



Dokumenttyp	Policy
Dokumentansvarig	Kommunkontoret
Upprättad	2019-06-10
Antagen	Kf 2019-09-16, § 79
Senast reviderad	Kf 2019-10-21, § 111
Dokumentet gäller för	Kiruna kommunkoncern

# **Policy och riktlinjer för representation, gåvor och värdskap**

## **Generella regler för representation**

Representation är en viktig del i kommunens relationer med samarbetspartners, andra kommuner men även med den egna personalen och förtroendevalda. Representation har betydelse för att skapa goda samarbetsförhållanden både externt och internt. Med representation avses varje form av värdskap utövat genom kommunens företrädare, förtroendevalda eller tjänstepersoner.

Representation får förekomma när den är till nytta för kommunen direkt eller indirekt. Kostnaden ska alltid vägas mot dess nytta. All representation ska ske med ansvar, omdöme och måttfullhet. Omfattningen och kostnaden ska vara skälig. Representation kan ske i form av måltid, gåvor, uppvaktning, aktiviteter eller liknande.

Representationen kan rikta sig till externa intressenter (extern representation), eller till kommunens anställda eller förtroendevalda (intern representation).

Huvudregeln är att Kiruna kommun inte bekostar alkoholhaltiga drycker. Vid extern representation och kommunens veteranhögtid kan avvikelser från huvudregeln ske men avvikelserna ska då godkännas i förväg av förvaltningschef eller nämndsordförande.

Vid all representation ska stor försiktighet gälla och Kiruna kommuns riktlinjer för att motverka mutor, korruption och jäv ska beaktas och följas. Representation, gåvor eller personalvårdsförmåner får inte vara så omfattande eller ofta förekommande att de utlöser skattskyldighet (förmånsbeskattning) för mottagaren. Skatteverkets regler kring förmånsbeskattning och avdrag för representation ska beaktas och respekteras.

Endast i undantagsfall får sambo, make/maka eller partner inbjudas. Det kan vara motiverat vid internationella besök då gästerna själva har med sig sällskap. Skriftligt godkännande från närmast överordnad ska inhämtas i förväg då anhörig ska delta vid representation.

## **Extern representation**

Extern representation är en ”informell” form av representation till skillnad från värdskap där kommunen som organisation är officiell värd. Beslut om extern representation kan fattas av verksamhetsföreträdare/kommunledning medan värdskap beslutas av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Extern representation riktar sig till utomstående organisationer, företag och/eller enskilda personer. Den externa representationen ska ha ett direkt samband med verksamheten och ska syfta till att inleda eller utveckla förbindelser som är viktiga för kommunens verksamhet och för kommunen. Extern representation kan även vara ett led i kommunens marknadsföring och vara näringslivsfrämjande åtgärder.

Återkommande representation med en och samma person eller grupp av personer får inte förekomma. Det bör inte heller vara fler deltagare från den egna verksamheten/organisationen än antalet utomstående gäster.

Förvaltningarna får själva besluta om extern representation upp till Skatteverkets nivåer för avdrag, då det anses som ”verkställighet”. Nivåerna finns att läsa på Skatteverkets hemsida.

För extern representation utöver Skatteverkets nivåer för avdrag, beslutar kommunalråd, kommunstyrelsens arbetsutskott eller respektive nämnds presidier.

Risken för mutor och jäv måste alltid beaktas. Det innebär till exempel att det aldrig får förekomma extern representation i samband med pågående upphandling eller myndighetsutövning.

## **Intern representation**

Intern representation riktar sig till Kiruna kommuns medarbetare och förtroendevalda. Denna typ av representation har främst karaktär av personalfrämjande åtgärder. Den interna representationen syftar till att skapa goda arbetsförhållanden och ett trivsamt arbetsklimat. Intern representation kan bestå av mat, dryck, teaterbiljetter, mindre gåvor och liknande.

Intern representation kan vara till exempel personalfester, avtackning av medarbetare eller informationsmöten med hela personalen. I enlighet med Skatteverkets riktlinjer ska inte personalfester, inklusive julbord, där arbetsgivaren betalar hållas mer än två gånger per år.

