

**För kännedom**

Fullmäktige
Kommunstyrelsen
Partiernas gruppledare

Kultur- och utbildningsnämnden**Granskning av styrning och utveckling av utbildning i grundskolan**

Vi har i egenskap av förtroendevalda revisorer i Kiruna kommun genomfört en granskning av styrning och utveckling av utbildning i grundskolan. I vårt arbete har vi biträttats av PwC. Syftet med granskningen är att bedöma om kultur- och utbildningsnämnden har säkerställt ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete inom grundskolan samt om detta sker med tillräcklig intern kontroll.

Utifrån genomförd granskning är den sammanfattande revisionella bedömning att kultur- och utbildningsnämnden *inte helt* har säkerställt ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete inom grundskolan och att detta sker med tillräcklig intern kontroll. Vi revisorer ser allvarligt på de brister vi noterat i den aktuella granskningen samt att vi i den uppföljande granskningen av likvärdig skola kunde konstatera att nämnden inte hade vidtagit tillräckliga åtgärder avseende det systematiska kvalitetsarbetet samt styrningen avseende lärmiljöer. Vi kan vidare konstatera vi att Skolinspektionen vid tillsyn påpekat ett flertal brister i kommunens skolor samt att mellanstadiet på Nya Raketskolan samt Vittangi skola varit stängda p.g.a. skyddsstopp. Vi revisorer ser sammantaget väldigt allvarligt på ovanstående brister och ser att kultur- och utbildningsnämnden skyndsamt behöver komma tillrätta med påpekade brister.

I övrigt hänvisar vi till de iakttagelser som redovisas i bifogad revisionsrapport.

Utifrån granskningens iakttagelser och bedömningar lämnar vi följande rekommendationer till kultur- och utbildningsnämnden:

- Säkerställa att dokumentationen på huvudmannanivå ger en samlad bild av utbildningens kvalitet, inklusive en analys av vad som orsakar/påverkar elevers kunskapsresultat och trygghet och studiero. På detta sätt kan dokumentationen och den formella rapporteringen till nämnden ge en tydlig bild av eventuella brister, vilket är en förutsättning för att nämnden ska kunna fatta beslut om adekvata åtgärder.

- Säkerställa att det finns tydliga mål samt en dokumenterad planering av utbildningen i grundskolan som grundar sig i identifierade utvecklingsområden samt där det tydligt framgår vad insatser förväntas leda till och vilka förutsättningar som krävs för att utbildningen/insatserna ska kunna genomföras.

Vi emotser ett yttrande från kultur- och utbildningsnämnden senast 30 april år 2023.

För Kiruna kommuns revisorer

Ann-Kristin Nilsson, ordförande

Sigurd Pekkari, vice ordförande

Bilaga: "Granskning av styrning och utveckling av utbildning i grundskolan, mars 2023."

Deltagare

KIRUNA KOMMUN 212000-2783 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2023-03-08 11:40:39 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: YVONNE ANN-KRISTIN
NILSSON

Datum

Ann-Kristin Nilsson
Förtroendevald revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2023-03-08 14:36:14 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: SIGURD PEKKARI

Datum

Sigurd Pekkari
Förtroendevald revisor

Leveranskanal: E-post

Granskning av styrning och utveckling av utbildning i grundskolan

Kiruna kommun

Mars 2023

Jenny Nordqvist, projektledare

Gustaf Almqvist, projektmedarbetare






Kristian Damlin, kvalitetssäkrare, certifierad kommunal revisor

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kiruna kommun genomfört en granskning av styrning och utveckling av utbildning i grundskolan. Granskningens syfte är bedöma om kultur- och utbildningsnämnden säkerställt ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete inom grundskolan och att detta sker med en tillräcklig intern kontroll.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kultur- och utbildningsnämnden **inte helt** har säkerställt ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete inom grundskolan och att detta **inte helt** sker med tillräcklig intern kontroll.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

| Revisionsfrågor | Bedömning |
|---|--|
| Har nämnden systematiskt och kontinuerligt planerat utbildningen? | Nej  |
| Säkerställer nämnden att det finns en ändamålsenlig dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå? | Nej  |
| Följer nämnden upp utbildningen systematiskt och kontinuerligt? | Delvis  |
| Har nämnden säkerställt en systematisk och kontinuerlig rapportering? | Delvis  |
| Säkerställer nämnden att det vidtas adekvata åtgärder vid brister som har identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet samt av Skolinspektionen? | Delvis  |

Rekommendationer

Mot bakgrund av granskningsresultatet vill vi lämna följande rekommendationer till kultur- och utbildningsnämnden:

- Säkerställa att dokumentationen på huvudmannanivå ger en samlad bild av utbildningens kvalitet, inklusive en analys av vad som orsakar/påverkar elevers kunskapsresultat och trygghet och studiero. På detta sätt kan dokumentationen och

den formella rapporteringen till nämnden ge en tydlig bild av eventuella brister, vilket är en förutsättning för att nämnden ska kunna fatta beslut om adekvata åtgärder.

- Säkerställa att det finns tydliga mål samt en dokumenterad planering av utbildningen i grundskolan som grundar sig i identifierade utvecklingsområden samt där det tydligt framgår vad insatser förväntas leda till och vilka förutsättningar som krävs för att utbildningen/insatserna ska kunna genomföras.

Innehållsförteckning

| | |
|--|-----------|
| Sammanfattning | 1 |
| Inledning | 4 |
| Juridiska förutsättningar | 6 |
| Granskningsresultat | 7 |
| Grundskolan i Kiruna kommun | 7 |
| Struktur för systematiskt kvalitetsarbete | 7 |
| Planering av utbildning | 9 |
| Ändamålsenlig dokumentation på huvudmannanivå | 11 |
| Systematisk och kontinuerlig uppföljning och rapportering | 14 |
| Åtgärder vid brister | 16 |
| Samlad bedömning | 19 |
| Bilaga 1. Grundskolan i Kiruna kommun | 24 |

Inledning

Bakgrund

Inom ramen för den kommunala revisionen prövar fullmäktige varje år ansvarstagandet i de nämnder och styrelser som arbetar på fullmäktiges uppdrag.

