

**Registrering av livsmedelsverksamhet**

Kiruna Kommun
Miljö- och byggnadsförvaltningen, 981 85 Kiruna
Miljo@kiruna.se, 0980-701 40

Anmälan avser:

- Registrera ny verksamhet
 Meddela ändring av bolagsform eller ägarbyte.

Observera att handläggning inte kan påbörjas förrän ärendet är komplett.

Start och varaktighet av verksamhet

- Tillsvidare, beräknas öppna den _____
 Säsongsverksamhet (årligt återkommande), period _____
 Tillfällig, fr.o.m. _____ t.o.m. _____

Uppgifter om verksamheten

Verksamhetens namn (ut till kund)	Fastighetsbeteckning
Verksamhetens adress	Verksamhetens postnummer och ort
Kontaktperson	Telefonnummer till kontaktperson
E-post till kontaktperson	Telefonnummer till verksamheten

Uppgifter om bolaget

Företagets namn (bolag/person)	Person- /organisationsnummer:
Företagets postadress	Företagets postnummer och ort
Faktureringsadress (om annan än ovan)	Eventuellt referensnummer för fakturering
Kontaktperson	Telefonnummer till kontaktperson
E-post till kontaktperson	Hemsida

Typ av verksamhet

<input type="checkbox"/> Bageri	<input type="checkbox"/> Grossist, lager	<input type="checkbox"/> Omvårdnad
<input type="checkbox"/> Butik med manuell hantering	<input type="checkbox"/> Importör	<input type="checkbox"/> Restaurang/storhushåll
<input type="checkbox"/> Butik utan manuell hantering	<input type="checkbox"/> Industriell tillverkning	<input type="checkbox"/> Transport av livsmedel
<input type="checkbox"/> Catering	<input type="checkbox"/> Kafé, konditori	<input type="checkbox"/> Turistföretag
<input type="checkbox"/> Förskola/skola	<input type="checkbox"/> Kiosk	<input type="checkbox"/> Annat: _____

Verksamhetens storlek

Restaurang/café/skolor och likande: Antal portioner/dag ¹ : Antal konsumenter/dag ¹ :	Industriell tillverkning: Antal ton utgående produkt/år:	Butik/lager: Årsarbetskrafter som hanterar livsmedel ² :
--	--	--

¹ Antalet portioner per år delat med 365 dagar. Om ni serverar mat till samma personer fler än en gång per dag (t.ex. vårdboende, förskolor mm) ange då antal konsumenter.

² En årsarbetskraft beräknas arbeta ca 200 dagar/år på heltid (två halvtidsanställda = en årsarbetskraft o.s.v.)

**Förklara kortfattat vad ni ska göra.**

--

Behörig firmatecknares underskrift.

Datum	Underskrift	Namnförtydligande

Miljökontoret använder i första hand e-post, kryssa i hur du vill bli kontaktad.

- E-post
 Post

Avgift

Avgift tas ut för handläggning av ärendet. Den baseras på av kommunen fastställd taxa. Verksamheten omfattas också av en fast årlig avgift som ska betalas från och med det år verksamheten registreras. Storleken på den årliga avgiften beror på typ av verksamhet och framgår av gällande taxa. Den årliga avgiften betalas efter särskilt beslut.

Hantering av personuppgifter:

Ovanstående personuppgifter kommer att behandlas enligt Dataskyddsförordningen/GDPR artikel 6.1 e. De personuppgifter du lämnar kommer att registreras i vårt ärendehanteringssystem. Registreringen gör vi för att vi på ett säkert sätt ska kunna hantera din ansökan. Vissa uppgifter kan även komma att hämtas ur fastighetsregistret. Du har alltid rätt att begära ut vilka uppgifter som finns registrerade på dig samt få rättelse om något är felaktigt. Allmänna och offentliga uppgifter kan komma att lämnas ut i enlighet med tryckfrihetsförordningen.