningar för att Kiruna kommun ska vara en attraktiv plats att bo på, där ideella krafter möjliggör verksamhet och aktiviteter i hela kommunen. Ambitionen med bidragen är att möjliggöra möten mellan människor, uppmuntra till kreativitet, folkbildning, folkhälsa och skapa en känsla av samhörighet.

1.2 Målgrupper

Bidragen ska gynna samtliga kommuninvånare, barn och unga är främsta prioritet.

1.3 Gemensamma regler

Den sökande ska:

- Utgå från demokratiska principer.
- Erbjudas verksamhet som är öppen för alla (undantag projektbidrag kultur se separata regler).
- Ha sin huvudsakliga verksamhet och hemvist i Kiruna kommun, (undantag projektbidrag kultur se separata regler).
- Bedriva verksamhet utan vinstsyfte.
- Vara partipolitiskt och religiöst obunden (undantag studieförbunden se separata regler).

Föreningar ska utöver de gemensamma reglerna:

- Ha antagna stadgar, vald styrelse och ett organisationsnummer.
- Ha minst en revisor som granskar föreningens ekonomiska redovisning.
- Lämna in en årlig redovisning (innehållande verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning, samt revisionsberättelse) till Kiruna kommun. Verksamhetsåret som avslutas under år ett ska redovisas innan föreningen får utbetalning av bidrag som gäller år två.

Alla föreningsaktiviteter i Kiruna kommun ska kännetecknas av:

- Respektfullt bemötande mot varandra i både ord och handling.
- Delaktighet och gemenskap.

1.4 Handläggning och utbetalningar

Föreningsbidragen årsanslag, lokalbidrag för verksamhetslokal och samlingslokal, aktivitetsstöd utbetalas generellt efter att årsredovisning för föregående år är inkommen till förvaltningen. Detta bör helst ske senast 31 maj, innevarande år.

2 Aktivitetsstöd

2.1 Syfte och Mål

Bidraget syftar till att uppmuntra föreningar till att bedriva verksamhet och aktiviteter som uppmuntrar till lek och rörelse och en aktiv och stimulerande fritid för barn och unga i Kiruna kommun.

2.2 Målgrupper

Ideella föreningar med ungdomsverksamhet. Om en förening får deltagarstöd från ett studieförbund för en ungdomsaktivitet kan de inte ansöka om kommunalt aktivitetsstöd för samma aktivitet.

2.3 Regler

Sökande förening måste uppfylla de generella bidragsreglerna som gäller för föreningar.

- 12 kr per deltagartillfälle.
- Sammankomsten måste vara planerad, ledarledd och pågå i minst 60 minuter.
- Bidrag kan erhållas för minst 3 deltagare och högst 30 deltagare per sammankomst.
- Deltagarna måste vara i åldern 5-20 år.
- Deltagare beviljas bidrag 1 gång/dag, max 5 dagar/vecka, enligt närvaroregistrering.
- Ledare, oavsett ålder, får inte medräknas i närvaromarkeringarna.
- Bidrag kan erhållas av förening/organisation med minst 10 medlemmar i åldern 5-20 år. Som medlem räknas den som under närmast föregående redovisningsår varit registrerad som medlem och erlagt fastställd medlemsavgift med minst 25 kr.
- Deltagare ska vara medlem i den förening som bedriver gruppaktiviteten. En aktivitet med rekryteringssyfte (t.ex. lovverksamhet och prova-på-tillfällen) kräver inte medlemskap.

2.4 Ansökan

Ansökan sker i kommunportalen Actor SmartBook, föreningsinloggning krävs. Vårterminens aktiviteter redovisas senast 10 september. Höstterminens aktiviteter redovisas senast 10 mars.

2.5 Handläggning

Bidraget handläggs av kultur- och utbildningsförvaltningen.

2.6 Utbetalning

Beslut fattas på delegation av handläggare. Utbetalning sker i slutet av mars och i slutet av september. Utbetalningen i mars sker utan krav på årsredovisning. Om bidragsbudgeten överskrider införs en procentuell justering över alla godkända ansökningar vid årets sista utbetalning.

