



Dokumenttyp	Riktlinjer
Dokumentansvarig	Kommunledningsförvaltningen
Upprättad	2024-05-14
Antagen	2024-06-03, § 156
Senast reviderad	
Dokumentet gäller för	Fritidsenheten

Riktlinjer för kommunala fritids- och idrottsanläggningar avseende lokalanvändning, skyltning, sponsorreklam och arenanamn

Innehåll

1	Inledning	3
2	Tillämpning	3
3	Generella principer	3
4	Roller och ansvar	4
5	Anläggningarnas standard och utformning	5
6	Fördelning av träningstider	5
7	Hyra och avgifter	6
8	Sponsorreklam	6
8.1	Budskap	6
8.2	Vilka föreningar får sätta upp sponsorreklam?	6
8.3	Tillstånd och kostnader för sponsorsskyltning.....	6
8.4	Montering och demontering av fast sponsorreklam.....	6
8.5	Tillfällig sponsorreklam	7
8.6	Placering	7
8.7	Försäljning av arenanamn kommunala anläggningar.....	7

1 Inledning

Riktlinjerna omfattar användning av kommunala fritids- och idrottsanläggningar, ansvar och avgränsningar för sponsorreklam på kommunala anläggningar och fristående reklamskyltar.

Riktlinjerna är utarbetade i enlighet med Kiruna kommuns barn- ungdomspolitiska strategi vilken utgår från FN:s Barnkonvention som har totalt 54 artiklar, varav fyra av dem är så kallade huvudartiklar och handlar om:

- att alla barn har samma rättigheter och lika värde (Barnkonventionen, artikel 2),
- att det är barnets bästa som ska komma i främsta rummet (Barnkonventionen, artikel 3),
- varje barns rätt till liv, överlevnad och utveckling (Barnkonventionen, artikel 6),
- att barnet har rätt att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i alla frågor som berör hen. När åsikterna beaktas ska hänsyn tas till barnets ålder och mognad (Barnkonventionen, artikel 12).

2 Tillämpning

Riktlinjerna beslutas av kommunstyrelsen. Riktlinjerna omfattar alla kommunala anläggningar där det bedrivs fritids- och idrottsverksamhet och som inte regleras på annat sätt, exempelvis genom driftavtal.

Vid avvikelse från riktlinjerna har Kiruna kommun möjlighet, i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning, att återkalla rätt för hyresgäst att få disponera viss kommunal lokal eller anläggning, se arbetsrutin för lokalanvändning och skyltning.

3 Generella principer

- Fyra föreningar har idag Lomby ishall som hemmaarena. Konståkningen, Kiruna AIF, Kiruna IF och Kiruna City.
- Anläggningarna och verksamheten ska genomsyras av Kiruna kommuns värdegrund RASK; respekt, ansvar och samverkan i Kiruna kommun.
- Diskriminering, kränkningar, hot och hat ska inte förekomma varken i verksamheten eller i skyltning, annonsering eller reklambudskap.
- Bredd-/ungdomsidrott är prioriterad. Breddidrott bedrivs av folkhälsoskäl, för att ge barn och ungdomar en meningsfull sysselsättning och för att alla oavsett ålder ska kunna utöva sitt intresse. I breddidrotten är hälsa, trivsel och välbefinnande i fokus
- Idrott på högre nivå är en viktig förlängning av ungdoms-/breddidrott och tjänar ofta som sporre, och behöver ges förutsättningar för det.
- Anläggningarna ska vara fria från alkohol, narkotika, dopning, tobak, nikotinprodukter och spel och detta får ej heller förekomma i reklambudskap, se 8.1. Undantag medges vid beviljat serveringstillstånd.
- Reklamytor och föreningsutrymmen fördelas mellan föreningar som har anläggningen som hemmaarena. Anläggningsansvarig koordinerar arbetet.
- Reklamplatser fördelas utifrån högsta tävlingsnivå där hänsyn tas till kopplade krav från förbunden. Isreklam är förbehållet högsta tävlingsnivå.
- Övertäckning av reklam kopplat till olika tävlingsnivåer och förbundskrav, är tillåtet. Se 8.2.
- Kiruna kommun tillför ytterligare reklamplatser i Lomby arena vilka samtliga är evenemangsorienterade. Format, placering och rutiner förmedlas av anläggningsansvarig.
- Evenemangsreklam tillåts på ismaskinen. Format, placering och rutiner förmedlas av anläggningsansvarig.

- Supportergruppernas engagemang är viktigt för inramning av event. Lokala supporterrelaterade budskap är välkomna på våra arenor men skall balanseras mot övriga hemmaföreningars budskap och godkännas av anläggningsansvarig innan uppsättning.
- Föreningsloggor erbjuds plats på is om så är möjligt.
- Samtliga föreningar som har Lombardia som hemmaarena har rätt att hyra semifasta omklädningsrum på arenan. Det innebär att Kiruna kommun förbehåller sig rätten att nyttja samtliga omklädningsrum relaterat till större tillfälliga event, cuper eller dylikt. Dialog med berörda föreningar hanteras av anläggningsansvarig.
- Om missförhållanden upptäcks som bryter mot värdegrund och uppförandekod ska i första hand anläggningsansvarig meddelas för vidare hantering.

