



Uppföljande granskning av intern kontroll i hantering av bisysslor

Kiruna kommun

Revisionsrapport

Februari 2026



Innehållsförteckning

Inledning	3
Granskningsresultat	5
Revisionell bedömning.....	13

Inledning

Bakgrund

Revisorerna i Kiruna kommun granskar årligen delårsbokslut och årsredovisning, samt genomför fördjupade granskningar utifrån en risk- och väsentlighetsanalys. De granskningar som revisionen genomför innehåller ofta förslag på åtgärder som bör genomföras. Dessa åtgärder varierar i omfattning och därmed också i tid för genomförande. En viktig del av revisionens arbete är därför att följa upp tidigare genomförda granskningar för att se om åtgärder vidtagits med anledning av dessa och om den granskade organisationen beaktat noterade brister, synpunkter och förslag.

Det är av vikt att följa upp de granskningar revisorerna gjort under året. Genom att regelbundet följa upp genomförda granskningar ges svar på om åtgärder med anledning av revisorernas kritik och rekommendationer har tagits i beaktande. Uppföljningen kan t.ex. genomföras som en särskild granskningsinsats med skriftlig rapport. Uppföljningen ger också underlag för att bedöma om det finns anledning till förnyad granskning, och blir därmed en grund för riskanalysen inför kommande års revisionsplanering.

Revisorerna genomförde år 2020 en granskning av intern kontroll vid hantering av bisysslor. Under revisionsåret 2023 genomfördes en uppföljande granskning inom området som påvisade att kommunstyrelsen inte säkerställt tillräckliga åtgärder utifrån 2020 års konstaterade brister.

Syftet med granskningen för revisionsåret 2025 är att följa upp om kommunstyrelsen genom aktiva åtgärder säkerställt en tillräcklig intern kontroll avseende hantering av bisysslor.

Syfte och frågeställningar

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av den bedömning och de åtgärdsförslag som lämnats i genomförd granskning.

Granskningen har sin utgångspunkt i följande revisionsfrågor:

- Har revisorernas synpunkter och förslag till åtgärder besvarats av kommunstyrelsen?
- Har synpunkterna och förslagen åtgärdats?

Revisionskriterier

Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Kommunallag (2017:725) 6:6

- Revisionsrapporter:
 - Granskning av intern kontroll i hantering av bisysslor, januari 2021
 - Uppföljande granskning av intern kontroll i hantering av bisysslor, december 2023

Avgränsning

Granskningen avser uppföljning av ovan nämnda granskning av intern kontroll i hantering av bisysslor.

Metod

Genomgång av revisorernas synpunkter och förslag till åtgärder som angetts i lämnade revisionsrapporter och tillhörande missivbrev, samt genomgång och granskning av yttranden som revisorerna erhållit.

Inhämtande av lägesbeskrivningar för respektive granskning genom intervjuer med berörda tjänstepersoner. Inhämtande av kompletterande underlag för granskning och verifiering av genomförda åtgärder och utveckling samt övrig materialinsamling nödvändig för att fånga statusen.

Granskningen har skett genom:

- Dokumentanalys och genomgång av relevanta protokoll, beslut och handlingar.
- Intervju med följande funktioner:
 - HR-chef
 - Systemförvaltare
 - Inköpschef
 - Ekonomichef

Rapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med PwC:s interna rutiner och checklistor för kvalitetssäkring. De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Granskningsresultat

Har revisorernas synpunkter och förslag till åtgärder besvarats av kommunstyrelsen?