Eftersom alkohol inte bekostas av Kiruna kommun serverar arbetsgivaren endast alkoholfria drycker vid dessa tillfällen. Vid middagsarrangemang får medarbetaren bekosta eventuell alkohol själv.

Inom Kiruna kommun är det inte tillåtet att "jämbördiga parter", som till exempel två förvaltningschefer, bjuder varandra på lunch eller liknande.

## **Personalsociala sammanhang**

Enklare förtäring som medarbetare eller förtroendevald bjuds på i anslutning till arbetet är inte att betrakta som representation. Vid arbetsmöten, arbetsplatsträffar, utbildningar eller andra liknande sammankomster är det möjligt för chefer att bjuda sina medarbetare på förtäring såsom fika eller lunch etc. Med chef menas person som har ekonomiskt och/eller arbetsgivaransvar över en eller flera medarbetare.

## **Gåvor från arbetsgivaren till anställda och förtroendevalda**

Huvudregeln i Inkomstskattelagen är att alla gåvor från arbetsgivare alltid är skattepliktiga för den anställde, men det finns undantag. Inkomstskattelagens regler utgör den övre gränsen för värdet och bör inte överskridas eftersom hela gåvans värde i så fall beskattas.

Gåvor i form av kontanter får inte förekomma. Som pengar räknas även andra betalningsmedel som check, postväxel och presentkort som kan bytas mot pengar. Sådana gåvor är alltid skattepliktiga för anställda och förtroendevalda. Presentkort som inte kan bytas mot pengar kan vara en skattefri gåva, om värdet ligger inom Skatteverkets beloppsgränser.

Gåvor till anställda får ges i följande fall:

- **Uppvaktningar till anställda och förtroendevalda**  
Uppvaktningar vid högtidsdagar, 50-årsfödelsedagar, frånträde av mandat, samt gåva vid pensionsavgång. Presentens värde ska ligga inom rimliga gränser.
- **Hedersgåva vid 25-årsanställning**  
Personer som innehar en tillsvidareanställning och som uppnått en sammanlagd anställningstid om 25 år, uppvaktas med hedersgåva.
- **Julklappar**  
Kiruna kommun har kommungemensam julgåva. En julgåva får delas ut till medarbetare i kommunen upp till det belopp som bestäms årligen av Skatteverket. Överstiger värdet detta gränobelopp blir gåvan skattepliktig från första kronan.
- **Uppvaktning vid sjukdom och dödsfall**  
Arbetsgivaren får, inom rimliga gränser, ge blommor vid anställdas eller förtroendevaldas sjukdom eller liknande. Vid dödsfall bör blommor eller en krans skickas till begravningen.

## **Gåvor som representation eller reklam**

Gåva kan utdelas i samband med besök när man representerar kommunen, som reklamgåva eller som representationsgåva.

Med reklamgåvor avses varor utan personlig karaktär och som är av obetydligt värde. Reklamgåvor ska vara försedda med kommunens logotyp, till exempel kommunens profilvaror.

En representationsgåva som lämnas i kommunens namn är avsedd att bidra till goda förbindelser mellan kommunen och extern organisation. Representationsgåvor får endast förekomma i samband med att avtal tecknas, värdefullt samarbete inleds eller avslutas samt vid invigningar eller jubileer. Representationsgåvan ska rikta sig till hela den mottagande organisationen och kan som exempel vara blommor, fruktkorg eller chokladkartong.

Behovet och omfattningen av gåva som representation bedöms i varje enskilt fall med hänsyn till vad som kan anses vara god sed. Kommunens egna framtagna presenter med kommunens logotyp bör i första hand användas.