Kultur- och utbildningsnämnden är huvudman för den kommunala grundskolan i Kiruna kommun. Genom revisionsgranskningar år 2019 och 2022 har brister avseende nämndens styrning och internkontroll identifierats inom området lärmiljöer i grundskolan. Även Skolinspektionen har genomfört tillsyn i grundskolan år 2019 och 2022. Tillsynen år 2019 identifierade brister avseende systematiskt kvalitetsarbete och elevhälsa. År 2022 genomfördes tillsyn vid en majoritet av kommunens grundskolor. Brister identifierades vilket ledde till anmärkningar och/eller förelägganden i olika omfattning på de flesta skolor.

Inför kommande ansvarsprövning har kommunens revisorer bedömt det angeläget att göra en granskning av om nämnden tar sitt ansvar som huvudman för grundskolan. Granskningen fokuserar på det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå. Det systematiska kvalitetsarbetet regleras i skollagen och syftar till att säkerställa likvärdighet och kvalitet i utbildningen.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte är att bedöma om kultur- och utbildningsnämnden säkerställer ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete inom grundskolan samt om detta sker med tillräcklig intern kontroll.

Följande revisionsfrågor används för att svara mot syftet:

1. Har nämnden systematiskt och kontinuerligt planerat utbildningen?
2. Säkerställer nämnden att det finns en ändamålsenlig dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå?
3. Följer nämnden upp utbildningen systematiskt och kontinuerligt?
4. Har nämnden säkerställt en systematisk och kontinuerlig rapportering?
5. Säkerställer nämnden att det vidtas adekvata åtgärder vid brister som har identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet samt av Skolinspektionen?

Revisionsfråga 2 utgör grund för bedömning av ändamålsenlighet. Revisionsfråga 1, 3, 4 och 5 utgör grund för bedömning av intern kontroll.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

För samtliga revisionsfrågor:

- 6 kap. 6 § Kommunallagen

- Skolverkets allmänna råd med kommentarer: Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet

För revisionsfråga 1, 3, 4 och 5: 4 kap. 3 och 5 §§ Skollagen. För revisionsfråga 2: 4 kap. 6 §§ Skollagen

Avgränsning

Granskningen avser grundskolan. Granskningen avser läsåret 2021/22 samt delar av läsåret 2022/23.

Metod

- Sammanställning av nationell statistik avseende elevers kunskapsresultat, trygghet och studiero samt förutsättningar för verksamhetens genomförande på huvudmanna-, enhets- och gruppnivå
- Granskning av styrande och stödjande dokument samt dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå
- Intervjuer med nämndens presidium, förvaltningschef och kvalitetsutvecklare

De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten. Rapporten har kvalitetssäkrats av Kristian Damlin i enlighet med PwC:s interna rutiner.

Juridiska förutsättningar

Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen ska även genomföras på skolenhetsnivå.

Planeringen ska utgå från en analys av måluppfyllelse och utvecklingsområden. Därtill ska huvudmannen se till att verksamheten genomförs utifrån den gjorda planeringen. Huvudmannen ska ange i planeringen vad insatserna förväntas leda till och vilka förutsättningar som krävs för att utbildningen/insatserna ska kunna genomföras.

I det systematiska kvalitetsarbetet ingår att huvudmannen skaffar sig kunskap om nuläget vid enheterna. Denna nulägesbild ska bland annat innefatta kunskapsresultat samt resultat avseende trygghet och studiero vid skolenheterna. I arbetet ingår också att följa upp de centrala förutsättningar som huvudmannen ger skolenheterna, för att de ska kunna ge eleverna en god utbildning. Exempel på förutsättningar är gruppstorlek/sammansättning, personaltäthet, lärarbehörighet samt tillgång till lokaler och utrustning.

Huvudmannen analyserar sedan orsakerna till bristande måluppfyllelse, resultat och förutsättningar. Analysen behöver ske så att huvudmannen kan identifiera hur det går för olika grupper av elever, exempelvis gruppen flickor och gruppen pojkar.

Utifrån analysen identifierar huvudmannen vilka förbättringsåtgärder som är nödvändiga samt vidtar dessa åtgärder. När huvudmannen formulerar nulägesbilden ska denna bygga på uppgifter som rektorerna har tagit fram i sitt eget kvalitetsarbete vid skolenheterna, men även på uppgifter huvudmannen själv samlat in (till exempel nationell statistik, tillsyns- och granskningsrapporter och anmälningar om kränkande behandling).

Det ska därmed finnas en koppling mellan huvudmannens kvalitetsarbete och det kvalitetsarbete som rektor tillsammans med lärare, övrig personal och elever genomför vid skolenheterna. Det systematiska kvalitetsarbetet ska ha fokus på de nationella målen för utbildningen.

Granskningsresultat

Grundskolan i Kiruna kommun

I kultur- och utbildningsnämndens reglemente framgår att nämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet enligt lagar och förordningar som reglerar detta. Nämndens uppgifter omfattar förskoleklass, grundskola och grundsärskola. Nämnden ska se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation. Kultur- och utbildningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Kultur- och utbildningsnämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I Kiruna kommun finns totalt tolv kommunala skolor, geografiskt utspridda i Kiruna tätort samt på andra platser i kommunen. Totalt finns ungefär 2 200 elever i kommunens grundskolor, inklusive förskoleklassen. Enligt kommunens hemsida¹ är den geografiska spridningen på skolorna i Kiruna stor och har medfört att kommunen har relativt många små skolor med undervisning upp till årskurs 9. Utöver den geografiska spridningen framgår det att ytterligare två faktorer skapar särskilda utmaningar i den kommunala grundskolan: tillgången till behöriga lärare samt flytten av stora delar av centrala Kiruna på grund av gruvan. Mot bakgrund av ovan beskrivna utmaningar, beslutade kultur- och utbildningsnämnden 2020-03-19 om en ny skolstruktur i centrala Kiruna. Den nya skolstrukturen började gälla från höstterminen 2021 och innebar en omfördelning av årskurser mellan skolorna vilket gav skolorna nya profiler.

Ett urval av nyckeltal avseende elever, personal och resultat i grundskolan redovisas per skolenhet i tabell 1 i Bilaga 1. Av sekretessskäl saknas uppgifter för flera skolenheter. Av tabellen framgår att det finns stora skillnader mellan skolenheterna avseende elevantal, andelen behöriga lärare med legitimation i minst ett ämne, lärartäthet, elevers kunskapsresultat och elevers upplevelse av studiero. När det gäller andelen elever med föräldrar med eftergymnasial bakgrund samt elevers upplevelse av trygghet är skillnaderna mellan skolenheterna generellt sett inte lika tydlig.