Iakttagelser

I sitt missivbrev till granskningen år 2020 efterfrågade revisorerna ett yttrande från kommunstyrelsen (och de kommunala bolagens styrelser) senast 2021-04-30. Kommunstyrelsen hanterade rapporten vid sammanträdet 2021-12-06 § 334. Kommunstyrelsen beslutade då att:

- 1) den nuvarande riktlinjen om bisysslor utgår
- 2) att en aktuell rutin och blanketter uppdateras och implementeras i organisationen
- 3) att en inventering görs kring bisysslor där vi får ett nuläge vad gäller antal bisysslor i organisationen
- 4) att personalavdelningen tar fram rutiner för kontroll och uppföljning av medarbetares bisysslor
- 5) att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att genomföra åtgärderna

I 2023 års uppföljande granskning gjordes bedömningen att revisorernas synpunkter och förslag till åtgärder besvarats av kommunstyrelsen, men att kommunstyrelsen lämnade sitt svar efter utsatt tid. I den uppföljande granskningen år 2023 efterfrågade revisorerna i sitt missivbrev ett yttrande från kommunstyrelsen senast 2024-02-29. Följande rekommendationer lämnades i 2023 års uppföljande granskning:

- Kommunstyrelsen behöver säkerställa att det finns fastställda aktuella och ändamålsenliga riktlinjer och tillämpningsanvisningar avseende hantering av bisysslor samt att dessa efterlevs. Riktlinjerna och tillämpningsanvisningarna behöver beakta de synpunkter som lämnas i granskningen.
- Kommunstyrelsen behöver stärka den interna kontrollen bl.a. genom att, tillse att samtliga bisysslor dokumenteras och bedöms samt säkerställa att det finns kontroller och kontrollmoment. I införandet av kontroller behöver kommunstyrelsen även säkerställa att det inte sker inköp från organisationer där anställda har intressen.
- Kommunstyrelsen bör tydliggöra hur kommunen ska leva upp till informationskravet till anställda enligt Allmänna bestämmelser och säkerställa att så sker.
- Kommunstyrelsen bör säkerställa att den digitala hanteringen av anställdas bisysslor implementeras, vilket kan bidra till en enhetligare, säkrare och effektivare hantering.

Kommunstyrelsen beslutade 2025-09-15 § 196 att revisionsrapporten avseende 2023 års uppföljande granskning av intern kontroll vid hantering av bisysslor är behandlad, med hänvisning till förvaltningens yttrande. I beskrivningen av ärendet framgår bland annat att

”Kommunledningsförvaltningen har yttrat sig över den uppföljande granskningen. Av yttrandet framgår bland annat att Kiruna kommun har arbetat på en bra rutin för digital hantering av bisysslor. I samband med den uppföljande granskningen år 2023 antog kommunstyrelsen 2023-11-20 § 294 riktlinjer och rutiner för bisysslor. Det nya styrdokumentet har sedan dess implementeras i förvaltningarna. Mot bakgrund av detta anser kommunledningsförvaltningen att revisionsrapporten kan anses behandlad.”

I yttrandet har kommunstyrelsen strukturerat sitt svar utifrån revisorernas rekommendationer. Vi noterar att yttrandet är begränsat i sin omfattning och inte fullt ut ger svar på lämnade rekommendationer.

Bedömning

Delvis.

Vi bedömer att revisorernas synpunkter och förslag till åtgärder besvarats av kommunstyrelsen, men noterar att kommunstyrelsen lämnade sitt svar efter utsatt tid. Vår bedömning är vidare att yttrandet är begränsat till omfattning och att det inte fullt ut ger svar på revisorernas rekommendationer.

Har synpunkterna och förslagen åtgärdats?

lakttagelser

Delegationsordning

I den tidigare granskningen konstaterades att det är tydligt att det är kommunstyrelsens arbetsutskott som ska ta beslut om att förbjuda bisyssla vid en otillåten sådan. Enligt delegationsordningen gällde det dock bara om bisysslan bedömdes vara förtroendeskadlig eller konkurrerande, ej arbetshindrande. Slutsatsen var därmed att det är kommunstyrelsen som ska ta beslut i dessa fall. Samtidigt konstaterades att det framgick olika information på kommunens chefsida och i delegationsordningen avseende beslut om arbetshindrande bisysslor. På kommunens chefsida framgick att arbetsutskottet även beslutar om dessa. Inga justeringar har gjorts i delegationsordning fram till genomförandet av denna uppföljande granskning. Enligt intervjuade är arbetshindrande bisysslor dock sällan förekommande i Kiruna kommun. I samband med uppföljningens genomförande framkommer att man avser att justera delegationsordningen så att även frågan om arbetshindrande bisyssla delegeras till arbetsutskottet.