3 Lokalbidrag verksamhetslokal

3.1 Syfte och Mål

Att möjliggöra och tillgängliggöra för föreningar som bedriver ungdomsverksamhet, handikappidrott samt pensionärsorganisationer att utöva sina aktiviteter.

3.2 Målgrupper

- Föreningar med ungdomsverksamhet som inte har tillgång till en kommunal verksamhetslokal för sin kärnverksamhet.
- Pensionärsorganisationer.
- Föreningar för personer med olika funktionsvariationer.

3.3 Regler

Sökande förening måste uppfylla de generella bidragsregler som gäller för föreningar. Den senaste årsredovisningen ska bifogas ansökan (verksamhetsberättelse, årsredovisning, kassabok).

Bidragets storlek är max 60 % av driftskostnaderna upp till 30 000 kr/år.

Godkända driftskostnader (ska verifieras och markeras i kassaboken eller i ett kontoutdrag):

- Hyra/tomtarrende
- Uppvärmningskostnader
- El
- Vatten och avlopp
- Renhållning
- Sotning
- Försäkringar
- Snöröjning

3.4 Ansökan

Ansökan sker i kommunportalen Actor SmartBook, föreningsinloggning krävs. Ansökan ska vara kultur- och utbildningsförvaltningen tillhanda senast 30 april för att få bidrag för det innevarande året. Endast en komplett ansökan behandlas. I ansökan ska föreningen uppge de driftkostnader som berör lokalen de ansöker lokalbidrag för.

I ansökan ska föreningen ange hur många tillfällen/aktiviteter som bedrivits i verksamhetslokalen under föregående år. För ungdomsföreningar ska det redovisas hur många aktiva medlemmar föreningen har som är mellan 0-20 år, samt antal aktiviteter föreningen erbjudit den målgruppen under föregående år.

3.5 Handläggning

Bidraget handläggs av kultur och utbildningsförvaltningen. Om bidragsbudgeten för lokalbidrag överskrids införs en procentuell justering över alla godkända ansökningar.

3.6 Utbetalning

Beslut fattas på delegation av Kulturchef och bidraget utbetalas samlat efter att föreningarnas årsredovisningar inkommit till kultur- och utbildningsförvaltningen.

4 Lokalbidrag för samlingslokal

4.1 Syfte och Mål

Att möjliggöra att det ska finnas en tillgänglig samlingslokal i varje by.

4.2 Målgrupper

Föreningar som tillhandahåller en samlingslokal i sin by.

4.3 Regler

Sökande föreningen måste uppfylla de generella bidragsregler som gäller för föreningar. Den senaste årsredovisningen ska bifogas ansökningen (verksamhetsberättelse, årsredovisning, kassabok).

Bidragets storlek är max 80 % av driftskostnaderna eller 35 000 kr/ by och år.

Godkända driftskostnader (ska verifieras och markeras i kassaboken eller i ett kontoutdrag):

- Hyra/tomtarrende
- Uppvärmningskostnader
- El
- Vatten och avlopp
- Renhållning
- Sotning
- Försäkringar
- Snöröjning

Godkänd lokalyta är huvudbyggnadens yttermått.

Icke godkänd lokalyta är:

- Långtidsuthyrda lokaler
- Lokaler som nyttjas för logi
- Fristående uthus/förråd
- Bagarstuga, snickarbod och liknande byggnader som föreningen har uppfört för att tillmötesgå medlemmarnas speciella intressen.

Kriterier för samlingslokal:

- Lokalen ska vara tillgänglig för allmänheten. Privatpersoner, föreningar och organisationer kan hyra lokalen för möten, studieverksamhet, fritidssysselsättning, arrangemang eller liknande verksamhet. Tillgängligheten innebär att lokalen hålls i sådant skick att den är tillgänglig på kort varsel under större delen av året.
- Lokalen ägs av en förening som uppfyller de generella reglerna eller en förening som har ett nyttjanderätts-/hyresavtal på lokalen.
- Om byns befolkning och föreningsliv har tillgång till andra lämpliga samlingslokaler (till exempel skollokaler) så utgår inget lokalbidrag.
- Lokalen ska vara inventerad av Kiruna kommun.