Struktur för systematiskt kvalitetsarbete

Kultur- och utbildningsnämnden antar en årlig plan för systematiskt kvalitetsarbete och vi har tagit del av den beslutade planen för år 2022. Enligt dokumentet är huvudsyftet med det systematiska kvalitetsarbetet att alla barn och elever ska erbjudas en likvärdig utbildning av hög kvalitet - oberoende av bostadsort, kön och social eller ekonomisk bakgrund.

Av planen framgår att strukturen för det systematiska kvalitetsarbetet omfattar en så kallad *huvudprocess* som innebär att det vid två tillfällen per år genomförs så kallade arbetsnämnder med ett mer övergripande fokus på nämndens mål- och verksamhetsplan samt det systematiska kvalitetsarbetet. Arbetsnämnden i april har

¹ <https://kiruna.se/utbildning--barnomsorg/grundskola.html>

nämndens mål- och verksamhetsplan i fokus medan arbetsnämnden i november har fokus på resultatuppföljning och analys av de pedagogiska verksamheternas systematiska kvalitetsarbete. Vid dessa två sammanträden bjuds rektorerna in för att delta i seminarier för utbyte mellan verksamheterna och nämndens politiker. Inför novembernämnden genomför förvaltningen seminarier med rektorerna för gemensamma analyser av skolornas redovisade måluppfyllelse. Till arbetsnämnden i november sammanställs och analyseras huvudmannens samlade dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet utifrån olika underlag och processer.

Strukturen för kvalitetsarbetet omfattar även så kallade *delprocesser* vars uppföljningar, resultat och analyser beskrivs utgöra viktiga delar i analysen av de pedagogiska verksamheternas måluppfyllelse och utvecklingsbehov. Delprocesserna ska lämnas in/redovisas av rektorer samt redovisas vid nämndsammanträden. En planering för redovisningen bifogas planen för det systematiska kvalitetsarbetet och sammanfattas i tabell 2 nedan.

Tabell 2. Redovisning av delprocesser för nämnd år 2022.

| Delprocess | Redovisning |
|---|---------------------------|
| Uppföljning av extraordinära stödinsatser Bedömd måluppfyllelse per ämne och årskurs ht 2021 | Mars |
| Ansökan om extraordinära stödinsatser | Juni |
| Barn- och elevhälsoplan Plan mot diskriminering och kränkande behandling Centrala elevhälsans systematiska kvalitetsarbete | Oktober |
| Skolinspektionens skolenkät/förvaltningens elevenkät om trygghet och studiero Självskattning och måluppfyllelse Lgr 11 Bedömd måluppfyllelse per ämne och årskurs vt 2022 Läsa, skriva, räkna-garanti för tidiga insatser årskurs 1 Betyg och gymnasiebehörighet åk 9 vt 2022 Grundskolornas prioriterade processer och planerade åtgärder/utvecklingsarbete | November (arbetsnämnd) |

Utöver ovanstående, framgår av planeringen att redovisning avseende nationella prov utgår eftersom de nationella proven som skulle genomföras under våren 2021 ställdes in.

Av planen för kvalitetsarbetet framgår vidare att förvaltningen så långt det är möjligt försöker använda underlag i kvalitetsarbetet som tas fram i andra processer som behöver genomföras i andra syften samt att inrapporteringar och redovisningar till nämnde sker då uppföljning/rapportering är aktuellt i verksamheterna. Exempel på detta är redovisning för nämnd i samband med betygssättning samt att använda sammanställningar av insamlad information, såsom Skolverkets statistik från SCB.

Utöver delprocesserna används även andra uppföljnings- och kvalitetsprocesser som underlag i den sammanvägda analysen och i arbetet med framtagande av och beslut om åtgärder. Exempel på interna underlag/processer är ekonomisk uppföljning/budgetprocesser, uppföljning av behörighet/bemanning och rekrytering, prognos av barn/elevutveckling, kommunens personalenkät, uppföljning av frisk- och ohälsotal hos personalen, systematiskt arbetsmiljöarbete, nämndens digitaliseringsplan, nämndens kvalitetsdeklaration för måltider i förskola och skola med mera. Exempel på externa underlag är Skolinspektionens regelbundna tillsyn och revisorernas granskningar.

Av planen framgår även att två perspektiv genomsyrar uppföljning och analys: lika villkor med fokus på nyanländas lärande samt genus. Avslutningsvis har nämnden trygghet och studiero som sitt huvudfokus år 2021-2023. Trygghet och studiero identifierades som ett utvecklingsområde av Skolinspektionen år 2018 och i huvudmannens eget kvalitetsarbete de senaste åren. Enligt planen innebär detta att förvaltningsövergripande kompetensutveckling och andra kompetensutvecklingsinsatser fokuserar på trygghet och studiero.

Planen för år 2022 innehåller ingen information avseende rutiner för dokumentation av kvalitetsarbetet.

Nämndens internkontrollplan för år 2022 innehåller riskområden avseende exempelvis kompetensförsörjning/rekrytering och nämndens styrning genom mål och uppdrag. En identifierad risk är att de kommunala målen blir otydliga på grund av att flera mål redan är fastställda i de statliga målen för skolan. I internkontrollplanen uppges kontrollåtgärder vara det systematiska kvalitetsarbetet, vilket innebär att redovisning till nämnden ska vara inkluderad i den uppföljning och rapportering som sker inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

Vid intervju beskrivs att det finns behov av att göra det systematiska kvalitetsarbetet mer träffsäkert och att nämnden behöver ta del av resultat vid varje sammanträde för att få en tydligare bild av dessa.

Planering av utbildning

Revisionsfråga 1: Har nämnden systematiskt och kontinuerligt planerat utbildningen?

lakttagelser

Utöver arbetsnämnden i april som har nämndens mål- och verksamhetsplan i fokus, innehåller strukturen för det systematiska kvalitetsarbetet (som beskrivs i föregående avsnitt) inga tydliga moment avseende planering av utbildningen i grundskolan.

Vi har efterfrågat dokumentation på huvudmannanivå som innehåller planering av utbildningen i grundskolan för läsåret 2021/22 samt 2022/23.

Dokumentet *Mål- och verksamhetsplan - KUF pedagogiska verksamheter* togs fram på arbetsnämnden 2021-04-15 och antogs slutligen av nämnden 2021-06-10 (§ 76 b). Planen innehåller ett nuläge i form av styrkor och svagheter/förbättringsområden samt målinriktning och önskat läge för läsåret 2021/22.