4 Roller och ansvar

Kommunen

Kiruna kommuns fritidsutskott beslutar i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning om

- ordinarie öppettider på kommunala fritidsanläggningar,
- stängning för period längre än en vecka,
- avtal som sträcker sig över innevarande verksamhetsår,
- schemalagd uthyrning av kommunala fritids- och idrottsanläggningar och utanför skoltid av skolornas gymnastiksalar,
- upplåtelse av kommunal lokal eller anläggning för speciellt evenemang som kräver extra utrustning eller personal,
- hyra vid upplåtelse av kommunal lokal eller anläggning för mindre vanliga arrangemang som ej omfattas av kommunstyrelsens uthyrningstaxa,
- att återkalla rätt för hyresgäst att få disponera viss kommunal lokal eller anläggning.

Kommundirektör beslutar i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning om tillfällig nedsättning av avgifter för högst tre månader.

Kommundirektör kan i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning genom skriftligt beslut vidaredelegera till enhetschefer att

- i samråd med kommunstyrelsens ordförande besluta om tillfällig stängning av anläggning och tillfällig förändring av öppethållandetider, för period om högst en vecka,
- besluta om icke schemabunden uthyrning av kommunala fritids- och idrottsanläggningar och utanför skoltid av skolornas gymnastiksalar.

Anläggningsansvarig

- är kommunens kontaktperson på anläggningen,
- ansvarar för löpande tillämpning av dessa riktlinjer. Det innebär bland annat att, i samråd med enhetschef, ansvara för samordning och fördelning av kommunens lokaler samt skyltning på och i anläggningen.
- ska hålla övergripande samordningsmöten med föreningarnas respektive utsedda representant.
- ska vid behov hålla möten med berörda föreningar och övriga parter utifrån verksamhetens uppdrag.
- ska till enhetschef för fritidsenheten anmäla nödvändiga investeringar i ordinarie budgetprocess. Enhetschef ansvarar för arbetsbeställningar inom ramen för befintlig budget.

Förening

- ska utse en kontaktperson vilken för dialog med anläggningsansvarig,
- ska säkerställa att alla berörda medlemmar i föreningen känner till och följer gällande riktlinjer för anläggningen.

5 Anläggningarnas standard och utformning

Kommunens anläggningar är delvis utrustade med fast utrustning såsom t. ex. basketkorgar, målburar, fästpunkter för badminton- och tennisen, hoppgröp för längdhopp mm. för att delvis möta barn- och ungdomsverksamhetens behov för träning. Annan utrustning för träning och tävlingsarrangemang ansvarar arrangerande föreningar för.

Beslut om standardhöjning fattas vid varje enskilt tillfälle och efter skriftlig ansökan till kommunstyrelsen från den aktuella föreningen/föreningarna.

Alla om- och tillbyggnationer ska genomföras i kommunens egen regi, men föreningar kan ges tillstånd att utföra små byggnadsåtgärder i egen regi efter skriftlig ansökan hos Kirunabostäder AB:s fastighetschef för kommunala fastigheter.

Beslut fattas av Kirunabostäder AB:s fastighetschef efter skriftligt samråd med enhetschef fritid. Alla beviljade byggnadsåtgärder ska tillfalla fastighetsägaren då de är färdigställda vilket ska regleras skriftligen i samband med tillståndet.

Föreningar tillåts anslå klubb-/föreningsmärke på dörrar till ytor man hyr.

6 Fördelning av träningstider

Verksamhet för barn och ungdomar i åldrarna 0-18 år ska i enlighet med Barnkonventionen prioriteras vid tilldelning av träningstider vardagar mellan 16:00-20:00.

Övriga prioriteringar

- Bidragsberättigad föreningsverksamhet hos Kiruna kommun före övrig verksamhet.
- Barn- och ungdomsverksamhet i åldrarna 0-18 år samt personer med funktionsnedsättning före andra verksamheter.
- Tillfälliga tävlingsarrangemang på högsta tävlingsnivå före breddidrott.
- Verksamheter som i tävlingssammanhang, av respektive idrottsförbund, kräver viss status på lokaler har företräde till sådana lokaler före annan verksamhet.
- Utrustningen i idrottshallarna styr verksamheternas lokalisering.
- Säsongberoende verksamhet före åretruntverksamhet.
- En idrott med många deltagare ska inte prioriteras före idrotter med få deltagare då risk finns att verksamhet med färre deltagare kan slås ut.
- Tävlingar, klubbmästerskap, matcher eller motsvarande för barn/ungdomar ska i huvudsak genomföras inom ramen för föreningens tilldelade träningstider. Läger eller liknande verksamhet ska huvudsakligen hänvisas till icke tävlingssäsong för respektive verksamhet.
- Större arrangemang, tävlingar, seriematcher och dylikt kan bryta träningstid. Behov skall lyftas in i god tid inför tävlingssäsong. Anläggningsansvarig är kontaktperson och tillsammans med enhetschef fritid ansvarig för beslut.

