



# Tillämpningsregler och avgifter

för förskola, pedagogisk  
omsorg och fritidshem

## Innehåll

<b>Innehåll .....</b>	<b>2</b>
<b>Förskola.....</b>	<b>3</b>
Allmän förskola för barn 3–5 år .....	3
Pedagogisk omsorg .....	3
Fristående förskoleverksamhet och skolbarnomsorg .....	3
Föräldralediga .....	3
Öppethållande på förskola/i pedagogisk omsorg .....	4
Omsorg på obekvämt arbetstid .....	4
Ansökan .....	4
Platsinnehavare .....	4
Placering i förskola/pedagogisk omsorg .....	4
Vistelsestid .....	5
Uppsägning av plats .....	5
Semester och lediga dagar/Verksamhetens planeringsdagar .....	5
<b>Fritidshem/Skolbarnomsorg .....</b>	<b>6</b>
Sommarfritidshem.....	6
Öppethållande på fritidshem .....	6
Omsorg på obekvämt arbetstid .....	6
Ansökan om plats i fritidshem .....	6
Platsinnehavare .....	7
Uppsägning av plats .....	7
<b>Avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem .....</b>	<b>7</b>
Anmälan om förändring.....	7
Familjeförhållande/hushåll.....	7
Avgiftsgrundande inkomst.....	8
Förskola .....	8
Pedagogisk omsorg .....	9
Fritidshem .....	9
Särskilt stöd .....	9
<b>Räkna ut avgift.....</b>	<b>10</b>

## Förskola

Förskolan är en pedagogisk verksamhet för barn i ålder 1–5 år. Förskolan är det första steget i Sveriges utbildningssystem. Utgångspunkten till förskolans verksamhet är **barnets rätt till utbildning**. Enligt Skollagen är syftet med förskolans utbildning att den ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning. (Skollagen kap.8 §2)

I förskolan arbetar förskollärare och barnskötare som har i uppdrag att främja barns lärande utifrån de mål och riktlinjer som anges i förskolans läroplan (Lpfö 18).

Förutom att erbjuda barnen den utbildning de har rätt till så ska förskolan också erbjuda omsorg för barn vars vårdnadshavare förvärvsarbetar, studerar, är föräldralediga eller arbetssökande, eller om barnet har ett eget behov av förskola/omsorg. Omsorg i förskola ska erbjudas i den omfattning som vårdnadshavarens arbete, studier och restid eller barnets egna behov motiverar.

### Allmän förskola för barn 3–5 år

Från och med höstterminen det år ett barn fyller tre år har barnet rätt till **allmän förskola**.

Allmän förskola ska omfatta minst 525 timmar per år och vara avgiftsfri. Det blir ca 15 timmar/vecka under grundskolans läsår. Det är förskolans rektor som beslutar om när (vilka veckodagar och mellan vilka tider) den allmänna förskolans tid ska vara förlagd.

**Allmän förskola följer grundskolans läsårsplan.** Om vårdnadshavare till 3-5 åringar i allmän förskola önskar en plats i förskolan under skolloven på grund av arbetet eller studier erbjuds avgiftsbelagd förskola och vårdnadshavare debiteras enligt gällande taxa för förskola och pedagogisk omsorg.

### Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg kan erbjudas som ett alternativ till förskola eller fritidshem. Verksamheten kan bedrivas hemma hos en dagbarnvårdare eller i en annan lokal. Värdegrunden i förskolans läroplan gäller också för pedagogisk omsorg. Även om läroplanen i sin helhet inte gäller för pedagogisk omsorg så ska dess innehåll vara vägledande för verksamheten.

### Fristående förskoleverksamhet och skolbarnomsorg

Det finns förskoleverksamhet, skolbarnomsorg och pedagogisk omsorg som bedrivs i enskild regi så som personalkooperativ, föräldrakooperativ, statlig regi och friskola. Dessa verksamheter har en annan huvudman än kommunen. Uppgifter om sameskolstyrelsens verksamheter samt fristående alternativ verksamma i Kiruna finns på kommunens hemsida.