Exempel på målinriktning är:

- *Alla elever är inkluderade och ges genom ett aktivt värdegrundsarbete likvärdiga förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt mot utbildningens mål.*
- *Alla grundskolor har behöriga lärare i enlighet med enhetens verksamhet.*

Exempel på önskat läge är:

- *Alla elever har tillgång till en likvärdig skola med hög kvalitet.*
- *Alla elever mår bra, känner sig trygga och välkomna - oavsett bakgrund, etnicitet, kön och sexuell läggning.*
- *Alla elever är behöriga till gymnasieskolans nationella program när de lämnar grundskolan.*
- *All personal har rätt kompetens för sitt uppdrag.*
- *I alla nämndens verksamheter är elevhälsoarbete främst främjande och förebyggande.*

Indikatorer för målinriktning och önskat läge saknas. Till måldokumentet hör en aktivitetsplan där ansvarig samt tidpunkt för respektive aktivitets genomförande framgår. Vid genomgång av aktivitetsplanen framgår det inte på ett tydligt sätt vilka aktiviteter som möter respektive identifierad svaghet/förbättringsområde. Vid intervju lyfts att nämndens mål behöver tydliggöras samt att det fattas beslut om åtgärder löpande under ett år. Detta beskrivs medföra att kopplingen mellan mål och åtgärder inte är tydlig.

Av protokoll från nämndens sammanträde i april 2022 framgår att det genomfördes ett gemensamt arbete med rektorer kring ett måldokument samt att nämnden beslutade att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en mål- och verksamhetsplan för läsåret 2022/23 med målet att fatta beslut om det reviderade dokumentet före sommaren 2022.

Vid intervjuer beskrivs att mål- och verksamhetsplanen med tillhörande aktivitetsplan är det planeringsdokument som finns på huvudmannanivå. Det framgår även att nämnden inte fattade beslut om mål- och verksamhetsplan med tillhörande aktivitetsplan för läsåret 2022/23 eftersom en ny förvaltningschef rekryterades under våren 2022 och att valet tog fokus från arbetet under hösten 2022. En ny mål- och verksamhetsplan med tillhörande aktivitetsplan planeras att tas fram i samband med nämndens sammanträde i april 2023. Planeringen kommer att avse läsåret 2023/24.

Bedömning

Har nämnden systematiskt och kontinuerligt planerat utbildningen?

Nej.

Bedömningen baseras på att det finns en dokumenterad planering av utbildningen i grundskolan för läsåret 2021/22 och att motsvarande planering saknas för läsåret 2022/23. Planeringen för läsåret 2021/22 innehåller visserligen en lista med identifierade svagheter/förbättringsområden, men det är inte tydligt vilken aktivitet/insats som möter respektive förbättringsområde, vad insatserna förväntas leda till eller vilka förutsättningar som krävs för att utbildningen/insatserna ska kunna genomföras. Vi noterar även att mål- och verksamhetsplanen innehåller såväl målinriktning som önskat läge och att det inte är tydligt om samtliga eller ett urval av dessa ska betraktas och hanteras som nämndens mål.

Ändamålsenlig dokumentation på huvudmannanivå

Revisionsfråga 2: Säkerställer nämnden att det finns en ändamålsenlig dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå?

lakttagelser

Vi har efterfrågat gemensamma rutiner och mallar för dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå. Några formella rutindokument har inte inkommit. Sju mallar har inkommit:

- En mall avser kunskapsresultat i årskurs 1 baserat på det nationella bedömningsstödet som ingår i läsa, skriva, räkna-garantin.
- Två mallar avser nationella prov i matematik, svenska och svenska som andraspråk i årskurs 3 och 6 vårterminen 2022.
- En mall avser nationella prov i engelska, matematik, svenska och svenska som andraspråk, behörighet till gymnasiet, genomsnittligt meritvärde samt måluppfyllelse i årskurs 9 vårterminen 2022.
- Två mallar avser kunskapsresultat för samtliga elever på en skola. Antalet respektive andelen elever som har uppnått kunskapskraven redovisas per ämne (samtliga ämnen ingår).
- En mall avser kunskapsresultat i modersmålsundervisning. Antalet elever som har uppnått kunskapskraven redovisas per språk..

För mallarna gäller att elevernas resultat ska sammanställas för gruppen samtliga elever samt för gruppen flickor respektive pojkar. Därtill ska en analys av skolenhetens resultat, planerade åtgärder samt förväntade resultat/resultatmål dokumenteras. Av samtliga mallar framgår att eventuella skillnader mellan könen ska analyseras. I ett par mallar ska analysen därtill fokusera på nyanlända elever och utifrån en genomförd värdegrundsutbildning.

Vid intervjuer beskrivs att varje rektor med stöd av mallarna ska göra en analys av läget på skolenheten och skicka den till förvaltningen. I mallarna ska resultaten mellan flickor och pojkar göras för att försöka hitta eventuella mönster som kan bero på genusfaktorer. Dokumentationen av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå baseras därmed i huvudsak på det underlag som samlas in och sammanställs genom ovanstående mallar. Vid intervju beskrivs att det finns ett behov av ett digitalt system för att samla in underlag från skolenheterna och få en samlad bild av resultat och förutsättningar.

Vi har efterfrågat dokumenterade uppföljningar och analyser på huvudmannanivå av elevers kunskapsresultat, trygghet och studiero, centrala förutsättningar samt eventuella dokumenterade uppföljningar av särskilt identifierade utvecklingsområden. Inkomna dokument sammanfattas nedan.

Verksamhetsberättelse 2021 KUN

Nämndens verksamhetsberättelse år 2021 (odaterad) innehåller statistik rörande kunskapsresultat i årskurs 9 vårterminen 2021. Statistiken redovisas för samtliga elever (på totalnivå). Det framgår att flickors resultat har förbättrats och att pojkars resultat har försämrats något samt att en skolenhet har förbättrat och att två skolenheter har försämrat sina resultat. En analys av resultaten saknas. Resultat och analys avseende trygghet och studiero saknas. Av verksamhetsberättelsen framgår avslutningsvis att den förändrade skolstrukturen behöver befästas och eventuella justeringar vidtas, att utemiljön behöver anpassas till elevernas ålder samt att rekryteringsbehovet är stort. Såväl behöriga lärare som övrig personal behöver rekryteras. Sammanställningar eller statistik på skolenhetsnivå avseende personella resurser och lärmiljön saknas.

