

1 (17)

Plats och tid:	KS-salen kl. 13.15-16.35 Se särskild närvaro förteckning
Övriga deltagande:	Lotta Engvall, nämndsekreterare §§ 102-113 Mona Holmström förvaltningschef §§ 102-113 Mari-Helen Lindström, controller § 106 Birgitta Fernström, demensföreningen § 110 Gunilla Kangas, demensföreningen § 110
Utses att justera:	Mats Niemi (S)
Justeringens plats och tid:	Socialförvaltningen 2022-09-06 kl.13.00
Sekreterare:	Paragrafer: Enskilda ärenden: §§ 103-104 Allmänna ärenden: §§ 102, 105-113
	Lotta Engvall
Ordförande:	Elisabeth Fors
Justerande:	Mats Niemi

BEVIS

	Justeringen har tillkännagivits genom anslag	
Organ:	Socialnämnden	
Sammanträdesdatum:	2022-08-30	
Datum för anslags uppsättande:	2022-	Datum för anslags nedtagande: 2022-
Förvaringsplats för protokollet:	Socialförvaltningen	
Underskrift	Lotta Engvall	

NÄRVARO- OCH VOTERINGSLISTA	NÄRVARANDE	SN			SN		
		JA	NEJ	AVSTÅR	JA	NEJ	AVSTÅR
SOCIALNÄMND							
2022-08-30, kl. 13:15-16.35							

LEDAMÖTER							
-	Anne K-Jatko	-					
C	Elisabeth Fors	I					
C	Birgitta Stålnacke	I					
SJVP	Rauno Sirén	-					
S	Mats Niemi	I					
S	Marianne Baas	I					
FI	Laila Rolfsdottir	-					

NÄRVARO- OCH VOTERINGSLISTA	NÄRVARANDE	SN			SN		
		JA	NEJ	AVSTÅR	JA	NEJ	AVSTÅR
SOCIALNÄMND	R= Röst- berättigad ersättare						

ERSÄTTARE							
C	Ann-Christin Lahti	IR					
SJVP	Martti Kivimäki	-					
M	Elisabeth Andersson	IR					
KD	Mattias Messner	-					
V	Sanna Inga Poromaa	IR §§ 102-103, 105-109					
SL	Bertil Blind	-					
S	Waldemar Tapojärvi	-					

Insynspolitiker Madeleine Vestling -

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 102

Godkännande av dagordning

Socialnämnden beslutar

att godkänna dagordningen

Beskrivning av ärendet

Ordförande frågar om nämnden kan godkänna dagordningen eller om det är någonting som ska tilläggas eller tas bort. En punkt på *Övriga frågor* tillkommer.

Yrkande och beslutsgång

Yrkanden i socialnämnden

av Elisabeth Fors (C)

att godkänna dagordningen

Socialnämnden beslutar i enlighet med Elisabeth Fors yrkande.

§ 105

Delgivningar allmänna ärenden

Socialnämnden beslutar

att lägga delgivningarna till handlingarna

Beskrivning av ärendet

Följande ärenden har delgivits socialnämnden;

- Kommunfullmäktige 2022-06-07--08 § 74 - IT- och digitaliseringspolicy, reviderad strategi för digitalisering och digitala tjänster 2022-2025 samt IT-strategi.
- Kommunfullmäktige 2022-06-07--08 § 65 - Nämndernas och styrelsens driftbudget 2023 samt flerårsplan 2024-2026.
- Kommunfullmäktige 2022-06-07--08 § 66 - Nämndernas och styrelsens investeringsbudget 2023 samt flerårsplan 2024-2026.
- Kommunfullmäktige 2022-06-07--08 § 62 - Taxor och avgifter 2023, socialnämnden.

Yrkande och beslutsgång

Yrkanden i socialnämnden

av Elisabeth Fors (C)

att lägga delgivningarna till handlingarna

Socialnämnden beslutar i enlighet med Elisabeth Fors yrkande.

§ 106

2022-195/706

Ekonomisk redovisning**Socialnämnden beslutar**

att lägga ekonomisk redovisning till handlingarna

Beskrivning av ärendet

Föreligger reviderad ekonomisk redovisning gällande socialförvaltningens utfall mot budget januari-juli 2022, enligt nedan tabell.

