



Dokumenttyp	Reglemente
Dokumentansvarig	Kommunledningsförvaltningen
Upprättad	
Antagen	Kf 2003-02-17, § 8
Senast reviderad	Kf 2021-02-22, § 18
Dokumentet gäller för	Överförmyndarnämnden

Reglemente för överförmyndarnämnden

VERKSAMHETSOMRÅDE

§ 1

Överförmyndarnämnden fullgör kommunens uppgifter inom överförmyndar-verksamheten i enlighet med reglerna i föräldrabalken eller annan särskild lagstiftning som reglerar frågor knutna till denna verksamhet.

Nämnden skall inom sitt område säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, föreskrifter i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

ÖVRIG VERKSAMHET

§ 2

Överförmyndarnämnden har vidare hand om

- registeransvaret enligt Lagen om personuppgifter för de personregister nämnden för i sin verksamhet och förfogar över
- informationsansvaret för den verksamhet nämnden bedriver
- reformering av nämndens regelbestånd

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde, dock ej i frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Överförmyndarnämnden fullgör i övrigt de uppgifter fullmäktige kan komma att uppdra till nämnden.

PERSONAL- OCH ORGANISATIONSANSVAR

§ 3

Nämnden ansvarar för att i budget avsätta medel till den personal vid krävs för att bereda, handlägga och utföra de arbetsuppgifter som nämnden ålagts i detta reglemente.

Nämnden utgör dock inte anställnings- och lönenmyndighet för denna personal, utan denna skall mot överenskommen ersättning ställas till nämndens förfogande av förvaltning som kommunstyrelsen bestämmer.

OMFÖRDELNING AV MEDEL

§ 4

Nämnden äger rätt att själv omfördela sina medel som fullmäktige anslagit till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och utifrån av fullmäktige angivna beloppsramar. Omfördelningen av medel måste ske inom ramen för fullmäktiges riktlinjer och andra generella beslut om verksamheten som fullmäktige har fastställt. Omfördelning i syfte att täcka nya verksamheter får ej ske.

Befogenhet att omfördela medel gäller ej för investeringsbudgeten.

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

§ 5

Överförmyndarnämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning

§ 6

Överförmyndarnämnden består av 3 ledamöter och 3 ersättare.

Ersättarens tjänstgöring

§ 7

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna tjänstgör enligt den av fullmäktige fastställda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som ej tjänstgör har rätt att yttra sig vid sammanträden men ej förslagsrätt. Ersättare som ej tillhör samma parti som ordinarie ledamot äger dessutom rätt att anteckna avvikande mening till protokollet.

§ 8

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

§ 9

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till Överförmyndarnämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kontor som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in. Ledamot kan även anmäla hinder till sitt parti som då kallar ersättare.

Nämnden beslutar om ersättare skall kallas även då inga ledamöter anmält förhinder.

Ersättare för ordföranden

§ 10

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den ledamot som har den längsta tjänstgöringstiden tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts. Om flera ledamöter har lika lång tjänstetid tjänstgör den till åldern äldste ledamoten.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

SAMMANTRÄDENA

Tidpunkt

§ 11

Överförmyndarnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

§ 12

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast en vecka före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till tjänsteåren äldste ledamoten göra detta.

§ 13

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Deltagande på distans förutsätter att den ledamot som önskar delta på distans har tillgång till ljud- och bildöverföring som är stabil och av hög kvalitet.

Presidiet avgör inför varje enskilt sammanträde om närvaro får ske på distans. Om något sammanträde ska behandla ärenden som avgörs genom sluten omröstning får

deltagande endast ske om tekniska lösningar säkerställer att valhemligheten bevaras

Justering av protokoll

§ 14

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot.

Överförmyndarnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 15

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 16

Delgivning till överförmyndarnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen, sekreteraren eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 17

Från Överförmyndarnämnden utgående eller av nämnden beslutade avtal, andra handlingar och skrivelser skall undertecknas av ordföranden, eller vid förfall vice ordförande, och kontrasteras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.

NÄMNDENS ADMINISTRATIVA ORGAN

§ 18

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid Överförmyndarnämndens sammanträden och delta i överläggningarna men ej i besluten.

§ 19

Överförmyndarnämndens kontor skall hållas öppna för allmänheten på dagar och tider som nämnden bestämmer.

§ 20

Handlingar, som inkommer till Överförmyndarnämnden och som ej är av ringa betydelse, skall genast diarieföras. I diariet antecknas dagen då ärende eller handling inkommit, det beslut som fattats, dagen härför och dagen för beslutets expediering.