**Denna lista skall lämnas in tillsammans med årsredovisningen.**

Bocka av de punkter som bifogas denna årsredovisning

* **Årsbesked 31/12 för samtliga konton. Det ska framgå vilka konton som har överförmyndarspärr.**
* **Kontoutdrag för hela redovisningsperioden avseende alla bankkonton med saldo efter varje transaktion. Även kontoutdrag för t.ex. Ica-kort, coop-kort, volvokort m.fl.**
* **Ett exemplar per fakturaslag som förekommer under året. Ex. en hyra, en elräkning, en telefonfaktura osv.**
* **Kopia på förenklad arbetsgivardeklaration när huvudmannen betalat arvodet**
* **Deklaration för föregående år samt handlingar knutna till denna.**
* **Intyg eller annan handling som intygar att överförmyndarspärr finns på samtliga**

**konton, fonder, depåer etc. dock ej transaktionskontot.**

* **Observera att det vid årets slut ej får finnas mer än ett halvt basbelopp på transaktionskontot. Ev. överskott ska placeras på överförmyndarspärrat konto.**
* **Årsbesked avseende innehav av antalet fondandelar och övriga värdepapper.**
* **Uppgift om vilket konto som disponeras av huvudman och vilket konto som disponeras av god man.**
* **Kontoutdrag för skattekontot.**
* **Kontrolluppgift avseende utbetalning av pension, lön, aktivitetsersättning, sjukersättning.**
* **Beslut om försörjningsstöd.**
* **Beslut om bostadstillägg, bostadsbidrag.**
* **Beslut om handikappersättning, invaliditetsersättning.**
* **Beslut om underhåll.**
* **Taxeringsbevis avseende fast egendom såsom fastighet och/eller marknadsvärdering för bostadsrätt.**
* **Underlag för handkassa när personal kvitterat ut kontanter och underlag för hur mycket som finns vid årets början och slut.**
* **Kvitto på större inköp.**
* **IFYLLD OCH UNDERTECKNAD REDOGÖRELSEBLANKETT**
* **IFYLLD OCH UNDERTECKNAD ÅRSRÄKNINGSBLANKETT**

**Datum och underskrift Namnförtydligande**