Perioden (tkr) Avv mot budget	Intäkter	Personal	Lokaler	Material & tjänster	Kapitaltjänst	Totalsumma avvikelse	Periodbudget	avvikelse %	Årsbudget	Prognos
nämnd	0	203	0	29	0	232	727	31,9%	1246	398
soc gemensamt	-374	1 368	13	-5 350	0	-4 343	13 369	-32,5%	24826	-8065
IFO myndighet	2 738	1 690	-554	-19 975	0	-16 101	56 098	-28,7%	96923	-27818
Hemstödsavdelning	507	-4 316	-38	-2 344	-39	-6 229	54 881	-11,4%	94101	-10681
Boendeavdelningen	224	-2 324	-459	-1 811	0	-4 370	85 702	-5,1%	143604	-7322
Östra äldreomsorg	-115	1 355	115	-246	0	1 110	33 501	3,3%	58830	1948
Hälso o sjukvård	151	1 381	10	-1 201	0	341	34 077	1,0%	58345	584
Social omsorg	326	1 954	333	134	0	2 747	72 066	3,8%	122673	4676
	3 456	1 312	-580	-30 763	-39	-26 613	350 422	-7,6%	600549	-46280

Därutöver redovisas kommentarer till avvikelser enligt följande:

- IFO försörjningsstöd avvikelse 0,1 mnkr.
- IFO placeringar barn och unga 9,1 mnkr över en budget på 11,7 mnkr.
- IFO placeringar missbruk 3 mnkr över en budget på 4 mnkr.
- IFO konsultkostnader 5,7 mnkr över budget.
- Hälso- och sjukvård 0,4 mnkr konsultkostnader.
- Kostnader för utskrivna patienter 6,6 mnkr.
- Stora personalkostnader BOA på grund av brukare med särskilda skäl (fallrisk, extra medicinska skäl mm) samt även Covid både hos personal och brukare i början av året.
- Hemtjänsten Covid hos personal och brukare svarar för en del av personalkostnaderna. Ökande antal beslutade och utförda timmar hos brukare, (delvis utökad budget för fler timmar).
- Mycket stora kostnadsökningar för livsmedel, drivmedel och förbrukning. Betydligt högre än budgeterat, vilket gör att budgeten blir svår att hålla under detta år.

Därutöver presenteras kostnader för jourberedskap i jämförelse mellan år 2021-2022 och totala personalkostnader för augusti 2022.

Föredragandet i ärendet Mari-Helen Lindström, controller.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 106, forts.

Hantering av ärendet

Arbetsutskottet föreslår 2022-08-16 § 155, att lägga ekonomisk redovisning till handlingarna.

Yrkande och beslutsgång

Yrkanden i socialnämnden

av Elisabeth Fors (C)

att lägga ekonomisk redovisning till handlingarna

Socialnämnden beslutar i enlighet med Elisabeth Fors yrkande.

§ 107

2022-46/700

Uppföljning internkontrollplan 2022

Socialnämnden beslutar

att lägga uppföljning av internkontrollplan 2022 till handlingarna

Beskrivning av ärendet

Föreligger uppföljning av internkontrollplan för 2022 som beskriver risk och riskbeskrivning, riskklassning befintliga kontrollåtgärder i verksamheten som ska motverka risken, åtgärder som ska vidtas under året, vem som är ansvarig och hur status är.

De åtta områdena som internkontrollplanen berör är:

1. Delegationsordning ej känd. Risk för otydlighet och beslut fattade av fel delegat.
2. Prognosförmåga, brist på strategiska planer. Risk att inte tillgodose lagstadgade behov.
3. Revisionsrapporter delges inte nämnden. Risk att nämnden inte vet vilka risker och behov av åtgärder som finns inom verksamheterna.
4. Uppföljning av biståndsbeslut gällande korttids och hemtjänst. Brister i uppföljning.
5. Ingen rutin för introduktion av nya vikarier.
6. Redovisning av sökta statsbidrag. Risk för "oreda".
7. Uppföljning av hemrehab-teamets arbete.
8. Bristande samverkan över och inom förvaltningsgränserna, ex HSA och arbetsmarknadsförvaltning.

