



Överenskommelse om krav på utförande och leverans av resultat av OVK, obligatorisk ventilationskontroll, i Kiruna kommun

Kiruna kommun saknar tydliga krav på hur ett protokoll från en ventilationskontroll bör se ut, vilka faktorer som ska redovisas och hur det ska redovisas för miljö- och byggnämnden. Gemensamt med de kontrollanter som finns certifierade i Kiruna har bygglövskontoret kommit överens om att nedan ska gälla.

Krav på utförande

PBF 2011:338 5 kap. 1-7 §§

BFS 2011:16, 2012:6 OVK 1 samt 2.

Där det är möjligt mäts verkningsgrad på VVX, effekter på elbatterier samt kompressoreffekt på ev. kylmaskin.

Funktionskontrollanternas skrift FARO rekommenderas.

Krav på innehåll i protokoll

PBF 2011:338 5 kap. 1-7 §§

BFS 2011:16, 2012:6 OVK 1 samt 2

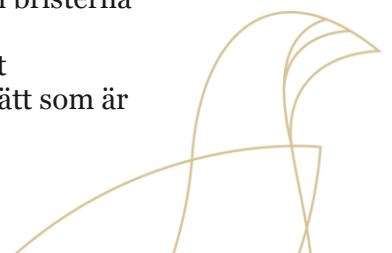
Regelsamling för OVK, Frågor och svar

(<http://www.boverket.se/globalassets/publikationer/dokument/2012/regelsamling-for-funktionskontroll-av-ventilationssystem-ovk.pdf>)

Allmänt råd

Av protokollet bör framgå

- funktionskontrollant och behörighet,
- tidpunkt för besiktningen,
- fastighetsbeteckning, byggnadens adress, byggnadens ägare, byggnadskategori, typ av ventilationssystem, vilket eller vilka ventilationssystem som kontrollen omfattar, installationsår och driftstider,
- om projekteringshandlingar samt instruktions och skötselanvisningar finns,
- omfattningen av besiktningen (i de fall byggnaden har fler än ett ventilationssystem) samt eventuella anmärkningar om brister och i vilket ventilationssystem bristerna finns,
- en slutsats (vid första besiktningen) om huruvida ventilationssystemet överensstämmer med gällande föreskrifter och om det fungerar på det sätt som är avsett,



– en slutsats (vid återkommande besiktning) om huruvida ventilations-systemet i huvudsak överensstämmer med gällande föreskrifter när ventilationssystemet togs i bruk och om det fungerar på det sätt som det är avsett, och

– övriga upplysningar till byggnadsägaren.

Vid återkommande besiktning bör funktionskontrollanten:

– Uppmana byggnadens ägare att tillhandahålla korrekta handlingar/ritningar om ventilationssystemet inte stämmer överens med projekteringshandlingar eller relationsritningar.

– Upplysa byggnadens ägare om de krav som finns i arbetsmiljölagstiftningen och i miljöbalken och notera i protokollet om ventilationssystemets kapacitet inte är anpassad till den faktiska verksamheten i byggnaden. Resultatet från undersökningarna av energisparåtgärder, åtgärdsförslagen och uppgifter om ventilationssystemets luftflöden, driftstider och installerade effekter bör redovisas samlat i protokollet.

Uppgifterna om projekterade och uppmätta luftflöden tas fram och förs in i protokollet. Även inställda driftstider kontrolleras gentemot uppgifter i drift- och underhållsinstruktioner och uppgifterna förs in i protokollet. Uppgifter om installerade effekter tas också fram och förs in i protokollet. Det handlar inte om strömmätning och efterföljande beräkning av effekt utan om avläsning eller uppskattning av effekter.

Ändringar som gjorts i ventilationssystem har inte alltid antecknats i drift- och underhållsinstruktioner. Tekniska data i drift- och underhållsinstruktionerna kan därför vara inaktuella.

Exempel på uppgifter som kan behövas för att beräkna energianvändningen i ventilationssystemet är

- projekterade respektive uppmätta till- och frånluftslöden, såväl total- som delflöden,
- typ av reglersystem och typ av fläktar,
- drifttider i lokaler, baserade på faktiska verksamhetstider under vardagar, veckoslut, sommar och vinter,
- fläktarnas effekt, där data bör finnas i driftsinstruktioner eller kan avläsas från fläktarnas märkskyltar (om uppgifter saknas får effekten uppskattas),
- värme- och kylbatterieffekter, där data bör finnas i driftsinstruktioner eller kan avläsas från batteriernas märkskyltar (om uppgifter saknas får effekten uppskattas),
- tilluftstemperatur (projekterat och uppmätt värde),
- frånluftstemperatur,
- uppmätta eller avlästa temperaturer för beräkning av värmeväxlarens temperaturverkningsgrad⁴.

Funktionskontrollanternas skrift FARO rekommenderas.

Leverans av protokoll

Ett exemplar till fastighetsägare samt till Kiruna kommun, miljö- och byggnämnden.

Plan.bygg@kiruna.se rekommenderas

Lagring av protokoll

Miljö- och byggnämnden ansvarar för lagring av samtliga inkomna protokoll och bilagor.

Bilaga

FARO-S 2012-1

Miljö- och byggnämnden
Bygglovskontoret

Kristoffer Johansson
Bygglovschef

För kännedom till

OVK-kontrollanter i Kiruna