7 Hyra och avgifter

För kortare lokalhyra tillämpas tim-/dagtaxa som årligen fastställs av kommunfullmäktige. Dessa lokaler bokas föreningen genom kommunens bokningssystem Actor Smartbook. Varje förening ansvarar för att skapa egen användare i bokningssystemet med aktuella och kompletta uppgifter om föreningen.

För längre tids lokalhyra ska skriftligt hyresavtal tecknas mellan hyrestagare och Kirunabostäder AB.

I anläggningar där möjlighet finns kan föreningar erbjudas hyra av fasta utrymmen såsom t. ex. omklädningsrum, förråd mm för högst en säsong. Ansökan om fasta utrymmen ska inkomma till anläggningsansvarig senast en månad innan verksamhetsårets början.

8 Sponsorreklam

8.1 Budskap

Sponsorreklamen får inte innehålla diskriminerande budskap eller marknadsföring av tobak och nikotinprodukter, alkoholhaltiga drycker eller spelbolag. Aktuella sponserers värdegrund ska i övrigt ligga i linje med Kiruna kommuns värdegrund och varumärkesplattform.

8.2 Vilka föreningar får sätta upp sponsorreklam?

Aktiva föreningar som har anläggningen som hemmaarena med fast träningstid i anläggningen har möjlighet att sätta upp sponsorreklam på anvisad plats. Vid tävlingsarrangemang får arrangerande förening täcka över andra föreningars reklam på publiksarg vid spelarbåsen, utom då två eller fler föreningar med samma hemmaarena tävlar/spelar mot varandra. I Lombia ishall får således reklam endast på publiksarg övertäckas. Anläggningsansvarig samordnar fördelningen årligen, i samråd med enhetschef. Som styrdokument för detta används arbetsrutin för lokalanvändning och skyltning.

8.3 Tillstånd och kostnader för sponsorskytning

Föreningen är alltid skyldig att kontakta anläggningsansvarig för skriftligt godkännande av sponsorreklamens utformning och innehåll innan uppsättning på anvisad plats. Anläggningsansvarig, i samråd med enhetschef, beslutar om godkännande.

Föreningen ansvarar för att nödvändiga tillstånd finns för sponsorskytningen såsom bygglov och riktlinjer för brandskydd med tillhörande kostnader. Föreningen bekostar och ansvarar för uppsättning, skötsel, reparationer, underhåll av sponsorreklamen och nedmontering.

8.4 Montering och demontering av fast sponsorreklam

Uppsättning av sponsorreklam på fasta reklamplatser ska ske vid sådan tidpunkt att ordinarie verksamhet på anläggningarna inte störs. All defekt och/eller inaktuell sponsorreklam ska omedelbart justeras eller tas ned av föreningen utan att störa ordinarie verksamhet på anläggningen. Montering och demontering av sponsorreklam ska ske i direkt anslutning till början och slut av verksamhetsåret.

8.5 Tillfällig evenemangsreklam

Föreningen får i samråd med anläggningsansvarig, i direkt anslutning till det aktuella arrangemangstillfället, sätta upp tillfällig sponsorreklam såsom roll-ups och beachflagga med utgångspunkt i dessa riktlinjer.

Beviljad, tillfällig sponsorreklam sätts upp och tas ner av föreningen i direkt anslutning till det aktuella arrangemanget. Se generella principer punkt 3.

8.6 Placering

Sponsorreklam är endast tillåten i de kommunala fritids- och idrottsanläggningar där match- eller tävlingsverksamhet bedrivs. För en del anläggningar finns specifika mått och placeringar. I övriga fall beslutas mått och placering av anläggningsansvarig. Sponsorreklam får inte utgöra någon skaderisk för andra som vistas i anläggningen. Storleken på sponsorreklam ska anpassas till byggnaden.

Aktuell förteckning över reklamytor framgår av reviderad arbetsrutin för lokalanvändning och skyltning.

8.7 Försäljning av arenanamn kommunala anläggningar

Kiruna kommun äger rätten till försäljning av arenanamn. Vid intresse av försäljning av arenanamn ska kommunstyrelsens fritidsutskott ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att inleda ett öppet anbudsförfarande. Förslag till avtal för byte av arenanamn ska vara tidsbegränsat. Beslut om byte av arenanamn fattas i kommunstyrelsen. I övrigt tillämpas riktlinjerna för sponsorreklam.