### Föräldralediga

Barn till vårdnadshavare som är föräldralediga med nyfött syskon har rätt till plats i förskola/pedagogisk omsorg 15 timmar/vecka 8 kap 6 § Skollag (2010:800). Utökad tid kan

medges om bedömningen är att detta är för barnets bästa. Förskolans rektor beslutar om närvarotidens förläggning.

## Öppethållande på förskola/i pedagogisk omsorg

Öppethållande på förskola är 06:30 –18:00. Vid behov kan verksamheten vara öppen 06:00 – 18:30. Rektor prövar och beslutar om behov av utökat öppethållande.

Öppethållande i pedagogisk omsorg är 06:30 – 16:30.

## Omsorg på obekväm arbetstid

För barn till vårdnadshavare med obekväm eller oregelbunden arbetstid då den ordinarie förskoleverksamheten är stängd kan omsorg erbjudas barn inskrivna vid Bolags förskola. Verksamheten har öppet måndag morgon kl. 05.00 till fredag kväll kl. 21.30. För förskoleplats på obekväm arbetstid debiteras ingen extra avgift.

Erbjudandet gäller endast barn som är folkbokförda i Kiruna kommun. Vårdnadshavare måste även ha en tillsvidareanställning eller avtal om vikariat längre än 6 månader.

## Ansökan

Fyra månader innan platsbehov skall anmälan göras via kommunens e-tjänst eller på särskild blankett: ”Ansökan om plats i förskoleverksamhet”. E-tjänsten är tillgänglig via kommunens hemsida. Blanketten kan erhållas från skoladministratörerna, Kultur- och utbildningsförvaltningens expedition eller genom stadshusets reception. Om ansökan görs via blanketten lämnas/skickas denna till skoladministratören för det placeringsområde där vårdnadshavare önskar plats i första hand.

Vid erbjudande om plats skickas ett placeringserbjudande till vårdnadshavarna. Vårdnadshavare kan tacka nej en gång till erbjuden plats och stå kvar i kö. Då erbjuden plats i förskolan tas i anspråk sker så kallad inskolning. Inskolning i förskoleverksamheten ska ske tillsammans med vårdnadshavare. Rektor beslutar om inskolningens form och genomförande.

## Platsinnehavare

När vårdnadshavare som anmält barnets behov av plats i förskoleverksamhet eller skolbarnomsorg får en plats är den/de platsinnehavarna. I de fall vårdnadshavare har gemensam vårdnad och inte bor ihop, ansöker de om en gemensam plats eller eventuellt om var sin plats i de fall vårdnadshavarna bor på olika orter.

## Placering i förskola/pedagogisk omsorg

Placering av förskolebarn sker på förskola eller i pedagogisk omsorg. Barn med förskoleplacerat syskon hanteras före nyplaceringar (så kallad syskonförtur).

Hänsyn tas till vårdnadshavarens önskemål, men förskoleplats kan erbjudas på samtliga områden i Kiruna C. Tuolluvaaraområdet ingår i Kiruna C. Barn i Jukkasjärvi kan i förekommande fall även erbjudas plats i Kiruna C. Skolområdena i västra respektive östra kommundelarna är egna

placeringsområden. Detta avser således Abisko, Svappavaara, Vittangi, Övre Soppero samt Karesuando.

## Vistelsetid

När barnet tilldelas plats ska vårdnadshavare lämna in schema till skoladministratören över barnets vistelsetid utifrån de behov familjen har, det vill säga vårdnadshavares arbets- eller studietid inklusive restid samt behov att sova i kapp efter nattsift. Det ska alltid finnas ett aktuellt schema över vistelsetiden på förskolan. Schemat utgör underlag för verksamhetens personalplanering utifrån aktuella behov. **Schema ska inkomma minst två veckor innan förändring.**

Har vårdnadshavaren oregelbundna tider beräknas en genomsnittlig tid per vecka, dock längst för en period om 6 veckor. Vårdnadshavaren ansvarar för att barnet lämnas och hämtas inom den överenskomna vistelsetiden. Finns särskilda behov för barnets vistelse i förskolan kontaktar vårdnadshavaren rektor som ansvarar för verksamheten.