Uppföljningen visar att punkt 3, 5, 6 är uppnått, punkt 1, 4, 7 delvis uppnått och punkt 2 och 8 är ej uppnått.

Föredragande i ärendet Mona Holmström, förvaltningschef.

Yrkande och beslutsgång

Yrkanden i socialnämnden

av Elisabeth Fors (C)

att lägga uppföljning av internkontrollplan 2022 till handlingarna

Socialnämnden beslutar i enlighet med Elisabeth Fors yrkande.

§ 108

2022-205/702

Uppföljning sommaren 2022

Socialnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna

Beskrivning av ärendet

Föreligger skrivelse från socialförvaltningen som beskriver hur sommarsituationen har varit inom äldreomsorgen för särskilt boende, hemtjänst och social omsorg.

Särskilt boende

Det har varit brist på sommarvikarier, ordinarie personal har tagit på sig extra pass och sålt sin semester vilket innebär att semesterperioden förlängs till långt in på hösten. Både vikarier och ordinarie personal har arbetat övertid. Personalen har fått gå på lägre bemanning på grund av bristen av vikarier vilket resulterat i att brukarna inte fått ha aktiviteter, ledsagningar och städ, dock har brukarna fått sina grundläggande behov tillgodosedda. Det har gått mycket tid för cheferna att få ihop planeringen dag för dag. Personalen har känt sig stressade.

Det har varit svårigheter att få till ett bra flöde och samarbete med bemanning och rekrytering inför sommaren. Det blir en stor utmaning till nästa sommar att hitta personal.

Inför sommaren har en risk- och konsekvensanalys gjorts. Avvikelserna har inte ökat på Mysinge, Movägen, Solbacken och Gläntan tack vare ordinarie personal som arbetat hårt för att alla brukare ska få sina läkemedel. På Fjällgården har medicinavvikelserna ökat.

Social Omsorg

Det har varit tufft stundtals, på grund av personalbristen. Till stor del har man arbetat med rekrytering hela tiden.

Inom socialpsykiatri har man flyttat personalen mellan verksamheten beroende på vars behovet varit störst. Personalen har bytt arbetspass för att täcka upp och viss personal har sålt några av sina semesterveckor. Övertiden har även ökat. Inga inskränkningar har behövt göras i beslut. Man har planerat verksamheten med minimalt med personal. Innan sommaren har en riskanalys gjorts. Inga särskilda avvikelser är noterade.

Inom personlig assistans har man haft personalbrist hela sommaren, vilket har lett till extremt mycket utbeordningar av ordinarie assistenter även vikarier har maxat sin övertid. Enhetscheferna har fått arbeta extra mycket under kvällar/helger hela sommaren. Man har även varit tvungna att ta bort dubbel hjälp för att kunna få verksamheterna att gå runt. Inga riskanalyser gjorda.

§ 108, forts.

Inom gruppboväder och daglig verksamhet har man haft ett bra samarbete mellan enheterna. Enhetscheferna har behövt arbeta utanför kontorstid med rekrytering och för att lösa akut frånvaro har även enhetschefer fått gå ut och jobba med brukare. För personalen har det varit en sommar med ovisshet p.g.a. personalbrist. Det har varit väldigt få sökande till sommarvikariatet, och när semesterperioden började hade man inte täckt upp alla schemarader. Personal har sålt semesterveckor och har tagit på sig extra pass och jobbat på andra arbetsplatser än sin egen. Vissa veckor har personal gått på minibemanning. Det har resulterat i att brukaren inte alltid har fått de lagen säger utifrån goda levnadsvillkor.

Hemtjänsten samt östra äldreomsorgen

Det har varit oklart inför sommaren hur tillsättning av vikarier ska gå till, otydligheter mellan socialförvaltningen och bemanning och rekrytering. Det har varit för få vikarier på flera distrikt. Personal har flyttat sina semestrar. Det har varit en hög stress för cheferna som är ansvariga för bemanningen av sin verksamhet då det inte funnits tillräckligt med vikarier. Brukare har fått en del serviceinsatser (städ, ledsagning) flyttade – ett tiotal insatser på en del distrikt. Medan andra distrikt inte har behövt flytta serviceinsatser. Ordinarie personal har belastats högt med anledning av att de har medicindelegering. En trötthet har infunnit sig efter sommaren då personal egentligen ska vara utvilad efter sin semester. Personalen upplever att det är nästan värre att komma tillbaka efter sin semester än att jobba på som vanligt.

