



Dokumenttyp	Reglemente
Dokumentansvarig	Kommunledningsförvaltningen
Upprättad	
Antagen	Kf 1991-12-09, § 275
Senast reviderad	Kf 2021-02-22, § 18
Dokumentet gäller för	Kultur- och utbildningsnämnd

Reglemente för kultur- och utbildningsnämnden

VERKSAMHETSOMRÅDE

§ 1

Kultur- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet enligt lagar och förordningar som reglerar detta. Nämndens uppgifter omfattar förskoleklass, grundskola och grundsärskola.

Kultur- och utbildningsnämnden fullgör också kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar avseende förskoleverksamhet och skolbarnomsorg.

Kultur- och utbildningsnämnden fullgör även kommunens uppgifter inom kulturområdet och ska därvid arbeta för förverkligandet av kommunens kulturpolitiska mål.

Nämnden har att stödja och främja kulturverksamheten i kommunen och ska därvid särskilt

- handha upplåtelse av kommunalt ägda eller förvaltade lokaler och anläggningar för kulturverksamhet inom nämndens förvaltningsområde
- fördela bidrag till föreningar, organisationer och enskilda inom kulturområdet
- dela ut kulturstipendier
- svara för den konstnärliga utsmyckningen av kommunala byggnader
- handha förvaltningen av kommunens samlingar och konstverk samt upphandla konstverk
- vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden
- ansvara för folkbiblioteksverksamhet enligt bibliotekslagen.

Nämnden ska medverka i arbetet med bevarande och vård av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde. Nämnden ska vidare stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet.

ÖVRIG VERKSAMHET

§ 2

Kultur- och utbildningsnämnden har vidare hand om

- informationsansvaret för den verksamhet nämnden bedriver
- reformering av nämndens regelbestånd.

Nämnden är inom sitt verksamhetsområde ansvarig för personuppgifter som omfattas av Personuppgiftslagen (1998:204)

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde, dock ej i frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Nämnden ska inom verksamhetsområdet följa utvecklingen av jämställdhetsarbetet.

Kultur- och utbildningsnämnden fullgör i övrigt de uppgifter fullmäktige kan komma att uppdras till nämnden.

ORGANISATIONSANSVAR

§ 3

Nämnden ska se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.

OMFÖRDELNING AV MEDEL

§ 4

Nämnden/styrelsen äger rätt att själv omfördela sina medel som fullmäktige anslagit till nämnden/styrelsen inom den budgeterade verksamhetsvolymen och utifrån av fullmäktige angivna beloppsramar och investeringsobjekt. Omfördelningen av medel måste ske inom ramen för fullmäktiges riktlinjer och andra generella beslut om verksamheten som fullmäktige har fastställt. Omfördelning i syfte att täcka nya verksamheter får ej ske.

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

§ 5

Kultur- och utbildningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller för ordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kultur- och utbildningsnämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

KULTUR- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning

§ 6

Kultur- och utbildningsnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

Ersättarens tjänstgöring

§ 7

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna tjänstgör enligt den av fullmäktige fastställda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig

under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som ej tjänstgör har rätt att yttra sig vid sammanträden men ej förslagsrätt. Ersättare som ej tillhör samma parti som ordinarie ledamot äger dessutom rätt att anteckna avvikande mening till protokollet. Samma bestämmelser ska gälla för ersättare i utskott.

§ 8

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

§ 9

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till barn- och utbildningsnämndens sekreterare eller någon annan anställd vid barn- och utbildningsnämndens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in. Ledamot kan även anmäla hinder till sitt parti som då kallar ersättare.

Ersättare för ordföranden

§ 10

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den ledamot som har den längsta tjänstgöringstiden tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts. Om flera ledamöter har lika lång tjänstetid tjänstgör den till åldern äldste ledamoten.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

SAMMANTRÄDENA

Tidpunkt

§ 11

Kultur- och utbildningsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

§ 12

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast en vecka före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till tjänsteåren äldste ledamoten göra detta.

§ 13

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Deltagande på distans förutsätter att den ledamot som önskar delta på distans har tillgång till ljud- och bildöverföring som är stabil och av hög kvalitet.

Presidiet avgör inför varje enskilt sammanträde om närvaro får ske på distans. Om något sammanträde ska behandla ärenden som avgörs genom sluten omröstning får deltagande endast ske om tekniska lösningar säkerställer att valhemligheten bevaras

Justering av protokoll

§ 14

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 15

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 16

Delgivning till kultur- och utbildningsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschef, nämndens sekreterare eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 17

Från kultur- och utbildningsnämndens utgående eller av nämnden beslutade avtal, andra handlingar och skrivelser ska undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

Nämnden får uppdra åt tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av gällande delegationsordning får undertecknas på det sätt, och av de tjänstemän, som delegationsordningen anger.

UTSKOTT

§ 18

Inom kultur- och utbildningsnämnden ska finnas två utskott, ett arbetsutskott och ett kulturutskott.

ARBETSUTSKOTT

§ 19

Arbetsutskottet består av tre ledamöter och tre ersättare.

§ 20

Ledamöter och ersättare i arbetsutskottet väljs av kultur- och utbildningsnämnden bland nämndens ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i nämnden.

§ 21

Kultur- och utbildningsnämnden väljer bland arbetsutskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande i utskottet för den tid fullmäktige bestämmer.

KULTURUTSKOTT

§ 22

Kulturutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare

§ 23

Ledamöter och ersättare i kulturutskottet väljs av kultur- och utbildningsnämnden bland nämndens ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i nämnden.

§ 24

Kultur- och utbildningsnämnden väljer bland kulturutskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande i utskottet för den tid fullmäktige bestämmer, varav en ska vara ordföranden i kultur- och utbildningsnämnden

GEMENSAMMA BESTÄMMELSER FÖR UTSKOTTEN

§ 25

Utskotten har att avgöra om ersättare ska närvara vid sammanträden även när tjänstgörings-skyldighet ej föreligger.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i enlighet med den av kommunfullmäktige fastställda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskotten, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 26

Utskotten sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 27

De ärenden som ska avgöras av kultur - och utbildningsnämnden i dess helhet ska beredas av utskotten om beredning behövs.

Ordföranden eller förvaltningschef (motsvarande) överlämnar sådana ärenden till utskotten.

När ärendet beretts ska utskotten lägga fram förslag till beslut.

Utskottens beslutanderätt regleras i särskild delegationsordning från kultur- och utbildningsnämnden.

§ 28

Vad som föreskrivits för nämnden och kallelse, justering av protokoll, reservation, delgivning, undertecknande av handlingar ska äga motsvarande tillämpning på utskotten.

NÄMNDENS ADMINISTRATIVA ORGAN

§ 29

Under kultur- och utbildningsnämnden lyder nämndens kansli samt övriga förvaltningsenheter.

§ 30

Vid kultur- och utbildningsnämndens sammanträden får, i den mån ej nämnden för särskilt fall annat beslutar, nämndens chefstjänsteman vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna.

Beträffande chefstjänstemans eller annan anställds skyldighet att närvara vid sammanträde och att föredra ärenden gäller vad som är föreskrivet i instruktion eller eljest i vederbörlig ordning.

§ 31

Kultur- och utbildningsnämndens kansli ska hållas öppet för allmänheten på dagar och tider som nämnden bestämmer.

§ 32

Handlingar, som inkommer till kultur- och utbildningsnämnden och som ej är av ringa betydelse, ska genast diarieföras. I diariet antecknas dagen då ärende eller handling inkommit, det beslut som fattats, dagen härför och dagen för beslutets expediering.