



Dokumenttyp	Reglemente
Dokumentansvarig	Kommunledningsförvaltningen
Upprättad	
Antagen	Kf 1991-12-09, § 27
Senast reviderad	Kf 2022-09-19, § 89
Dokumentet gäller för	Socialnämnden



Reglemente för socialnämnden

VERKSAMHETSOMRÅDE

§ 1

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd. Nämnden svarar bland annat för

- individ- och familjeomsorg
- familjerätt/familjerådgivning
- äldreomsorg
- stöd enligt Lagen om Stöd och Service till vissa funktionshindrade (1993:387)
- föreningsstöd
- ärenden enligt alkohollagen
- lag om vissa kommunala befogenheter beslut enligt 2 kap. 6 §, stöd till boende

Socialnämnden utövar också ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården samt svarar för sådan hälso- och sjukvård som erbjuds i särskilt boende

ÖVRIG VERKSAMHET

§ 2

Socialnämnden har vidare hand om

- informationsansvaret för den verksamhet nämnden bedriver
- reformering av nämndens regelbestånd

Nämnden är inom sitt verksamhetsområde ansvarig för personuppgifter som omfattas av EU: s dataskyddsförordning 2016/679 (GDPR) och Lag 2018: 218 med kompletterande bestämmelser.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde, dock ej i frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Nämnden ska inom verksamhetsområdet följa utvecklingen av jämställdhetsarbetet.

Socialnämnden fullgör i övrigt de uppgifter fullmäktige kan komma att uppdra till nämnden.

Nämnden ska ansvara för yttranden över ansökningar till Försvarmakten om antagning till hemvärdet enligt hemvärnsförordningen.

ORGANISATIONSANSVAR

§ 3

Nämnden ska se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.

OMFÖRDELNING AV MEDEL

§ 4

Nämnden/styrelsen äger rätt att själv omfördela sina medel som fullmäktige anslagit till nämnden/styrelsen inom den budgeterade verksamhetsvolymen och utifrån av fullmäktige angivna beloppsramar och investeringsobjekt. Omfördelningen av medel måste ske inom ramen för fullmäktiges riktlinjer och andra generella beslut om verksamheten som fullmäktige har fastställt. Omfördelning i syfte att täcka nya verksamheter får ej ske.

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

§ 5

Socialnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Socialnämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

SOCIALNÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning

§ 6

Socialnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Ersättarens tjänstgöring

§ 7

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna tjänstgör enligt den av fullmäktige fastställda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som ej tjänstgör har rätt att yttra sig vid sammanträden men ej förslagsrätt. Ersättare som ej tillhör samma parti som ordinarie ledamot äger dessutom rätt att anteckna avvikande mening till protokollet. Samma bestämmelser ska gälla för ersättare i utskott.

§ 8

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

§ 9

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till socialnämndens sekreterare eller någon annan anställd vid socialnämndens kontor som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in. Ledamot kan även anmäla hinder till sitt parti som då kallar ersättare.

Ersättare för ordföranden

§ 10

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den ledamot som har den längsta tjänstgöringstiden tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts. Om flera ledamöter har lika lång tjänstetid tjänstgör den till åldern äldste ledamoten.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

SAMMANTRÄDENA

Tidpunkt

§ 11

Socialnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

§ 12

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast en vecka före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till tjänsteåren äldste ledamoten göra detta.

§ 13

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Deltagande på distans förutsätter att den ledamot som önskar delta på distans har tillgång till ljud- och bildöverföring som är stabil och av hög kvalitet.

Presidiet avgör inför varje enskilt sammanträde om närvaro får ske på distans. Om något sammanträde ska behandla ärenden som avgörs genom slutna omröstning får deltagande endast ske om tekniska lösningar säkerställer att valhemligheten bevaras

Justering av protokoll

§ 14

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot.

Socialnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

§ 15

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 16

Delgivning till socialnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen, nämndens sekreterare eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 17

Från socialnämnden utgående eller av nämnden beslutade avtal, andra handlingar och skrivelser ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

Nämnden får uppdra åt tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av gällande delegationsordning får undertecknas på det sätt, och av de tjänstemän, som delegationsordningen anger.

UTSKOTT

§ 18

Inom socialnämnden ska finnas ett arbetsutskott.

Utskottet består av 3 ledamöter och 3 ersättare.

§ 19

Ledamöter och ersättare i utskottet väljs av socialnämnden bland nämndens ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i nämnden.

§ 20

Socialnämnden väljer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande i utskottet för den tid fullmäktige bestämmer.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 21

Utskottet har att avgöra om ersättare ska närvara vid sammanträden även när tjänstgöringsskyldighet ej föreligger.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i enlighet med den av kommunfullmäktige fastställda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 22

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 23

Arbetsutskottet behandlar enbart personärenden i de fall det är möjligt för socialnämnden att delegera ärendetypen till arbetsutskottet.

§ 24

Vad som föreskrivits för nämnden om kallelse, justering av protokoll, reservation, delgivning, undertecknande av handlingar ska äga motsvarande tillämpning på utskottet.

NÄMNDENS ADMINISTRATIVA ORGAN

§ 25

Under socialnämnden lyder nämndens kontor samt övriga förvaltningsenheter inom verksamhetsområdet.

§ 26

Vid socialnämndens sammanträden får, i den mån ej nämnden för särskilt fall annat beslutar, nämndens chefstjänsteman vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna.

Beträffande chefstjänstemans eller annan anställds skyldighet att närvara vid sammanträde och att föredra ärenden gäller vad som är föreskrivet i instruktion eller eljest i vederbörlig ordning.

§ 27

Socialnämndens kontor ska hållas öppet för allmänheten på dagar och tider som nämnden bestämmer.

§ 28

Handlingar, som inkommer till socialnämnden och som ej är av ringa betydelse, ska genast diarieföras. I diariet antecknas dagen då ärende eller handling inkommit, det beslut som fattats, dagen härför och dagen för beslutets expediering.