Enhetscheferna i östra kommundelen har varit hårt pressade. De har varit tvungna att bemanna verksamheten själva för att sedan meddela bemanning och rekrytering vem som ska bokas på vilket pass. Det har varit mycket övertid och enheterna har haft färre personal än önskvärt. Det finns en stor oro för hur hösten och julen kommer att bli. En risk- och konsekvensanalys är gjord.

Föredragande i ärendet Mona Holmström, förvaltningschef.

Yrkande och beslutsgång

Yrkanden i socialnämnden

av Elisabeth Fors (C)

att lägga informationen till handlingarna

Socialnämnden beslutar i enlighet med Elisabeth Fors yrkande.

§ 109

Lägesrapport utskrivningsklara patienter

Socialnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna

Beskrivning av ärendet

Lägesrapporten som redovisas gäller för perioden 2022-07-01-2022-08-30. I rapporten framgår följande:

- Antal brukare i kö till särskilt boende.
- Antal brukare på korttidshem i väntan på särskilt boende.
- Tillgängliga korttidsplatser.
- Antal brukare på korttidshem för utredning av särskilt boende.
- Antal brukare i kö till korttidshem.
- Antal brukare som väntar på bostadsanpassning.
- Antal hemmavarande brukare i väntan på korttidshem.
- Antal brukare på sjukhus i väntan på korttids.

I lägesrapporten framgår bland annat att kön till särskilt boende har minskat och till dagens datum finns det ingen kö till korttidshemmet.

Föredragande i ärendet Mona Holmström, förvaltningschef.

Yrkande och beslutsgång

Yrkanden i socialnämnden

av Elisabeth Fors (C)

att lägga informationen till handlingarna

Socialnämnden beslutar i enlighet med Elisabeth Fors yrkande.

§ 110

Information från Kiruna Demensförening

Socialnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna

Beskrivning av ärendet

Demensförbundet – Riksförbundet för demenssjukas rättigheter är den största anhörigorganisationen som aktivt arbetar för att förbättra förhållandena för människor som drabbats av Alzheimers sjukdom och andra demenssjukdomar. Demensförbundet är en handikapporganisation med ca 11 000 medlemmar och drygt 110 lokala föreningar/kontaktpersoner i hela landet.

Kiruna Demensförening bildades 1999 och föreningen arbetar för:

- Mer information till allmänheten.
- Mer kunskaper om demens inom vård och omsorg.
- Utökade utredningsresurser så att alla med misstänkt demenssjukdom kan få en riktig diagnos och behandling.
- Bättre stöd och avlösning för anhöriga.
- Kompetent och tillräckligt med personal.
- Rättskydd för demenssjuka.

Föredragande i ärendet Birgitta Fernström och Gunilla Kangas från Kiruna demensförening.

Yrkande och beslutsgång

Yrkanden i socialnämnden

av Elisabeth Fors (C)

att lägga informationen till handlingarna

Socialnämnden beslutar i enlighet med Elisabeth Fors yrkande.

§ 111

Kurser och konferenser

Inget för dagen.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 112

Förvaltningschef och ordförande informerar

Socialnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna

Beskrivning av ärendet

Förvaltningschef Mona Holmström informerar:

- *Bemanning och rekrytering:* Det kommer att påbörjats ett skarpare arbete med bemanning och rekrytering, Vision och SSR deltar i arbetet. Handlingsplaner kommer upprättas för arbetet där personalenheten deltar. Se över möjligheten att serviceinsatser utförs av Samhall. Inbjudningar har skickats ut gällande samverkansmöten med representanter från Kommunal, SSR och Vision, vilket är positivt från facken. Man kommer även bjuda in Ledarna och Vårdförbundet. Vi måste arbeta tillsammans och med möjligheter.

- *Combine det nya verksamhetssystemet:* I och med att det nya verksamhetssystemet ska införas kommer det att kräva stor ansats och högt tempo med väldigt många aktiviteter under hösten. Vi måste samtidigt arbeta med kvalitetsledningssystemet skarpare då det har beröringar med Combine. Dessa båda uppgifter kommer att vara prioritet i förvaltningens arbete.