## Uppsägning av plats

Uppsägningstiden av plats är en månad. Uppsägningen ska alltid göras endera i kommunens e-tjänst eller skriftligt på särskild blankett. Om uppsägningen görs via blankett ska denna skickas till förskolans skoladministratör. Avgift tas ut under uppsägningstiden oavsett om barnet använder sin plats eller inte. Kiruna kommun har rätt att säga upp platsen om platsen inte nyttjas under en sammanhängande period av en månad, semester ej inräknad, eller vid obetalda avgifter.

## Semester och lediga dagar/Verksamhetens planeringsdagar

I samband med semesterperioden, juni-augusti, samordnas förskoleverksamheten. Det kan innebära att barn tillfälligt hänvisas till en annan förskola än den ordinarie.

Fyra dagar per kalenderår stänger förskolan för verksamhetsplanering och kompetensutveckling. Vårdnadshavarna ska få besked om vilka dagar förskolan stänger senast tre månader i förväg. Om barnet behöver omsorg under dessa dagar har barnet rätt att få det, då kan barnet placeras på en annan förskola. Planerings- och kompetensutvecklingsdagarna ingår i den ordinarie taxan och ger inget avdrag på avgiften.

**Barn till föräldralediga samt allmän förskola:** Om en stängningsdag infaller en dag då barn till vårdnadshavare som är föräldralediga skulle ha varit i förskolan ska förskolan planera för att denna tid ska kunna ges vid annat tillfälle. Detsamma gäller om en stängningsdag infaller en dag då det varit planerat för allmän förskola. Då ska den tid som går bort planeras till annan tidpunkt.

**Barn till arbetande/studerande som betalar för plats:** Vårdnadshavare har rätt att ha sitt barn maximalt fyra *fridagar* under ett år i förskolan även om man inte arbetar eller studerar. Fridagarna kan ges under grundskolans terminstid, inte under jullov eller sommarlov, och gäller endast för de barn som har en betalande plats och inom ramen för barnets ordinarie placeringstid. Fridagar anmäls minst två veckor i förväg till förskolan. Del av dag räknas som heldag. Fridagarna kan inte överföras mellan åren.

Vid vårdnadshavares semester eller annan ledighet (t ex ledigveckor) är barn normalt inte berättigad till förskola. Barn 3–5 år är däremot berättigat till *allmän förskola* 15 h per vecka under hela grundskolans läsår (bortsett från loven) oavsett om vårdnadshavare är lediga eller ej.

## Fritidshem/Skolbarnomsorg

Skolbarnomsorg bedrivs i fritidshem under skolans verksamhetsår enligt läsårsplan. Fritidshem är en pedagogisk gruppverksamhet som erbjuds för elever inskrivna i förskoleklass eller grundskola från höstterminen det år barnet blir 6 år och till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år. Fritidshemmets uppgift är att komplettera utbildning i skolan och erbjuda eleven en meningsfull fritid och rekreation. Tillsammans bidrar skola och fritidshem till elevens allsidiga utveckling och lärande. Fritidshemmet ska organiseras så att det möjliggör för vårdnadshavare att förvärvsarbeta och studera.

Skolbarnomsorg kan även organiseras som annan pedagogisk verksamhet i familjedaghem. Kiruna kommun organiserar ingen sådan verksamhet men det finns fristående alternativ som gör det.

### Sommarfritidshem

Under skolans sommarlovsperiod erbjuds elever inskrivna i förskoleklass och grundskola sommarfritidshem. Verksamheten är belagd med avgift enligt gällande taxa och enligt den överenskomna vistelseperioden. Information om anmälan av behov av sommarfritids skickas ut inför sommaren från skolan via Vklass.

### Öppethållande på fritidshem

Öppethållande på fritidshem är 06:30 – 18:00. Vid behov kan verksamheten vara öppen 06:00 – 18:30. Rektor prövar och beslutar om behov av utökat öppethållande.

### Omsorg på obekväm arbetstid

För barn till vårdnadshavare med obekväm eller oregelbunden arbetstid då den ordinarie fritidshemsverksamheten är stängd kan omsorg erbjudas i verksamheten förlagd på Bolags förskola. Verksamheten har öppet från måndag morgon kl.05.00 till fredag kväll kl.21.30. Omsorg på Bolags förskola på obekväm arbetstid kan kombineras med skolans fritidshem. För fritidshem på obekväm arbetstid debiteras ingen extra avgift.

Erbjudandet gäller endast barn som är folkbokförda i Kiruna kommun. Vårdnadshavare måste även ha en tillsvidareanställning eller avtal om vikariat längre än 6 månader.

### Ansökan om plats i fritidshem

Ansökan till fritidshem görs via kommunens e-tjänst eller på särskild blankett: ”Ansökan om plats i fritidshem”. E-tjänsten är tillgänglig via kommunens hemsida. Blanketten kan erhållas från skoladministratörerna, Kultur- och utbildningsförvaltningens expedition eller genom stadshusets reception. Om ansökan görs via blanketten lämnas/skickas denna till skoladministratören på aktuell skola.

Fritidshemmet har möjlighet att stänga verksamheten fyra dagar per läsår för verksamhetsplanering och kompetensutveckling. Vårdnadshavarna ska få besked om vilka dagar fritidshemmet stänger senast tre månader i förväg. Om barnet behöver omsorg under dessa dagar har barnet rätt att få det, då kan barnet placeras på ett annat fritidshem. Planerings- och kompetensutvecklingsdagarna ingår i den ordinarie taxan och ger inget avdrag på avgiften.

## Platsinnehavare

När vårdnadshavare som anmält barnets behov av plats i fritidshem får en plats är den/de platsinnehavarna. I de fall vårdnadshavare har gemensam vårdnad och inte bor ihop, ansöker de om en gemensam plats.

## Uppsägning av plats

Uppsägningstiden av plats är en månad. Uppsägningen ska alltid göras endera i kommunens e-tjänst eller skriftligt på särskild blankett. Om uppsägningen görs via blankett ska denna skickas till aktuell skolas skoladministratör. Avgift tas ut under uppsägningstiden oavsett om barnet använder sin plats eller inte. Kiruna kommun har rätt att säga upp platsen om platsen inte nyttjas under en sammanhängande period av en månad, semester ej inräknad, eller vid obetalda avgifter.

## Avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Avgiften utgår enligt taxa som beslutats av kommunfullmäktige. Den beräknas per barn och procentuellt av hushållets bruttoinkomst.

## Anmälan om förändring

Vårdnadshavare ska anmäla alla förändringar beträffande familjeförhållanden: adress-, schema-, och inkomstuppgifter, föräldradighet samt arbetslöshet till kommunen. En sådan förändring anmäls till skoladministratören.

## Familjeförhållande/hushåll

Utgångspunkten för avgiftsberäkning är inkomsten i det hushåll barnet/barnen tillhör. Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar jämställs personer som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och har eller har haft gemensamma barn eller är folkbokförda på samma adress. För makar med såväl gemensamma som inte gemensamma barn beräknas avgiften på makarnas sammanlagda inkomster. Samma princip gäller för sammanboende med eller utan gemensamma barn.

I de fall ett barns vårdnadshavare har gemensam vårdnad, men bor på skilda håll i kommunen är båda vårdnadshavarna platsinnehavare. Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll. Om barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna kan detta

innebära två avgifter, som avser samma barn. De sammanlagda avgifterna får dock inte överstiga maxtaxan för en plats.

För ensamstående platsinnehavare beräknas avgiften på hushållets inkomst.

## Avgiftsgrundande inkomst

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster. Fastställande av avgift bygger på aktuella inkomstuppgifter. För egna företagare är det bara den inkomst av aktiv och/eller passiv näringsverksamhet (överskott) som förs ut på deklarationens huvudblankett som ska medräknas i hushållets samlade bruttoinkomst.