Utvärdering extraordinära stödåtgärder

Dokumentet *Resultat av extraordinära stödåtgärder år 2021* (daterat 2022-02-28) innehåller information rörande antalet inkomna ansökningar om tilläggsbelopp samt beviljade tilläggsbelopp. Av dokumentet framgår att det i december 2021 genomfördes en utvärdering av de tilläggsbelopp som hade beviljats höstterminen 2021. Utvärderingen visade att tilläggsbeloppen hade använts i enlighet med ansökan, att insatserna bidrog positivt till elevernas måluppfyllelse samt att tilläggsbeloppen till största delen användes till elevassistenter.

Måluppfyllelse i Kiruna kommuns grundskolor årskurs 3, 6 och 9 samt grundsärskolan höstterminen 2021

Rapporten (daterad 2022-05-12) är en sammanställning av skolenheternas redovisningar som upprättats i syfte att ge kultur- och utbildningsnämnden en bild av hur läget är avseende bedömd måluppfyllelse för kommunens verksamheter efter höstterminen 2021. Rapporten innehåller statistik rörande kunskapsresultat i årskurs 3, 6 och 9 samt en jämförelse mellan elevgrupper i dessa årskurser över en tvåårsperiod (år 2019-2021). För årskurs 3, 6 och 9 görs en redovisning av måluppfyllelse per skolämne över tid. Det innebär att måluppfyllelse för samma elevgrupp redovisas i

exempelvis årskurs 1, 2 och 3. Orsaker till skillnader mellan ämnen eller progression över tid redovisas inte, undantaget att det för en skolenhet förklaras att försämrade resultat relateras till bristen på behöriga lärare i samband med terminsstart. Avseende bristen på analys på enhetsnivå lyfts att detta kan bero på rektorsbyten och tillfälliga lösningar i väntan på att rektorstjänster skulle tillsättas.

Delårsrapport 2022

Nämndens *Verksamhetsberättelse delårsredovisning 2022* (daterad 2022-09-07) innehåller statistik rörande kunskapsresultat i årskurs 9 vårterminen 2021. Statistiken redovisas för samtliga elever (på totalnivå). Det framgår att flickors resultat bidrar till det relativt goda resultatet. En analys av resultaten saknas. Resultat och analys avseende trygghet och studiero saknas. Av delårsrapporten framgår därtill att Skolinspektionen har genomfört regelbunden tillsyn av majoriteten av kommunens grundskolor och att huvudmannen har för de flesta enheter fått anmärkningar och/eller förelägganden samt att huvudmannen för en enhet har fått föreläggande vid vite. Avslutningsvis framgår att det finns svårigheter att rekrytera behörig/utbildad personal samtidigt som pensionsavgångarna är många. Sammanställningar eller statistik på skolenhetsnivå avseende personella resurser och lärmiljön saknas.

Resultatuppföljning 2021/22

I nämndens rapport *Resultatuppföljning kultur- och utbildningsnämndens pedagogiska verksamheter – läsåret 2021/2022* (daterad 2022-11-17) redovisas *kunskapsresultat* för elever i årskurs 1 (läs- och skrivutveckling i svenska/svenska som andraspråk samt taluppfattning), 3 (nationella prov) samt årskurs 9. För årskurs 9 redovisas andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen, genomsnittligt meritvärde samt andel elever behöriga till gymnasiets yrkesprogram år 2017-2022. Det beskrivs att det vid en jämförelse av elevgruppens måluppfyllelse från årskurs 6 till 9 framgår att den legat på ungefär samma nivå under hela högstadietiden i de flesta ämnen. Engelska är det enda ämne där det går att se en tydlig positiv utveckling av måluppfyllelsen under högstadiet. Utöver detta redovisas kunskapsresultat per skolämne och årskurs (1-9) samt måluppfyllelse per ämne för elevgruppen som avslutade årskurs 7 vårterminen 2022 och hur denna utvecklats från årskurs 4. I rapporten saknas en redovisning av resultat på enhetsnivå och en tydlig analys av vad som orsakar/påverkar resultaten, med undantag för att stadieövergångar har identifierats som en orsak till något försämrade resultat.

Avseende *trygghet och studiero* redovisas antalet kränkingsanmälningar som har inkommit under läsåret. Antalet redovisas bland annat per skolenhet och per stadium. Därtill redovisas resultat från den årliga elevenkäten som genomförs i årskurs 3, 5 och 8. Resultat som handlar om kränkningar, trygghet och studiero redovisas per årskurs och per skolenhet. I rapporten saknas en tydlig analys av vad som orsakar/påverkar elevers trygghet och studiero.

Avseende *enheternas förutsättningar* redovisas lärartäthet (antalet elever per lärare), andelen lärare med legitimation och behörighet i minst ett ämne, andelen lärare med

specialpedagogisk examen samt behörighetsgrad per skolämne respektive per stadiet. Det beskrivs bland annat att lärartätheten per skolenhet varierar mellan 3,5 och 13,2 elever per heltidstjänst och att variationen bland annat beror på att vissa skolenheter har mycket få elever. Det finns även stora skillnader mellan skolenheterna när det gäller lärarbehörighet; från 79,5 procent lärare med legitimation och behörighet i undervisande ämne till 15,4 procent. Av rapporten framgår att den förändrade skolstrukturen har haft effekter på lärarbehörigheten, till exempel har behörigheten minskat på högstadiet och ökat på mellanstadiet samt att lärare valde att lämna den kommunala grundskolan i samband med förändringen, men att det inte finns någon samlad information tillgänglig för att göra en närmare analys av vad som orsakade detta.

Bedömning

Säkerställer nämnden att det finns en ändamålsenlig dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå?

Nej.

Bedömningen baseras på att dokumentationen inte ger en samlad bild av utbildningens kvalitet, vilket är en förutsättning för att kunna ligga till grund för beslut om prioriteringar av utvecklingsinsatser. Till exempel saknas en analys av vad som orsakar/påverkar elevers kunskapsresultat och trygghet och studiero i dokumentationen. Vi ser positivt på att det finns rutiner och former för dokumentation av kvalitetsarbetet på huvudmannanivå samt att dokumentationen innehåller viss uppföljning och analys av elevers kunskapsresultat, trygghet och studiero samt enheternas förutsättningar.

Systematisk och kontinuerlig uppföljning och rapportering

Revisionsfråga 3: Följer nämnden upp utbildningen systematiskt och kontinuerligt?