Vid extern representationen kan förtroendevald eller kommunal tjänsteperson få gåvor. Sådana gåvor kan förekomma bland annat vid besök hos andra kommuner, organisationer eller samarbetspartners, vid invigningar av olika slag, egna arrangemang, kongresser och studiebesök, vid idrottstävlingar och officiella besök. I samband med externa kontakter då gåvor tas emot, är det viktigt att kommunens representanter agerar sakligt och opartiskt. Det kan uppstå en situation då den anställde eller den förtroendevalde utsätts för otillbörlig påverkan. Enligt svensk lagstiftning så kan gåvor eller representation i vissa fall betraktas som muta eller bestickning. Den som är anställd, uppdragstagare i kommunen eller dess bolag, eller förtroendevald kan därmed dömas för mut- eller bestickningsbrott.

Kiruna kommun har även riktlinjer för att motverka mutor, jäv och korruption, vilken också behandlar representation såsom till exempel måltider, kurser, resor eller andra gåvor. Mottagande av gåvor eller representation, i synnerhet om det är ofta återkommande tillfällen, bör därmed ske med särskild försiktighet och med hög integritet.

## Värdskap

Kiruna kommuns värdskap kan ske genom att bidrag ges till förening eller annan organisation för ett arrangemang eller att kommunen arrangerar en mottagning och dessa arrangemang kan ske med eller utan representant från kommunen närvarande. Värdskapet innebär att kommunen som organisation är officiell värd för middagen/arrangemanget till skillnad från extern representation. Värdskapet ska främja kommunens utåtriktade kontakter och stödja till kommunen förlagda evenemang av samhällsintresse eller i syfte att vidareutveckla kommunens intressen i övrigt. Kommunen kan därvid ha antingen eget eller delat värdskap.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har möjlighet att bevilja bidrag till externa middagar med maximalt 150 kronor/kuvert, dock med ett maximalt totalbelopp som arbetsutskottet fastställer i varje enskilt fall. Alkoholhaltig dryck ska inte ingå i kuvertpriset. Det kommunala värdskapet eller delade värdskapet ska i dessa sammanhang synliggöras genom att kommunen har möjlighet att delta med en representant vid middagen, alternativt på annat lämpligt sätt i överenskommelse med den arrangerande föreningen eller organisationen.

Bidrag kan lämnas till lokal ideell förening eller annan organisation som firar 25-, 50-, 75- eller 100-årsjubiléum, samt därefter följande 50-års intervall. Bidrag kan även lämnas till lokal förening eller organisation som är värd för rikstäckande möte av arten riksårsmöte, rikskonferens eller annan konferens av större vikt.

I undantagsfall kan kommunstyrelsens arbetsutskott bevilja bidrag till ett högre belopp för externa värdmiddagar. Undantagsfallen kan till exempel vara nationella konferenser, diplomatbesök eller liknande arrangemang av dignitet. Vid dessa undantag ska kommunen delta med minst en representant vid middagen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott är fri att pröva varje enskild ansökan. Prövningen ska dock ske med ledning av dessa riktlinjer.

## **Vad ska verifikationen/fakturan innehålla**

Den som beslutat om representationen ska genom fakturan eller liknande verifikat alltid kunna visa sambandet mellan de personer som deltar i representationen och kommunens verksamhet. Detta sker genom en anteckning/kommentar till fakturan/verifikationen i ekonomisystemet alternativt bifoga dokumentation till verifikatet/fakturan i ekonomisystemet.

Extern representation - följande information ska alltid finnas till verifikatet/fakturan:

- Syftet med representationen
- Datum för representationstillfället
- För- och efternamn på samtliga deltagare/mottagare
- Funktion i företaget avseende samtliga personer
- Namn på de organisationer som gästerna företräder

Intern representation - följande information ska alltid finnas till verifikatet/fakturan:

- Syftet med representationen
- Deltagarförteckning med för- och efternamn. Vid större arrangemang kan inbjudan till arrangemanget där inbjudna deltagare framgår bifogas som underlag
- Dokumentation för mötet, till exempel program, dagordning eller inbjudan där datum och plats framgår

Gåva externt/medarbetare - följande information ska alltid finnas till verifikatet/fakturan:

- Syftet med gåvan
- Datum för när gåvan överlämnades
- För- och efternamn på personen som tagit emot gåvan samt vid extern gåva även organisation