Utöver dessa kriterier bör lokalen vara handikappanpassad (till exempel med ramp och handikapptolett).

I de fall där flera föreningar i samma by söker lokalbidrag för samlingslokal ska Kiruna kommun vid valet av lokal ta hänsyn till följande faktorer:

- tillgänglighet
- nyttjandegrad

4.4 Ansökan

Ansökan sker i kommunportalen Actor SmartBook, föreningsinloggning krävs. Ansökan ska vara kultur- och utbildningsförvaltningen tillhanda senast 30 april för att få bidrag för det innevarande året. Endast en komplett ansökan behandlas.

I ansökan presenterar föreningen de driftkostnader som berör lokalen de ansöker om lokalbidrag för. I ansökan ska föreningen uppge antal aktiviteter i lokalen under föregående år.

4.5 Handläggning

Bidraget handläggs av kultur och utbildningsförvaltningen. Om bidragsbudgeten för lokalbidrag överskrids införs en procentuell justering över alla godkända ansökningar.

4.6 Utbetalning

Beslut fattas på delegation av Kulturchef, och bidraget utbetalas samlat efter att föreningarnas årsredovisningar inkommit till kultur- och utbildningsförvaltningen.

5 Årsanslag till kulturorganisationer

5.1 Syfte och Mål

Stärka föreningarnas förutsättningar att inom ramen av det aktuella verksamhetsåret genomföra planerade aktiviteter som bidrar till att berika Kiruna kommuns kulturutbud.

5.2 Målgrupper

Ansöks av föreningar med i huvudsak kulturell verksamhet

5.3 Regler

Sökande förening måste uppfylla de generella bidragsregler som gäller för föreningar. Föreningen ansöker om ett belopp och presenterar en verksamhetsplan och budget för det kommande året.

5.4 Ansökan

Ansökan sker i kommunportalen Actor SmartBook, föreningsinloggning krävs. Ansökning ska vara kultur- och utbildningsförvaltningen tillhanda senast 31 januari för bidrag det aktuella året.

5.4 Handläggning

Bidragsbudgeten fördelas utifrån föreningarnas verksamhetsplaner. Därtill granskas föreningarnas senast inkomna årsredovisning. Kultur- och utbildningsnämnden fastställer årsanslagen under sammanträdet i mars månad innevarande år.

5.4 Utbetalning

Utbetalning sker snarast efter politiskt beslut och att föreningen inkommit med årsredovisningen för det senast avslutade verksamhetsåret till kultur- och utbildningsförvaltningen.

6 Föreningslönebidrag

6.1 Syfte och Mål

Föreningslönebidrag är ett kommunalt bidrag till lönebidragsanställningar, såväl en arbetsmarknadsåtgärd som ett föreningsstöd.

6.2 Målgrupper

Kan sökas av ideella föreningar.

6.3 Regler

- Sökande föreningen måste uppfylla de generella bidragsregler som gäller för föreningar.
- Lönebidrag ges till en anställd per förening.
- Organisationen måste ha konkreta arbetsuppgifter att erbjuda.
- Den anställda inbringa lönebidrag från Arbetsförmedlingen (nedan kallat statsbidrag).
- Upp till 80 % statsbidrag ger 45 000 kr/år i kommunalt bidrag. Därefter minskas kommunala bidraget med 2 000 kr/år för varje procentenhet som statsbidraget överstiger 80 %. Det kommunala bidraget är vid 90 % statsbidrag 25 000 kr/år. Tjänster med över 90 % statsbidrag får inget kommunalt bidrag.
- Vid halvtidstjänst reduceras bidraget med 50 %. Vid deltidstjänst reduceras det kommunala bidraget med den procentsats som tjänsten är reducerad.
- Om den anställda redovisar frånvaro så påverkas bidraget negativt.

