

Årsräkning

Sluträkning

Kalenderår

Period

Huvudman

(den som godmanskapet eller förvaltarskapet avser)

Namn	Personnummer	
Adress	Postnr	Ort
Vistelseadress (om annan än ovanstående)	Postnr	Ort

God man/förvaltare

(den som företräder person enligt ovan)

Namn		Personnummer
Adress		Postnr Ort
Telefon	Mobiltelefon	E-post

"Dina personuppgifter kan behöva lagras hos Region Gotland på legala grunder. För att få veta närmare hur Region Gotland behandlar personuppgifter se <http://www.gotland.se/personuppgifter> där det även finns anvisningar om hur du kan ta del av dina personuppgifter."

Jag har bifogat kontoutdrag för samtliga konton för hela perioden

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna årsräkning är riktiga:

.....
Ort Datum

.....
Underskrift god man/förvaltare

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDENS BESLUT

Datum
Redovisningen granskad <input type="checkbox"/> Utan anmärkning <input type="checkbox"/> Utan anmärkning men med justering <input type="checkbox"/> Med anmärkning
Anmärkning
Underskrift

Endast transaktioner som skett under aktuella perioden ska tas med –
Kontoutdragen är facit!

Till räkningen skall bifogas

- Bilagor som styrker upptagna belopp. Ange nummer på bilagorna.
- Samtliga årsbesked och kontoutdrag från banker, VPC och övriga institut.
- Underlag som visar hur du har fått fram dina redovisade belopp, ex bokföringsblad.

TILLGÅNGAR DEN 1 JANUARI eller den dag uppdraget påbörjades.

Tillgångar enligt föregående årsräkning eller förteckning.

(Uppgifterna under avsnitt **A** skall vara identiska med uppgifterna under avsnitt **D** från föregående år eller är redovisade i förteckningen)

A. Bankkonto- godmanskonto

Konton (enligt föregående redovisning)

Bank	Kontonummer	Kronor
Summa tillgångar		A

Övriga tillgångar som till exempel fastigheter, fonder, aktier och huvudmannens fickpengskonto redovisas under avsnitt **E**.

B. Inkomster under perioden

(Skattepliktiga inkomster, t ex pension, sjukersättning, lön samt räntor ska redovisas brutto)

Typ av inkomst	Kronor	Bilaga
Pension/sjukersättning, brutto (bifoga kontrolluppgift)		
Pension/sjukersättning, brutto (bifoga kontrolluppgift)		
Pension/sjukersättning, brutto (bifoga kontrolluppgift)		
Lön, brutto (bifoga kontrolluppgift)		
Bostadsbidrag/bostadstillägg (bifoga beslut)		
Habiliteringsersättning		
Handikappersättning/Merkostnadsersättning		
Utbetald överskjutande skatt		
Ränta brutto (bifoga årsbesked)		
Utbetald utdelning från aktier och fonder, brutto* (bifoga årsbesked)		
Sålt fondandelar eller aktier (vinst/förlust _____) (bifoga årsbesked)		
Arv eller gåva (bifoga underlag)		
Återbäring försäkringsbolag		
Summa inkomster	B	

Summa tillgångar och inkomster

A+B

*Återinvesterad utdelning ska inte redovisas här utan återfinns istället som en värdeökning på saldot under E.

E. ÖVRIGA TILLGÅNGAR

	Antal aktier/andelar	Värde 1 jan	Värde 31 dec	Bilaga
Fastigheter, bostadsrätter (<i>bifoga underlag som styrker ägandet</i>)				
Fonder (<i>bifoga årsbesked</i>)				
Aktier (<i>bifoga årsbesked</i>)				
Kapitalförsäkringar (<i>bifoga årsbesked</i>)				
ICA/Coop konto (<i>bifoga årsbesked och kontoutdrag</i>)				
Fickpengskonto (<i>bifoga årsbesked och kontoutdrag</i>)				
Sparkonto				
Kontanter				
Summa övriga tillgångar				

F. SKULDER (*bifoga underlag*)

Långgivare	Skulder 1 jan	Skulder 31 dec	Förändring +-	Bilaga
Summa skulder				

ÖVRIGA UPPLYSNINGAR

Överförmyndarnämndens samtycke skall inhämtas

- vid köp, byte, uthyrning och försäljning av fastighet, tomträtt och bostadsrätt
- vid upptagande av lån och pantsättning
- när arv tillfaller huvudmannen. Arvskifteshandling skall då upprättas och sändas in till nämnden för granskning och samtycke
- vid köp av aktier och placering i försäkringar

EN KOMPLETT ÅRSRÄKNING MÖJLIGGÖR SNABBARE GRANSKNING