Riktlinjer för hantering av bisysslor

När 2023 års uppföljande granskning genomfördes, hade ett utkast till riktlinjer avseende hantering av bisysslor tagits fram. De var vid granskningstillfället ännu ej antagna på politisk nivå. Revisorerna lämnade ett antal förslag till utveckling av riktlinjerna. I sitt svar på granskningen hänvisade kommunstyrelsen till att riktlinjer för hantering av bisysslor antagits av kommunstyrelsen 2023-11-20 § 294. I denna uppföljande granskning noterar vi att de förslag till utveckling av som lämnades i 2023 års uppföljning inte beaktades, då den antagna versionen av riktlinjerna är identisk med det utkast som erhöles 2023.

Information om bisysslor

Vi har inom ramen för denna uppföljande granskning tagit del av dokument och utdrag från Kiruna kommuns intranät, som visar hur kontrollen av bisyssla lagts in som en del av bland annat introduktion av nya medarbetare samt i samband med medarbetarsamtal. Vi noterar att mallen för medarbetarsamtal fortsatt innehåller en fråga där medarbetaren får svara ja eller nej på huruvida man har en bisyssla, men ingen närmare information om hur man går tillväga vid ett ja- respektive nej-svar.

Enligt intervjuade har information om att varje enskild medarbetare ska anmäla huruvida man har en bisyssla eller inte lämnats via exempelvis kommunens intranät samt i samband med medarbetarsamtal och introduktion av nya medarbetare. Vi noterar att informationen på hemsidan är övergripande och beskriver medarbetarens ansvar kring frågan om bisysslor, i enlighet med Allmänna bestämmelser. Däremot framgår inte någon information om arbetsgivarens ansvar kring att medvetandegöra arbetstagaren om skyldigheten att anmäla bisyssla och lämna uppgifter.

Information till chefer finns i bland annat den så kallade Chefsguiden som finns att finna på intranätet. Enligt intervjuade har dokumentet som rör introduktion av nya chefer (som bland annat omfattar frågan om förekomst av – och rutiner kring - bisyssla) uppdaterats till att nu finnas i en central version som alla förväntas följa. Det framhålls vara en skillnad jämfört med att det tidigare funnits olika dokument. Intervjuade förmedlar dock en uppfattning om att det inte är helt känt för samtliga medarbetare att man förväntas registrera att man *inte* har någon bisyssla. Ingen uppföljning av informationsinsatsernas effekter beskrivs ha genomförts. Det framhålls att det inkommit frågor från vissa medarbetare rörande huruvida deras engagemang behöver anmälas som bisyssla, samt att det i det digitala systemet kan utläsas att antalet anmälda bisysslor ökat jämfört med vad som noterades i tidigare uppföljande granskning¹. Någon uppföljning har inte heller genomförts för att säkerställa att frågan om bisysslor tas upp vid medarbetarsamtal eller hur det säkerställs att kommunen lever upp till informationskravet i Allmänna bestämmelser.

¹ I 2023 års uppföljning fanns ingen uppfattning om huruvida antalet bisysslor ökat eller inte sedan 2020 års granskning.

Anmälan och uppföljning av bisyssla

I den ursprungliga granskningen konstaterades att inte alla bisysslor anmälts och dokumenterats samt att det saknades blanketter i en stor del av de genomförda stickproven. Kommunstyrelsen svarade att det skulle göras en inventering av anställdas bisysslor. Vid den uppföljande granskningen år 2023 hade så inte skett och det gavs uttryck för att det fortsatt saknades anmälda bisysslor.

När tidigare granskning och uppföljning genomfördes skedde anmälan av bisyssla på pappersblanketter som sammanställdes i en excelfil. Pappersblanketterna förvarades i respektive förvaltning. I denna uppföljande granskning framkommer att anmälan av bisyssla har digitaliserats och i dagsläget sker anmälan i en särskild modul i systemet för personalrelaterade frågor.

Ett fåtal personer har behörighet att i systemet kunna se samtliga ärenden rörande bisysslor. I övrigt är det upp till respektive chef att ha koll på "sina" medarbetares anmälda ärenden för bedömning och godkännande eller returnering. I samband med att en medarbetare anmäler huruvida man har en bisyssla eller inte, krävs att medarbetaren (i systemet) bekräftar att man läst riktlinjerna avseende bisysslor, innan det är möjligt att skicka in sin anmälan.

I 2023 års uppföljande granskning noterades att det i den sammanställning som HR-avdelningen hade fanns totalt 30 anmälda bisysslor vid granskningstillfället. Vi har inom ramen för denna uppföljande granskning tagit del av en sammanställning hämtad ur det digitala systemet för anmälan av bisysslor. Vid granskningstillfället (början av november 2025) finns totalt 119 anmälda ärenden, varav man i 17 av dessa (totalt 16 unika individer) angett att man inte har någon bisyssla. Ett flertal personer har flera ärenden på listan. Det totala antalet unika medarbetare som angett att man har bisyssla vid granskningstillfället uppgår till 86 stycken. I Kiruna kommuns delårsrapport per augusti 2025 framgår att kommunen per den 30 juni 2025 hade totalt 1 808 månadsanställda inklusive 1 659 tillsvidareanställda medarbetare (kommunen har även 552 timanställda). Vi noterar i filen att totalt 21 ärenden är markerade som "inskickad", vilket innebär att den enskildes chef inte tagit ställning till huruvida bisysslan är godkänd². Tre ärenden har status "Godkänd ändrad", vilket beskrivs innebära att en redan godkänd bisyssla uppdaterats med nytt till- och med-datum. Ärendet byter då status till "Godkänd ändrad" så att berörd chef blir uppmärksam på förändringen. Endast i ett fåtal av ärenden har berörd chef noterat en skriftlig bedömning, utöver att markera bisysslan som godkänd. Det går av sammanställningen att utläsa när registreringen gjorts men inte om, och i så fall när, ett ärende har reviderats.

² I ett av dessa 21 ärenden har den enskilde angett "ingen bisyssla"

Tidigare undersökningar³ har visat att cirka en femtedel av offentligt anställda har en eller flera bisysslor. Denna uppföljande granskning visar att inga särskilda kontroller avseende huruvida antalet anmälda bisysslor bedöms rimligt i förhållande till antalet anställda medarbetare har genomförts.

Kontroller

Vi har inom ramen för denna uppföljande granskning tagit del av kommunledningsförvaltningens internkontrollplan (inklusive bruttolista med risker samt riskanalys) för 2024⁴ respektive 2025⁵. Bisysslor återfinns inte bland de angivna riskerna/kontrollmomenten för dessa år.

Som tidigare nämnts har inga särskilda kontroller genomförts vad gäller exempelvis att rimlighetsbedöma antalet anmälda bisysslor, huruvida kommunen som arbetsgivare lever upp till informationskraven i Allmänna bestämmelser eller huruvida frågan om bisysslor tas upp vid medarbetarsamtal.

Inköp och upphandling

I den ursprungliga granskningen år 2020 konstaterades att det inte gjordes några egna kontroller av att utbetalning inte sker till företag eller organisation där den anställde har kopplingar eller ett aktivt engagemang. Inga förtroendeskadliga inköp identifierades, men för stickproven saknades anmälan/blanketter, vilket innebar att engagemangen inte var kända. 2023 års uppföljning visade att det inte genomförts några särskilda insatser kopplat till ovanstående. Bedömningen gjordes att kommunstyrelsen, i samband med införandet av kontroller rörande anställdas bisysslor, behöver säkerställa att det inte sker inköp från organisationer där anställda har intressen. I det svar som lämnades till revisorerna hänvisar kommunstyrelsen till det digitala system för anmälan av bisysslor, som innebär att medarbetaren anmäler sin bisyssla och att dennes chef sedan tar ställning till huruvida bisysslan är tillåten. Enligt intervjuade i denna uppföljande granskning (år 2025) har inga ytterligare åtgärder vidtagits på området. I likhet med vad som uttryckts i tidigare granskning och uppföljning, framhålls att Kiruna är en liten kommun där det finns god kännedom om vilka anställda som har ett visst engagemang. Vissa förändringar i arbetssätt uppges dock ha skett inom inköpsenheten, som innebär att det i samband med upphandlingar numera görs djupare bakgrundskontroller i form av kreditbedömning samt en översyn av vem som är VD för det aktuella företaget och hur styrelsesammansättningen ser ut. Dessa rutiner finns dock ej dokumenterade. Det finns inga särskilda rutiner för att kontrollera huruvida personalen inom inköpsenheten är jäviga i en upphandling. Detta beskrivs dock inte vara något problem då enheten är liten och det således finns god personkännedom.

³ Statistiska Centralbyrån (1998), Bisyssleutredningen (SOU 2000:80), Ekonomisk debatt 3/2013 – Kommunernas brister i hantering av anställdas bisysslor; Gissur Ó Erlingsson och Richard Öhrvall.

⁴ Uppföljning av genomförd intern kontroll godkändes av kommunstyrelsen 2025-02-10 § 21

⁵ Plan för intern kontroll godkändes av kommunstyrelsen 2025-02-10 § 23

Inköpsenheten har inte någon insyn i de direktupphandlingar som genomförs av verksamheterna, där inköpsenheten inte är inblandad.

Intervjuade har ingen kännedom om att några systematiska kontroller mot leverantörsregister görs efter genomförda inköp. Inom inköps-/ekonomienheten finns vid tidpunkten för denna uppföljande granskning ingen kännedom om det system som används för anmälan om bisyssla, och därmed sker heller inga kontroller av huruvida inköp gjorts från leverantörer där någon kommunanställd har en bisyssla. Vissa uppgifter framhålls dock ha inkommit via visselblåsarfunktionen, vad gäller misstanke om att kommunen gjort inköp från företag där kommunanställda har engagemang. Kiruna kommun använder sig av en digital plattform för kontroller inom ekonomiområdet och enligt intervjuade finns det möjlighet att låta systemet flagga upp leverantörer där kommunanställda har bisysslor. Det beskrivs skulle kunna möjliggöra en uppföljning av vilka inköp som görs från leverantörer där kommunanställda har ett engagemang, samt till vilka belopp. Detta är dock inte något som tillämpas i dagsläget.

I granskningen ges uttryck för ett behov av att utveckla någon form av samverkan mellan HR-funktionen och ekonomi-/inköpsfunktionerna, i syfte att stärka kontrollen kring frågan om bisysslor och den påverkan som medarbetares eventuella engagemang skulle kunna ha.

Bedömning

Nej.

Sedan 2020 års granskning och 2023 års uppföljande granskning har en digital hantering av medarbetares bisysslor införts, vilket vi ser positivt på. Vidare ser vi det som positivt att det på central nivå upprättats ett dokument för introduktion av chefer i kommunen, där frågan om bisysslor omfattas.

Vi konstaterar att ingen revidering av kommunstyrelsens delegationsordning har gjorts, vilket i praktiken innebär att det fortsatt är kommunstyrelsen som ska fatta beslut om arbetshindrande bisyssla. Det ges dock uttryck för planer på att revidera delegationsordningen med avseende på detta.

I 2023 års uppföljande granskning lämnades ett antal förslag till utveckling av de riktlinjer avseende bisysslor som var under utarbetande. Vi konstaterar i denna uppföljning att förslagen inte beaktades, då den version av riktlinjerna som kommunstyrelsen antagit är identisk med det utkast som erhöles år 2023. Även mallen för medarbetarsamtal är oförändrad, vilket bland annat innebär att det fortsatt saknas instruktioner för hur man går tillväga om man svarar att man har en bisyssla eller inte.

Utifrån genomförd uppföljande granskning kan vi konstatera att det inte uppfattas vara helt känt att varje medarbetare förväntas anmäla huruvida man har eller inte har någon bisyssla. Tidigare utredningar på bisyssleområdet har visat att cirka en femtedel av alla offentligt anställda har en eller flera bisysslor. Utifrån Kiruna kommuns totalt 1 808 medarbetare med månadsanställning, skulle detta innebära cirka 360 stycken. Därtill finns 552 timanställda. Det kan ställas i relation till att vi i denna uppföljande

granskning funnit att totalt 86 unika medarbetare anmält att man har en eller flera bisysslor. Ovanstående visar på en bristande följsamhet till befintliga regler och rutiner på området.

Tidigare granskning och uppföljande granskning har visat på brister vad gäller systematiska kontroller avseende exempelvis att säkerställa att ansvaret i Allmänna bestämmelser uppfylls, att frågan om bisyssla tagits upp vid medarbetarsamtal samt att rimlighetsbedöma antalet anmälda bisysslor. Denna uppföljande granskning visar att dessa brister kvarstår. Området har inte heller varit föremål för kommunstyrelsens riskbedömning åren 2024 och/eller 2025. Vi bedömer det anmärkningsvärt att kontroller och övriga insatser inte genomförts med tanke på såväl resultatet av tidigare granskningar som denna uppföljande granskning. Vår bedömning är att brister i rutiner exempelvis riskerar att leda till att otillåtna bisysslor inte upptäcks förrän problem uppstår.

Denna uppföljande granskning visar att det inom inköpsenheten sedan föregående granskning och uppföljning utvecklats vissa arbetsätt i form av djupare bakgrundskontroller av leverantörer. I övrigt konstaterar vi att det fortsatt finns brister i fråga om kontroll i inköp och upphandlingar, bland annat utifrån att det inte finns någon synkronisering mellan ekonomi-/inköpsenheten och systemet för anmälan av bisysslor. Detta försvårar möjligheterna att säkerställa att inköp inte sker från leverantörer där anställda har engagemang. Om en anställd har en bisyssla kopplad till en leverantör kan inköp från den leverantören skapa intressekonflikter. Utan samverkan finns risk att sådana kopplingar inte upptäcks, vilket exempelvis kan leda till förtroendeskadliga utbetalningar. Vi rekommenderar därför kommunstyrelsen att hitta former för samverkan på detta område. Vår uppfattning är att det i och med digital hantering av anställdas bisysslor finns ökade förutsättningar för genomförande av kontroller, jämfört med tidigare då anmälan av bisysslor skedde i pappersform. Det förutsätter dock att samtliga bisysslor anmäls.

Sammanfattning av åtgärdade rekommendationer, 2023 års uppföljande granskning

Rekommendation	Rekommendation genomförd
<p>Kommunstyrelsen behöver säkerställa att det finns fastställda aktuella och ändamålsenliga riktlinjer och tillämpningsanvisningar avseende hantering av bisysslor samt att dessa efterlevs. Riktlinjerna och tillämpningsanvisningarna behöver beakta de synpunkter som lämnas i granskningen.</p>	<p>Nej.</p> <p>Kommunstyrelsen antog 2023-11-20 § 294 riktlinjer för hantering av bisysslor. Vi noterar att de förslag till utveckling av som lämnades i 2023 års uppföljning inte beaktades, då den antagna versionen av riktlinjerna är identisk med det utkast som erhöles år 2023.</p> <p>Genomförd uppföljande granskning visar på fortsatta brister vad gäller medarbetares kännedom om att alla förväntas anmäla huruvida man har eller inte har någon bisyssla.</p> <p>Tidigare utredningar på bisyssleområdet har visat att cirka en femtedel av alla offentligt anställda har en eller flera bisysslor. Utifrån Kiruna kommuns totalt 1 808 medarbetare med månadsanställning, skulle detta innebära cirka 360 stycken. Därtill finns 552 timanställda. Det kan ställas i relation till att vi i denna uppföljande granskning funnit att totalt 86 unika medarbetare anmält att man har en eller flera bisysslor.</p>
<p>Kommunstyrelsen behöver stärka den interna kontrollen bl.a. genom att, tillse att samtliga bisysslor dokumenteras och bedöms samt säkerställa att det finns kontroller och kontrollmoment. I införandet av kontroller behöver kommunstyrelsen även säkerställa att det inte sker inköp från organisationer där anställda har intressen.</p>	<p>Nej.</p> <p>Vissa nya arbetssätt har införts på inköpsenheten, i form av djupare bakgrundskontroller av leverantörer. Inga särskilda kontroller har i övrigt genomförts vad gäller t ex att säkerställa att samtliga medarbetare registrerar huruvida man har eller inte har någon bisyssla, att rimlighetsbedöma antalet anmälda bisysslor eller huruvida frågan om bisysslor tas upp vid medarbetarsamtal. Hanteringen av bisysslor har inte riskbedömts inom ramen för</p>

	kommunstyrelsens arbete med internkontrollplaner för åren 2024 eller 2025.
Kommunstyrelsen bör tydliggöra hur kommunen ska leva upp till informationskravet till anställda enligt Allmänna bestämmelser och säkerställa att så sker.	Nej. Utifrån det underlag som vi tagit del av kan inte styrkas att styrelsen säkerställt information till anställda vad gäller arbetsgivarens ansvar att, i enlighet med Allmänna bestämmelser, medvetandegöra arbetstagaren om skyldigheten att anmäla bisyssla och lämna uppgifter.
Kommunstyrelsen bör säkerställa att den digitala hanteringen av anställdas bisysslor implementeras, vilket kan bidra till en enhetligare, säkrare och effektivare hantering.	Ja.

Revisionell bedömning

PwC har, på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kiruna kommun, genomfört en uppföljande granskning av kommunstyrelsens interna kontroll i hanteringen av bisysslor. Syftet har varit att bedöma om kommunstyrelsen vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av den bedömning och åtgärdsförslag som lämnades i den uppföljande granskning som genomfördes år 2023.

De bedömningar som lämnas utifrån respektive granskning framgår nedan:

Vi bedömer att kommunstyrelsen *ej* har vidtagit tillräckliga åtgärder med hänsyn till revisorernas rekommendationer utifrån genomförd uppföljande intern kontroll i hanteringen av bisysslor.

Rekommendationer

Utifrån genomförd uppföljande granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Revidera styrdokument utifrån lämnade synpunkter i tidigare genomförd granskning samt uppföljande granskning.
- Tydliggöra hur kommunen ska leva upp till informationskravet till anställda enligt Allmänna bestämmelser och säkerställa att så sker.
- Säkerställa att anställda anmäler i systemet huruvida de har bisysslor eller ej.

- Riskbedöma området bisysslor och säkerställa ändamålsenliga och tillräckliga kontroller avseende anställdas bisysslor och eventuella inköp från organisationer där anställda har intressen.

2026-02-06

Marie Lindblad

Anna Hilmarsson

Uppdragsledare

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kiruna kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av beslutad projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.