### Som avgiftsgrundande inkomst räknas:

- Bruttolön inklusive tillägg, skattepliktiga förmåner och ersättningar
- Försäkringskassan (skattepliktig): Föräldraersättning, Sjukersättning, Sjukbidrag, Vårdbidrag (arvodesdelen), Pension (ej barnpension)
- Arbetslöshetsersättning/aktivitetsstöd
- Arvodesersättning familjehem

Från avgiftsgrundande inkomst medges avdrag för underhållsbidrag som erläggs enligt dom eller avtal. Den underhållsskyldige ska styrka avdraget med intyg. Blir den inrapporterade inkomsten förändrad ska ny inkomstuppgift lämnas. Aktuell inkomstuppgift för hushållet ska rapporteras årligen senast sista augusti. Vid separation räknas ny inkomst från det datum vårdnadshavarna har skilda bostäder. Flyttdatum ska kunna styrkas. Fakturamottagare som inte lämnar begärda inkomstuppgifter placeras i högsta taxeklassen. Efterkontroll görs mot Skatteverket av taxerad inkomst, varpå platsinnehavare efterdebiteras om uppgiven inkomst och familjesammansättning gett ett för lågt avgiftsuttag.

Betalas inte avgiften efter påminnelse överförs ärendet till inkasso. Dessutom kan rätten till plats i förskoleverksamhet och fritidshem förfalla och leda till återtagande av plats. Vid om- eller nyplaceringar ska obetalda avgifter vara betalda.

## Förskola

Avgiften i förskoleverksamhet är en månadsavgift som debiteras platsinnehavaren innevarande månad, 12 månader per år, enligt den överenskomna vistelsetiden, oavsett om man nyttjar platsen eller inte. Avgift betalas från och med barnets placeringsdatum. Det finns två avgiftsnivåer beroende på närvarotiden; över eller under 25 timmar per vecka. Avgiften ändras vid förändringar av vistelsetiden, inkomsten och ändrade familjeförhållanden.

I samband med påbörjad/avslutad placering i förskola debiteras vårdnadshavare avgift för antalet kalenderdagar barnomsorgen pågår första/sista månaden. Delningstal är 30 dagar.

Barnet erbjuds plats i *allmän förskola från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år*. För barn som enligt 8 kap. 16 § 2 st. skollagen anvisats plats i allmän förskola upp till 15 timmar per vecka tas ingen avgift. Vid vistelsetid mer än 15 timmar per vecka i förskoleverksamhet tas en reducerad avgift. För barn 3-5 år som vistas i förskolan under perioder utanför allmän förskola, dvs under



grundskolans lov dagar, tas en avgift. (Avgiften som redovisas i tabellen på sidan 10 tar hänsyn till den avgiftsfria delen för allmän förskola och avgiften är därmed justerad utifrån detta.)

Barn som endast nyttjar tiden för *allmän förskola* behåller sin plats under sommaren utan att någon avgift tas ut.

## Pedagogisk omsorg

Avgiften i pedagogisk omsorg är en månadsavgift som debiteras platsinnehavaren innevarande månad, 12 månader per år, enligt den överenskomna vistelsetiden, oavsett om man nyttjar platsen eller inte. Avgift betalas från och med barnets placeringsdatum. Det finns två avgiftsnivåer beroende på närvarotiden; över eller under 25 timmar per vecka. Avgiften ändras vid förändringar av vistelsetiden, inkomsten och ändrade familjeförhållanden.

I samband med påbörjad/avslutad placering i pedagogisk omsorg debiteras vårdnadshavare avgift för antalet kalenderdagar barnomsorgen pågår första/sista månaden. Delningstal är 30 dagar.

Vid dagbarnvårdares frånvaro och ingen alternativ barnomsorg kan erbjudas medges reducering av avgiften. Delningstal är 30 dagar. Vid frånvaro av andra orsaker medges inte reducering eller återbetalning av avgiften.

## Fritidshem

Avgiften i fritidshemsverksamhet är en månadsavgift som debiteras platsinnehavaren innevarande månad under skolans verksamhetsår enligt elevläsårsplan - oavsett om man nyttjar platsen eller inte. Avgift betalas från och med barnets placeringsdatum. Avgiften avser innehavet av en plats i fritidshem och inte av antalet timmar som nyttjas. Avgiften ändras vid förändringar av inkomsten och ändrade familjeförhållanden.

Avgiften i sommarfritidshem debiteras platsinnehavaren innevarande månad och enligt den överenskomna vistelseperioden under sommarlovet - oavsett om man nyttjar platsen eller inte. Avgift betalas från och med barnets placeringsdatum.

I samband med påbörjad/avslutad placering i fritidshem debiteras vårdnadshavare avgift för antalet kalenderdagar barnomsorgen pågår första/ sista månaden. Delningstal är 30 dagar.

Efter särskild prövning finns möjlighet att ge barn avgiftsfri skolbarnsomsorg. I dessa fall ska bedömningen grunda sig enbart på barnets behov.

## Särskilt stöd

Barn i förskoleåldern med behov av särskilt stöd, enligt 8 kap. 7 och 16 §§ 3 st. skollagen, har rätt till 15 timmars avgiftsfri omsorg per vecka. För ytterligare tid får en avgift tas ut.

För barn inom skolbarnsomsorgen tas en avgift. Efter särskild prövning finns dock möjlighet att ge barn avgiftsfri skolbarnsomsorg. I dessa fall ska bedömningen grunda sig enbart på barnets behov. Elevens rektor ansvarar för bedömningen utifrån vad som framkommer i skolans elevhälsoarbete.

## Räkna ut avgift

I Kiruna kommun tillämpas **maxtaxa** inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem enligt Skolverkets förordning avseende fastställda avgiftsnivåer för förskola och fritidshem. Inkomsttak för beräkning av avgiften beslutas av Skolverket.

Avgiften utgörs av nedan angivna procentsatser per barn och per månad beräknat på hushållets bruttoinkomst. Avgift tas ut 12 månader per år i förskoleverksamhet och efter skolans verksamhetsår i fritidshem/skolbarnsomsorg. Avgift för sommarfritidshem tas ut efter överenskommen vistelseperiod.

För barn 3-5 år som har rätt till allmän förskola tas endast avgift ut för den del av vistelsetiden som överstiger 15 timmar/vecka samt under grundskolans lovdagar. (Där av den lägre procentsatsen för barn 3-5 år från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år.)

För barn som endast tar del av allmän förskola i enlighet med grundskolans läsårsplan tas ingen avgift då denna verksamhet är avgiftsfri.

Hushållets barn räknas från det yngsta placerade (nr 1) till det äldsta placerade, oavsett om det är förskoleverksamhet eller fritidshem/skolbarnsomsorg. Har hushållet ett barn i förskola och ett barn i fritidshem så är det avgiften för barn 1 i förskolan och avgiften för barn 2 i fritidshem som gäller vid beräkningen av hushållets totala avgift.

<b>OMSORGSFORM</b>	<b>Barn 1</b>	<b>Barn 2</b>	<b>Barn 3</b>	<b>Barn 4</b>
<b>Heltid - Förskola</b> 25 tim/v eller mer	3 %	2 %	1 %	Ingen avgift
<b>Heltid</b> - avdrag 15 tim/v för Allmän förskola (Fr o m hösten det år barnet fyller 3 år.)	2,1 %	1,4 %	0,7 %	Ingen avgift
<b>Deltid - Förskola</b> under 25 tim/v	2,25 %	1,5 %	1 %	Ingen avgift
<b>Deltid</b> - avdrag 15 tim/v för Allmän förskola (Fr o m hösten det år barnet fyller 3 år.)	1,6 %	1,05 %	0,7 %	Ingen avgift
<b>Förskola föräldralediga</b> 15 tim/v	1%	0,75%	0,5%	Ingen avgift
<b>Allmän förskola</b> 15 tim/v (Fr o m hösten det år barnet fyller 3 år.)	Avgiftsfri	Avgiftsfri	Avgiftsfri	Avgiftsfri
<b>Heltid - Pedagogisk omsorg</b> 25 tim/v eller mer	3 %	2 %	1 %	Ingen avgift
<b>Deltid - Pedagogisk omsorg</b> under 25 tim/v	2,25 %	1,5 %	1 %	Ingen avgift
<b>Fritidshem</b>	2 %	1 %	1 %	Ingen avgift

Avgiften räknas ut enligt följande: Bruttoinkomst (eller ev. inkomsttak) x aktuell procentsats enligt ovan = månadsavgift.