- *Flytt av korttidshemmet:* Planeringen är påbörjad att flytta korttidshemmet från Fjällgården till Solbacken, en handlingsplan är upprättad. Preliminärt så är flytten färdig i januari 2023. Solbacken våning 1 och 2 tar inte in nya brukare, när tomma lägenheter uppstår har man dialog om hanteringen med chef.

- *POSOM:* Arbetet med rutiner och riktlinjer kommer att starta upp i oktober, säkerhetschefen är sammankallande.

- *Viss verksamhetsförändring:* Planeras mellan två avdelningar, boende och hemtjänst. Information kommer framgent. Utgångspunkten är att vi ska arbeta utifrån "En sammanhållen hemtjänst"

- *Budgetarbete:* Samtliga avdelningschefer har fått i uppdrag att utforma handlingsplaner, se över allt i sin verksamhet man kan påverka för att bromsa den negativa budgetutvecklingen. Budget 2023 arbetet har påbörjats denna vecka.

- *Personal:* Rekrytering av projektledare för Combine pågår samt vikarie kvalitetsledare. Avdelningschef för hemtjänst kommer att gå ut för rekrytering efter MBL.

- *Nya lagar och statsbidrag:* Nya socialtjänstlagen, om den beslutas i föreslagen form, ställer stora krav på att förebyggande arbete sker i hög utsträckning och inte bara för IFO. Det kommer att innebära att vi måste ställa om i organisationen för att möta den nya lagen. SAS har fått i uppdrag att se över och sammanställa vad den nya lagen innebär för oss och vad som måste göras.

§ 112, forts.

Äldreomsorgslagen, om den beslutas i föreslagen form införs den 2024. Även här måste vi ställa om i organisationen för att möta den nya lagen. MAS och SAS har i uppdrag att se över vad denna innebär för socialförvaltningen. Socialnämnden kommer att få ta del av redovisningen när den är klar.

- *Undersköterska skyddad yrkestitel*: Träder i kraft sommaren 2023. Socialstyrelsen har tagit fram föreskrifter med förslag på vilka krav som måste uppfyllas för att få använda titeln undersköterska inom vård och omsorg. Föreskrifterna har nu gått ut på remiss (svar senast i oktober). Syftet med skyddad yrkestitel för undersköterskor är att höja kvaliteten och säkerheten i vården och omsorgen. Kommunerna har mycket jobb att planera innan detta träder i kraft. Personalenheten är informerad.

- *Vårdhygien*: Den 1 maj i år trädde ett avtal mellan Norrbottens alla kommuner och Vårdhygien i kraft. Den 1 november i år träder Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om smittförebyggande åtgärder i vissa verksamheter enligt SoL och LSS i kraft. Den 1 april 2017 trädde Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om basal hygien i vård och omsorg i kraft. MAS har påbörjat att upprätta rutiner och riktlinjer med en arbetsgrupp, så att vi följer de lagar och föreskrifter som finns gällande Vårdhygieniska frågor samt att tydliggöra för Vårdhygien, Region Norrbotten vilket vårdhygieniskt stöd som förvaltningen behöver.

- *Statsbidrag*: Statsbidrag till kommuner i syfte att utöka bemanningen av sjuksköterskor på särskilda boenden” Förvaltningen kommer att anmäla intresse för att ta del av medel för att utöka bemanningen av sjuksköterskor på särskilda boenden. Handlingsplan för statliga bidrag upprättas av koordinatör.

Yrkande och beslutsgång

Yrkanden i socialnämnden

av Elisabeth Fors (C)

att lägga informationen till handlingarna

Socialnämnden beslutar i enlighet med Elisabeth Fors yrkande.

§ 113

Övriga frågor

Marianne Baas (S)

En inbjudan från Kommunal har gått ut till alla politiska partier för att ge information om personalens arbetssituation i Soppero/Karesuando. Det som bland annat lyftes upp var att tiden mellan brukarna inte räcker till, det är långa avstånd. Ingen service på bilarna har gjorts och man har inte haft en vaktmästare på plats i sommar. Marianne Baas (S) och Sanna Inga-Poromaa (V) deltog på mötet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande