



KIRUNA KOMMUN

Dokumenttyp	Riktlinjer
Dokumentansvarig	Kommunkontoret
Upprättad	2018-02-27
Antagen	Ks 2018-05-14, § 190
Senast reviderad	
Dokumentet gäller för	Kommunala anläggningar



Riktlinjer för lokalanvändning på kommunala fritids- och idrottsanläggningar

Innehåll

1	Generella prioriteringar	3
2	Roller och ansvar	3
3	Tillämpning.....	3
4	Anläggningarnas standard och utformning	3
5	Fördelning av träningstider	4
6	Hyra och avgifter	4

1 Generella prioriteringar

- Barn- och ungdomsverksamhet är prioriterad liksom breddidrottande
- Flickor och pojkars idrottande ska ges jämförbara träningsförutsättningar i kommunens anläggningar.
- Lokalerna ska vara drogfria

2 Roller och ansvar

Kommunen

Anläggningsansvarig är kommunens kontaktperson på anläggningen.

Anläggningsansvarig ska löpande samordna lokalanvändningen med de föreningar som är verksamma på respektive anläggning.

Anläggningsansvarig ska initiera nödvändiga investeringar i ordinarie budgetprocess.

Kirunabostäder AB ska utföra fastighetsskötseln i alla kommunala anläggningar.

Föreningarna

Utse kontaktperson för den aktuella anläggningen

Säkerställa att alla berörda medlemmar i föreningen känner till och följer gällande regelverk för anläggningen.

3 Tillämpning

Riktlinjerna beslutas av kommunstyrelsen och omfattar alla kommunala anläggningar där det bedrivs fritid- och idrottsverksamhet och som inte regleras på annat sätt, exempelvis genom driftsavtal.

4 Anläggningarnas standard och utformning

Kommunens anläggningar ska vara standardutrustade för att möta motionsverksamhet/breddidrott.

Beslut om standardhöjning för att möta elitsatsningar fattas vid varje enskilt tillfälle och efter skriftlig ansökan till kommunstyrelsen från den aktuella föreningen/föreningarna.

Alla om- och tillbyggnationer ska genomföras i kommunens egen regi men föreningar kan ges tillstånd att utföra små byggnadsåtgärder i egen regi efter skriftlig ansökan hos Kirunabostäder AB:s fastighetschef för kommunala fastigheter. Beslut fattas av Kirunabostäder AB:s fastighetschef efter skriftligt samråd med anläggningsansvarig.

Alla beviljade byggnadsåtgärder ska tillfalla fastighetsägaren då de är färdigställda vilket ska regleras skriftligen i samband med tillståndet.

Föreningar medges inte någon egen profilering i/på anläggningar vad gäller fasta inventarier utöver anvisade platser för sponsorreklam.

5 Fördelning av träningstider

Verksamhet för barn och ungdomar i åldrarna 5-20 år ska prioriteras vid tilldelning av träningstider vardagar mellan 16:00-20:00.

Övriga prioriteringar

- Bidragsberättigad föreningsverksamhet hos kultur- och utbildningsförvaltningen före övrig verksamhet
- Barn- och ungdomsverksamhet (5-20 år) samt personer med funktionsnedsättning före vuxenverksamhet.
- Familjeinriktade verksamheter före individinriktad.
- Tävlingsarrangemang inom elitidrott före breddidrott och motion. Med elitidrott avses idrott som bedrivs i högsta divisionen/serien/tävlingsnivån inom respektive idrott.
- Verksamheter som har krav på fullstora sporthallar har företräde före annan verksamhet i de största hallarna
- Utrustningen i idrottshallarna styr verksamheternas lokalisering.
- Säsongsberoende verksamhet före åretruntverksamhet.
- Många utövare framför få.
- Barn-/ungdomsmatcher, klubbmästerskap eller motsvarande ska i huvudsak genomföras inom ramen för föreningens tilldelade träningstider. Läger eller liknande verksamhet ska huvudsakligen hänvisas till icke tävlingsäsong för respektive verksamhet.
- Större arrangemang, seriematcher, tävlingar och dylikt kan bryta träningstid efter beslut från anläggningsansvarig. De föreningar som då förlorar träningstid kompenseras via ersättningsystem för den aktuella anläggningen.

Anser anläggningsansvarig att särskilda arrangemang eller verksamheter ska prioriteras kan undantag göras från huvudprinciperna. Skäl för prioritering kan vara tillgång till anläggningar, en idrotts särställning, säsongsinledning eller annat specificerat skäl.

Eftersom till exempel musik- och teaterarrangemang ibland kan behöva publikplatser i idrottshallarna kommer dessa arrangemang att hanteras från fall till fall av anläggningsansvarig.

6 Hyra och avgifter

För kortare lokalanvändning tillämpas tim/dag-taxa som fastställs av kommunfullmäktige. Dessa lokaler bokar föreningen genom kommunens bokningssystem.

För längre lokalanvändning ska det finnas skriftliga hyresavtal som tecknas mellan föreningen och kommunen enligt beslutad delegation.

Representationslag ges möjlighet till långtidshyra av permanenta lokaler såsom omklädningsrum. Med representationslag avses förenings A-lag för seniorer, damer och herrar som ligger i den högsta divisionen av de lag inom samma idrott som finns i kommunen.