

Årsräkning   
Sluträkning

Årsräkning skall ges in före den 1 mars och sluträkning inom en månad efter att uppdraget upphört.

Skicka blanketten till:  
Överförmyndarnämnden, Kiruna kommun  
981 85 KIRUNA

Kalenderår
Period

**Huvudman**

(den som godmanskapet eller förvalterskapet avser)

Namn	Personnummer	
Adress	Postnr	Ort
Vistelseadress (om annan än ovanstående)	Postnr	Ort

**God man/förvaltare**

(den som företräder person enligt ovan)

Namn	Personnummer	
Adress	Postnr	Ort
Telefon/mobiltelefon	E-post	

"Dina personuppgifter kan behöva lagras hos Kiruna kommun på legala grunder. För att få veta närmare hur Kiruna kommun behandlar personuppgifter se <http://www.kiruna.se/personuppgifter> där det även finns anvisningar om hur du kan ta del av dina personuppgifter."

Jag har bifogat kontoutdrag och årsbesked för samtliga konton/tillgångar för hela perioden

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna årsräkning är riktiga:

.....  
Ort Datum

.....  
Underskrift god man/förvaltare

**ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDENS BESLUT**

Datum
Redovisningen granskad
<input type="checkbox"/> Utan anmärkning <input type="checkbox"/> Utan anmärkning men med korrigerigering <input type="checkbox"/> Med anmärkning
Anmärkning
Underskrift

Endast transaktioner som skett under den aktuella perioden ska tas med  
– Kontoutdragen är facit!

**Till räkningen skall bifogas**

- Bilagor som styrker upptagna belopp. Ange nummer på bilagorna.
- Samtliga årsbesked och kontoutdrag från banker, VPC och övriga institut.
- Underlag som visar hur du har fått fram dina redovisade belopp, t.ex. bokföringsblad.

**TILLGÅNGAR DEN 1 JANUARI** eller den dag uppdraget påbörjades.

Uppgifterna under avsnitt **A** skall vara identiska med uppgifterna under avsnitt **D** från föregående år eller är redovisade i förteckningen.

**A. Bankkonto - Godmanskonto och eventuell handkassa som handhas av god man**

(enligt föregående redovisning)

Bank	Kontonummer	Kronor
Summa tillgångar		<b>A</b>

Övriga konton/tillgångar som t.ex. fastigheter, fonder, aktier och huvudmannens spar- och fickpengskonto redovisas under avsnitt **E**.

**B. Inkomster under perioden (brutto)**

(Skattepliktiga inkomster, t.ex. pension, sjukersättning, lön samt räntor ska redovisas brutto)

Typ av inkomst	Kronor	Bilaga
Pension/sjukersättning, brutto (bifoga kontrolluppgift)		
Pension/sjukersättning, brutto (bifoga kontrolluppgift)		
Pension/sjukersättning, brutto (bifoga kontrolluppgift)		
Lön, brutto (bifoga kontrolluppgift)		
Försörjningsstöd		
Bostadsbidrag/bostadstillägg (bifoga beslut)		
Habiliteringsersättning		
Handikappersättning/Merkostnadsersättning		
Utbetald överskjutande skatt		
Utbetald ränta/utdelning från aktier och fonder, brutto* (bifoga årsbesked)		
Sålt fondandelar eller aktier (vinst/förlust _____) (bifoga årsbesked)		
Arv eller gåva (bifoga underlag)		
Återbäring försäkringsbolag		
Summa inkomster	<b>B</b>	

Summa tillgångar och inkomster

**A+B**

\*Återinvesterad utdelning ska inte redovisas här utan återfinns istället som en värdeökning på saldot under **E**.

### C. Betalda utgifter under perioden

(Enbart utgifter från godmanskonto och eventuell godmanshandkassa)

Typ av utgift	Kronor	Bilaga
Skatt på pension/sjukersättning. m.m. ....kr, Skatt övriga inkomster.....kr =		
Skatt på ränta, utdelningar m.m.		
Kvarskatt (bifoga kopia av skattsedel eller skattekontoutdrag)		
Hyra		
Hemtjänst		
Mat, hygien m.m.		
Läkemedel .....kr, Sjukvård .....kr, Tandvård .....kr =		
El .....kr Försäkringar .....kr =		
Telefon .....kr Bredband/TV .....kr =		
Hobby, tidningar, föreningar m.m.		
Kläder, skor, hårvård, fotvård m.m.		
Resor, färdtjänst		
Bank- och postavgifter		
Amortering, låneränta och avgifter på lån		
Arvode god man .....kr skatt/sociala avgifter .....kr =		
Sparande i fonder, aktier		
Överföring fickpengar		
Större inköp, möbler etc. (bifoga kvitto på enskild post som uppgår till mer än 2000 kr)		
Summa utgifter	<b>C</b>	

### TILLGÅNGAR VID PERIODENS SLUT

#### D. Bankkonto - Godmanskonto och eventuell godmanshandkassa (bifoga årsbesked)

Bank	Kontonummer	Kronor	Bilaga
Summa tillgångar		<b>D</b>	

Summa utgifter och tillgångar

**C+D**

Övriga konton/tillgångar som t.ex. fastigheter, fonder, aktier och huvudmannens spar- och fickpengskonto redovisas under avsnitt **E**.

Om redovisningen är riktig skall summan **A+B** vara lika med summan **C+D**.

I de fall differens uppstått kan en möjlig förklaring ges nedan:

--

**E. ÖVRIGA TILLGÅNGAR (bifoga kontoutdrag och årsbesked)**

Typ av tillgång	Kontonummer	Antal/andelar	Värde 1 jan	Värde 31 dec	Bilaga
Fastighet, bostadsrätt (bifoga underlag som styrker ägandet)					
Sparkonto (bifoga årsbesked och kontoutdrag)					
ICA/Coop-konto (bifoga årsbesked och kontoutdrag)					
Fickpengskonto (bifoga årsbesked och kontoutdrag)					
Summa övriga tillgångar					

**F. SKULDER (bifoga underlag)**

Långgivare	Skulder 1 jan	Skulder 31 dec	Förändring +-	Bilaga
Summa skulder				

**ÖVRIGA UPPLYSNINGAR**

--

**Överförmyndarnämndens samtycke skall inhämtas**

- vid köp, byte, uthyrning och försäljning av fastighet, tomträtt och bostadsrätt.
- vid upptagande av lån och pantsättning.
- när arv tillfaller huvudmannen.
- vid köp av aktier och placering i försäkringar.

**EN KOMPLETT ÅRSRÄKNING MÖJLIGGÖR SNABBARE GRANSKNING**