Revisionsfråga 4: Har nämnden säkerställt en systematisk och kontinuerlig rapportering?

lakttagelser

I kultur- och utbildningsnämndens plan för systematiskt kvalitetsarbete för år 2022 framgår att uppföljning sker inom ramen för de så kallade delprocesserna. I dokumentet framgår det vilken delprocess som ska följas upp, vem som är ansvarig samt vilket datum det ska redovisas för nämnden. Det framgår även att huvudprocessen omfattar en arbetsnämnd i november där fokus är på resultatuppföljning och analys.

Vid intervjuer framgår att det inte görs några andra uppföljningar av utbildningen utöver den uppföljning som sker genom de mallar som tidigare har beskrivits.

Vi har gått igenom protokoll från kultur- och utbildningsnämndens sammanträden för perioden januari till och med december 2022 i syfte att undersöka och bedöma om nämnden i egenskap av huvudman systematiskt och kontinuerligt följer upp utbildningen i grundskolan.

Av genomgången framgår att följande rapportering avseende resultat och förutsättningar i grundskolan har skett:

- **2022-02-03 § 6 - Verksamhetsberättelse 2021** - Nämnden antar verksamhetsberättelsen.
- **2022-03-24 § 41 - Utvärdering av extraordinära stödåtgärder 2021** - Nämnden tar del av rapporten.
- **2022-05-12 § 70 - Måluppfyllelse ämne/åk 3, 6 och 9 ht 2021** - Nämnden tar del av rapporten *Måluppfyllelse i Kiruna kommuns grundskolor årskurs 3, 6 och 9 samt grundsärskolan höstterminen 2021*.
- **2022-06-16 § 93 a och b - Elevhälsan, Patientsäkerhetsberättelse och Verksamhetsberättelse 2021** - Av protokollet framgår att avvikelser har inkommit, dock inga av allvarlig karaktär. Det framgår även att barn- och elevhälsan omorganiserades vilket påverkade bemanningen, till exempel tillgången till sjuksköterska, negativt. Nämnden informeras om elevhälsans personella resurser.
- **2022-06-16 § 93 c - Elevhälsan, Elevhälsosamtal åk 4 och åk 7 2021** - Av protokollet framgår att elever i årskurs 4 och 7 har deltagit i en länsgemensam enkät som bland annat omfattar trygghet, studiero och mobbning. Resultatet redovisas per årskurs på totalnivå och vissa resultat redovisas per kön.
- **2022-09-15 § 101 - Delårsrapport 2022** - Nämnden antar delårsrapporten.
- **2022-09-15 § 111 - Sammanfattande analys av tillsynen i Kiruna kommun, Skolinspektionen** - Skolinspektionen informerar nämnden om resultat och analys av genomförd tillsyn. Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att återrapportera hur utvecklingsarbetet fortlöper.
- **2022-11-17 § 143 och 144 - Kvalitetsuppföljning** - Förvaltningen redovisade skrivelsen *Resultatuppföljning för kultur- och utbildningsnämndens pedagogiska verksamheter läsåret 2021/2022*. Efter redovisningen genomfördes gruppsamtal med nämndens ledamöter, rektorer samt chef för elevhälsan.

Utöver ovanstående rapportering var punkten "Skola tillsammans" en stående punkt under hösten 2021 till och med mars 2022. Punkten omfattade förändringsarbetet avseende den nya skolstrukturen och det framgår av samtliga protokoll att det finns ett stort behov av tillgång till såväl behörig personal som övriga yrkeskategorier på olika nivåer. I maj 2022 tog nämnden del av en utvärderingsrapport avseende den reviderade skolstrukturen. Utvärderingen indikerade att förändringen inte har bidragit till en ökad behörighet, men att lärartätheten hade ökat. Det framgår att elever överlag upplever något försämrad arbetsro och trygghet i klassrummet, sämre kontakt med lärare och en lägre trygghet på raster i samband med skolbytet. Samtidigt ses positiva effekter såsom nya skolkamrater och nya lärare.

Förvaltningschefen har haft en stående informationspunkt på nämndens sammanträden. Av informationen framgår att det råder personalbrist i grundskolan och att det är stora svårigheter att rekrytera och bemanna verksamheterna. Av informationen framgår även att det är svårigheter med bostäder samt att löneläget påverkar möjligheterna att rekrytera och därmed kvalitetssäkra verksamheten. Personalbristen leder till brister i elevers rätt till utbildning och i personalens arbetsmiljö. Det är en stor belastning på den

befintliga personalen och på rektorerna som får arbeta till stor del med rekrytering. Utöver det har förvaltningschefen informerat nämnden om Skolinspektionens tillsyn som genomfördes under vår/försommar 2022 och förbättringsåtgärder relaterade till bristerna.

Av protokollsgenomgången framgår inte att den centrala elevhälsans systematiska kvalitetsarbete redovisades i oktober, vilket anges i planen för 2022 års systematiska kvalitetsarbete.

Bedömning

Följer nämnden upp utbildningen systematiskt och kontinuerligt?

Delvis.

Bedömningen baseras på att det på förvaltningsnivå samlas in och sammanställs underlag från samtliga grundskolor. Detta underlag innehåller resultat och vissa uppgifter om verksamhetens förutsättningar. Underlaget/dokumentationen som samlas in och sammanställs beskrivs i revisionsfråga 2 där bedömningen är att dokumentationen inte är tillräcklig för att ligga till grund för beslut om prioriteringar av utvecklingsinsatser. Bedömningen baseras även på att det inte framgår att det på huvudmannanivå genomförs utvärderingar avseende grundskolan inom särskilt identifierade områden.

Har nämnden säkerställt en systematisk och kontinuerlig rapportering?

Delvis.

Bedömningen baseras på att det finns en tydlig struktur för rapportering/redovisning till nämnden, att denna struktur efterlevs till övervägande del samt att den formella rapporteringen kompletteras med information avseende den förändrade skolstrukturen och information från förvaltningschefen om aktuella frågor i grundskolan. Bedömningen baseras även på revisionsfråga 2 och 3 där det framgår att dokumentationen som utgör den formella rapporteringen till nämnden, inte är tillräcklig för att ligga till grund för beslut om prioriteringar av utvecklingsinsatser.

Åtgärder vid brister

Revisionsfråga 5: Säkerställer nämnden att det vidtas adekvata åtgärder vid brister som har identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet samt av Skolinspektionen?

lakttagelser

Nationell statistik (se Bilaga 1) indikerar att tillgången till behöriga lärare, elevers kunskapsresultat samt elevers upplevelse av studiero är utvecklingsområden i grundskolan. Av inkommet dokumentation och nämndens protokoll framgår tydligt att kompetensförsörjningen är den största utmaningen inom grundskolan.