6.4 Ansökan

Ansökan sker i kommunportalen Actor SmartBook, föreningsinloggning krävs. Ansökan skickas in när föreningen har en ny lönebidragsanställd och vid förändring eller förläggning av pågående lönebidragsanställning. Kiruna kommuns beslut bygger på samma beslutsperiod som Arbetsförmedlingen godkänt. Arbetsbeskrivning och Arbetsförmedlingens beslut ska bifogas till ansökan.

6.5 Handläggning

Bidraget handläggs av kultur och utbildningsförvaltningen.

6.6 Utbetalning

Beslut fattas på delegation av handläggare. Efter beslut ska föreningen månadsvis skicka en kopia på aviseringen av bidragsutbetalning från Arbetsförmedlingen till kultur- och utbildningsförvaltningen för utbetalning av det kommunala föreningslönebidraget.

7 Projektbidrag kultur

7.1 Syfte och Mål

Bidrag till projekt och arrangemang för att berika kulturlivet samt att främja utvecklings- och försöksverksamhet inom kulturområdet i Kiruna kommun.

7.2 Målgrupper

Ideella föreningar, andra organisationer, grupperingar eller enskilda sökande.

7.3 Riktlinjer – vägledande för beslut

- Arrangemanget/projektet ska berika Kirunas kulturutbud.
- Arrangemanget ska vara öppet för allmänheten.
- Verksamheten bör bedrivas inom Kiruna kommun.

Ansökan avslås om:

- Projektet genomförs i kommunala förvaltningars regi.
- Projektet har ett tydligt vinstsyfte.
- Den gäller middagar och utmärkelser i samband med jubileum.

7.4 Ansökan

Ansökan sker i kommunportalen Actor SmartBook. Ansökningsperioden sker löpande över hela året och ska vara kultur- och utbildningsförvaltningen tillhanda senast tre veckor före planerat arrangemang/projekt.

7.4 Handläggning

Kultur- och utbildningsförvaltningen bereder ansökan när den registrerats hos förvaltningen.

- Kulturchefen har delegation att bevilja projektansökningar upp till max 15 000kr. Handläggningstiden från registrerad ansökan är inkommen, ca 1-2 veckor.
- Kultur- och utbildningsnämnden behandlar ansökningar över 15 000kr, Handläggningstiden från registrerad ansökan är inkommen, ca 1-3 månader.

7.5 Utbetalning av beviljade medel

Kultur- och utbildningsförvaltningen handlägger utbetalning till bidragstagare snarast efter att delegationsbeslut är fattat. För ansökningar som kräver beslut från kultur- och utbildningsnämnden sker utbetalningen efter att justerat protokoll är anslaget i två veckor på den kommunala anslagstavlan.

7.6 Marknadsföring

Vid beviljat bidrag ska Kiruna kommuns logotype finnas med i bidragstagarens marknadsföring av projektet.

7.7 Redovisning

Sökande ska till kultur- och utbildningsförvaltningen lämna in en redovisning senast en månad efter genomfört arrangemang. Redovisningen sker i kommunportalen Actor SmartBook.

8 Kommunalt grundbidrag till studieförbund

8.1 Syfte och Mål

Bidragen till studieförbundens fria folkbildningsarbete avser att främja och fördjupa ett demokratiskt samhällsliv.

8.2 Målgrupper

Bidraget kan ansökas av studieförbund som har stadigvarande verksamhet i Kiruna kommun.

8.3 Regler

Bidragspotten fördelas mellan studieförbunden och baseras på grundbidrag, volymbidrag och målgruppsbidrag, utifrån redovisad statistik till Folkbildningsrådet. Till ansökan ska årsredovisning för det senast avslutade verksamhetsåret och verksamhetsplan för aktuellt år bifogas. Endast en komplett ansökan behandlas.

8.4 Ansökan

Ansökan sker i kommunportalen Actor SmartBook, föreningsinloggning krävs. Ansökan för kommunalt grundbidrag för studieförbund ska vara kultur- och utbildningsförvaltningen tillhanda senast den 30 april.

4.4 Handläggning

Bidraget handläggs på kultur- och utbildningsförvaltningen.

4.5 Utbetalningar

Beslut fattas på delegation av handläggare. Bidraget utbetalas samlat efter att studieförbundens årsredovisningar inkommit.