Vi har efterfrågat underlag där nämndens beslut om att vidta åtgärder för läsåret 2021/2022 och 2022/2023 framgår.

Av inkommet underlag framgår att nämnden har fattat beslut rörande ekonomisk resursfördelning. Det handlar om förslag och fastställande av driftbudget samt budget- och resursfördelningsprinciper för verksamhetsåren 2021, 2022 och 2023. Vid intervjuer beskrivs att nämndens åtgärder inom grundskolan främst har omfattat resursfördelning.

Nämnden fattade beslut om en förändrad skolstruktur år 2020. Vid genomgång av protokoll framgår att nämnden har fattat beslut rörande utvärdering av den förändrade skolstrukturen i december 2021 samt i maj och juni 2022. Vid junimötet beslutades om förbättringsåtgärder för att öka elevers trygghet och studiero, öka det kollegiala lärandet för lärare och öka likvärdigheten i behörighet bland lärare på skolorna.

Utöver beslut med bäring på resursfördelning och den förändrade skolstrukturen, framgår att nämnden har fattat följande beslut:

- **2021-12-16 (§ 162)** - Nämnden fattade beslut om skolgång Svappavaara vårterminen 2022. Bakgrunden till beslutet var att man vid terminsstart inte lyckades rekrytera lärare till Svappavaara skolas årskurs 5 och 6, vilket medförde att elevgruppen fick sin utbildning i Vittangi skola under läsåret 2021/22.
- **2022-09-15 (§ 111)** - Nämnden gav förvaltningen i uppdrag att återrapportera hur utvecklingsarbetet som genomförs med anledning av Skolinspektionens tillsyn fortlöper.
- **2022-10-27 (§ 133)** - Nämnden antog en åtgärdsplan för personalförsörjning i förskola, förskoleklass samt grundskola och fritidshem år 2022-2024. Åtgärder och insatser inom områdena lönebildning, arbetsvillkor samt kompetens och personalförsörjning utgör fokus i åtgärdsplanen.
- **2022-12-15 (§ 170)** - Nämnden godkände en kompetensutvecklingsplan för kultur- och utbildningsnämndens pedagogiska verksamheter år 2021-2023. Av protokollet framgår att majoriteten av de aktiviteter som enligt aktivitetsplanen varit planerade för år 2022 hade genomförts, men att deltagandet inte alltid hade varit såsom planerat på grund av svårigheter att få vikarier för deltagande personal.

Utöver ovanstående har nämnden fattat beslut om plan mot diskriminering och kränkande behandling i november 2021 respektive 2022. I november 2022 antog nämnden även *Barn- och elevhälsoplan 2023*.

Vid intervjuer beskrivs att nämnden har vidtagit åtgärder med fokus på ekonomisk resursfördelning, dock inte några tydliga åtgärder med fokus på verksamhetens förutsättningar utöver beslutet om skolstruktur år 2020. Det beskrivs vara en balansgång i verksamheten mellan att å ena sidan analysera undervisningens kvalitet och ställa krav på att vidta åtgärder (rörande undervisningen) och att å andra sidan behålla personal. Det upplevs finnas en risk att ökade krav på personalen i grundskolan, medför att personalen säger upp sig och börjar jobba för LKAB istället.

Bedömning

Säkerställer nämnden att det vidtas adekvata åtgärder vid brister som har identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet samt av Skolinspektionen?

Delvis.

Bedömningen baseras på att åtgärder, främst med fokus på kompetensförsörjning, planeras och vidtas med utgångspunkt i de utvecklingsområden/brister som har identifierats. Detta ser vi som positivt eftersom tillgången till personal är ett angeläget utvecklingsområde. Bedömningen baseras även på föregående revisionsfråga där bedömningen är att den formella rapporteringen inte är tillräcklig samt att kultur- och utbildningsnämnden inte säkerställer att åtgärder vidtas avseende samtliga brister. Till exempel saknas tydliga åtgärder avseende elevers kunskapsresultat, vilket är ett tydligt utvecklingsområde. Vi noterar att nämnden har gett förvaltningen i uppdrag att återrapportera utvecklingsarbete som pågår med anledning av Skolinspektionens tillsyn, men att det saknas ett tydligt datum för när denna återrapportering ska ske.

Granskningsresultatet indikerar att utmaningen med grundskolans kompetensförsörjning bland annat påverkas av faktorer som ligger utanför nämndens ansvarsområde, såsom LKAB (som konkurrerande arbetsgivare) samt tillgången till bostäder. Grundskolans resultat och förutsättningar är därmed inte enbart en fråga för kultur- och utbildningsnämnden utan för Kiruna kommun i stort.

Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kiruna kommun genomfört en granskning av styrning och utveckling av utbildning i grundskolan. Granskningens syfte är bedöma om kultur- och utbildningsnämnden säkerställt ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete inom grundskolan och att detta sker med en tillräcklig intern kontroll.



Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kultur- och utbildningsnämnden **inte helt** har säkerställt ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete inom grundskolan och att detta **inte helt** sker med tillräcklig intern kontroll.

Rekommendationer

Mot bakgrund av granskningsresultatet vill vi lämna följande rekommendationer till kultur- och utbildningsnämnden:

- Säkerställa att dokumentationen på huvudmannanivå ger en samlad bild av utbildningens kvalitet, inklusive en analys av vad som orsakar/påverkar elevers kunskapsresultat och trygghet och studiero. På detta sätt kan dokumentationen och den formella rapporteringen till nämnden ge en tydlig bild av eventuella brister, vilket är en förutsättning för att nämnden ska kunna fatta beslut om adekvata åtgärder.
- Säkerställa att det finns tydliga mål samt en dokumenterad planering av utbildningen i grundskolan som grundar sig i identifierade utvecklingsområden samt där det tydligt framgår vad insatser förväntas leda till och vilka förutsättningar som krävs för att utbildningen/insatserna ska kunna genomföras.

Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

| Revisionsfråga | Bedömning | |
|--|--|---|
| 1. Har nämnden systematiskt och kontinuerligt planerat utbildningen? | Nej Det finns en dokumenterad planering av utbildningen i grundskolan för läsåret 2021/22. Motsvarande planering saknas för läsåret 2022/23. Planeringen för läsåret 2021/22 innehåller en lista med identifierade förbättringsområden, men det är inte tydligt vilken aktivitet/insats som möter respektive förbättringsområde, vad insatserna förväntas leda till eller vilka förutsättningar som krävs för att utbildningen/insatserna ska kunna genomföras. Mål- och verksamhetsplan innehåller såväl målinriktning som önskat läge, det inte är tydligt om samtliga eller ett urval av dessa ska betraktas och hanteras som nämndens mål. |  |
| 2. Säkerställer nämnden att det finns en ändamålsenlig dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå? | Nej Dokumentationen ger inte en samlad bild av utbildningens kvalitet, vilket är en förutsättning för att kunna ligga till grund för beslut om prioriteringar av utvecklingsinsatser. Till exempel saknas en analys av vad som orsakar/påverkar elevers kunskapsresultat och trygghet och studiero i dokumentationen. Vi ser positivt på att det finns rutiner och former för dokumentation av kvalitetsarbetet på huvudmannanivå samt att dokumentationen innehåller viss uppföljning och analys av elevers kunskapsresultat, trygghet och studiero samt enheternas förutsättningar. |  |

3. Följer nämnden upp utbildningen systematiskt och kontinuerligt?

Delvis

På förvaltningsnivå sker insamling och sammanställning av underlag från samtliga grundskolor. Detta underlag innehåller resultat och vissa uppgifter om verksamhetens förutsättningar. Underlaget som samlas in och sammanställs beskrivs i revisionsfråga 2 och 3 där bedömningen är att dokumentationen inte är tillräcklig för att ligga till grund för beslut om prioriteringar av utvecklingsinsatser. Det framgår inte att det på huvudmannanivå genomförs utvärderingar avseende grundskolan inom särskilt identifierade områden.



4. Har nämnden säkerställt en systematisk och kontinuerlig rapportering?

Delvis

Det finns en tydlig struktur för rapportering/redovisning till nämnden och denna struktur efterlevs till övervägande del. Den formella rapporteringen kompletteras med information avseende den förändrade skolstrukturen och information från förvaltningschefen om aktuella frågor i grundskolan. Bedömningen baseras även på revisionsfråga 2, 3 och 4 där det framgår att dokumentationen, som utgör den formella rapporteringen till nämnden, inte är tillräcklig för att ligga till grund för beslut om prioriteringar av utvecklingsinsatser.



5. Säkerställer nämnden att det vidtas adekvata åtgärder vid brister som har identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet samt av Skolinspektionen?

Delvis

Åtgärder planeras och vidtas med utgångspunkt i de brister som har identifierats. Bedömningen baseras även på föregående revisionsfråga där bedömningen är att den formella rapporteringen inte är tillräcklig samt att kultur- och utbildningsnämnden inte säkerställer att åtgärder vidtas avseende samtliga brister. Till exempel saknas tydliga åtgärder avseende elevers kunskapsresultat, vilket är ett tydligt utvecklings-



område. Nämnden har gett förvaltningen i uppdrag att återrapportera utvecklingsarbete som pågår med anledning av Skolinspektionens tillsyn, men att det saknas ett tydligt datum för när denna återrapportering ska ske. Granskningsresultatet indikerar att utmaningen med grundskolans kompetensförsörjning bland annat påverkas av faktorer som ligger utanför nämndens ansvarsområde, såsom LKAB (som konkurrerande arbetsgivare) samt tillgången till bostäder. Grundskolans resultat och förutsättningar är därmed inte enbart en fråga för kultur- och utbildningsnämnden utan för Kiruna kommun i stort.

Bilaga 1. Grundskolan i Kiruna kommun

Tabell 1. Nyckeltal grundskolan i Kiruna kommun, läsåret 2021/22. Källa: Skolverket.

| Skolenhet | Antal elever ² | Andel (%) elever med föräldrar med eftergymnasial bakgrund | Andel (%) behöriga lärare med legitimation i minst ett ämne | Antal elever per lärare | Andel (%) elever som uppnått kunskapskraven (A-E) i samtliga ämnen | Indexvärde studiero | Indexvärde trygghet |
|--------------------------------|---------------------------|--|---|-------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Abisko skola F-9 | 13 | - | 65,9 | 3,5 | åk 6: - åk 9: - | åk 5: - åk 8: - | åk 5: - åk 8: - |
| Bergaskolan F-3 | 165 | 46 | 60,8 | 11,7 | - | - | - |
| Högalidskolan F-9 | 477 | 56,5 | 69,8 | 10,8 | åk 6: 62,0 åk 9: 70,9 | åk 5: 5,4 åk 8: 6,0 | åk 5: 8,5 åk 8: 8,2 |
| Jukkasjärvi skola F-5 | 120 | 35 | 17,7 | 12 | - | åk 5: 4,9 | åk 5: 8,3 |
| Karesuando skola F-9 | 82 | 45 | 79,5 | 7,9 | åk 6: - åk 9: 95,7 | åk 5: 4,2 åk 8: 4,9 | åk 5: 8,0 åk 8: 8,5 |
| Luossavaaraskolan F-3 | 180 | 46 | 52,3 | 12 | - | - | - |
| Nya Raketskolan F-9 | 660 | 47 | 55,4 | 11,5 | åk 6: 52,0 åk 9: 63,8 | åk 5: 4,1 åk 8: 7,0 | åk 5: 7,4 åk 8: 8,7 |
| Svappavaara skola F-6 | 21 | - | 28,9 | 5,6 | - | åk 5: - | åk 5: - |
| Triangelns skola 4-6 | 167 | 53 | 47,2 | 10,2 | 74,6 | åk 5: 6,7 | åk 5: 8,2 |
| Tuolluvaara skola F-3 | 65 | 48 | 66,2 | 7,8 | - | - | - |
| Vittangi skola F-9 | 98 | 40 | 15,4 | 8,2 | åk 6: - åk 9: - | åk 5: 5,9 åk 8: 5,8 | åk 5: 8,0 åk 8: 7,4 |
| Övre Soppero skola F-6 | 13 | 91 | 39,6 | 4,4 | - | åk 5: - | åk 5: - |
| Totalt, samtliga skolor | 2139 | 49 | 54,5 | 10,5 | åk 6: 64,4 | åk 5: 5,3 åk 8: 6,3 | åk 5: 8,0 åk 8: 8,4 |

² Inkluderar elever i förskoleklass

2023-03-07

Kristian Damlin

Jenny Nordqvist

Namn

Namn

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Kiruna kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från 2022-11-25. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.