

## **REGLEMENTE FÖR SOCIALNÄMNDEN**

Antaget av kommunfullmäktige 1991-12-09, § 276

Reviderat 1993-05-10, § 128

Reviderat 1995-02-27, § 44

Reviderat 1997-06-16, § 158

Reviderat 1998-12-07, § 265

Reviderat 1999-02-15, § 19

Reviderat 2007-11-27, § 139

## **VERKSAMHETSOMRÅDE**

### **§ 1**

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd med undantag för den förskole- och fritidshemsverksamhet som anges i socialtjänstlagen 13-18 §§. Nämnden svarar bl a för

- individ- och familjeomsorg
- familjerätt/familjerådgivning
- äldre- och handikappomsorg
- föreningsstöd
- ärenden enligt alkohollagen

Socialnämnden utövar också ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården samt svarar för sådan hälso- och sjukvård som erbjuds i särskilt boende

## **ÖVRIG VERKSAMHET**

### **§ 2**

Socialnämnden har vidare hand om

- informationsansvaret för den verksamhet nämnden bedriver
- reformering av nämndens regelbestånd

Nämnden är inom sitt verksamhetsområde ansvarig för personuppgifter som omfattas av Personuppgiftslagen (1998:204)

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde, dock ej i frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Nämnden skall inom verksamhetsområdet följa utvecklingen av jämställdhetsarbetet.

Socialnämnden fullgör i övrigt de uppgifter fullmäktige kan komma att uppdraga till nämnden.

## **ORGANISATIONSANSVAR**

### § 3

Nämnden skall se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.

## **OMFÖRDELNING AV MEDEL**

### § 4

Nämnden/styrelsen äger rätt att själv omfördela sina medel som fullmäktige anslagit till nämnden/styrelsen inom den budgeterade verksamhetsvolymen och utifrån av fullmäktige angivna beloppsramar och investeringsobjekt. Omfördelningen av medel måste ske inom ramen för fullmäktiges riktlinjer och andra generella beslut om verksamheten som fullmäktige har fastställt. Omfördelning i syfte att täcka nya verksamheter får ej ske.

## **ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET**

### § 5

Socialnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Socialnämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

### § 6

#### Medborgarförslag

Nämnden skall fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas i anledning av medborgarförslag.

Nämnden skall två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väckts i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen skall göras i samband med att kommunstyrelsen till fullmäktige redovisar motioner under beredning.

Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut skall fattas i anledning av förslaget utom i de fall som anges i 6 kap 19a § tredje stycket kommunallagen.

## **SOCIALNÄMNDENS ARBETSFORMER**

### Sammansättning

#### § 7

Socialnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

### Ersättarens tjänstgöring

#### § 8

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna tjänstgör enligt den av fullmäktige fastställda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som ej tjänstgör har rätt att yttra sig vid sammanträden men ej förslagsrätt.

Ersättare som ej tillhör samma parti som ordinarie ledamot äger dessutom rätt att anteckna avvikande mening till protokollet. Samma bestämmelser skall gälla för ersättare i utskott.

#### § 9

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### Inkallande av ersättare

#### § 10

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till socialnämndens sekreterare eller någon annan anställd vid socialnämndens kontor som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in. Ledamot kan även anmäla hinder till sitt parti som då kallar ersättare.

### Ersättare för ordföranden

#### § 11

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den ledamot som har den längsta tjänstgöringstiden tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts. Om flera ledamöter har lika lång tjänstetid tjänstgör den till åldern äldste ledamoten.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **SAMMANTRÄDENA**

### Tidpunkt

#### § 12

Socialnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### Kallelse

#### § 13

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast en vecka före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till tjänsteåren äldste ledamoten göra detta.

#### Justering av protokoll

##### § 14

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot.

Socialnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

#### Reservation

##### § 15

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

#### Delgivning

##### § 16

Delgivning till socialnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen, nämndens sekreterare eller annan anställd som nämnden bestämmer.

#### Undertecknande av handlingar

##### § 17

Från socialnämnden utgående eller av nämnden beslutade avtal, andra handlingar och skrivelser skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.

## UTSKOTT

### § 18

Inom socialnämnden skall finnas ett arbetsutskott.

Utskottet består av 3 ledamöter och 3 ersättare.

### § 19

Ledamöter och ersättare i utskottet väljs av socialnämnden bland nämndens ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i nämnden.

### § 20

Socialnämnden väljer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande i utskottet för den tid fullmäktige bestämmer.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

### § 21

Utskottet har att avgöra om ersättare skall närvara vid sammanträden även när tjänstgöringsskyldighet ej föreligger.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i enlighet med den av kommunfullmäktige fastställda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

### § 22

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

### § 23

De ärenden som skall avgöras av socialnämnden i dess helhet skall beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller förvaltningschef (motsvarande) överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts skall utskottet lägga fram förslag till beslut.

#### § 24

Vad som föreskrivits för nämnden om kallelse, justering av protokoll, reservation, delgivning, undertecknande av handlingar skall äga motsvarande tillämpning på utskottet.

### **NÄMNDENS ADMINISTRATIVA ORGAN**

#### § 25

Under socialnämnden lyder nämndens kontor samt övriga förvaltningsenheter inom verksamhetsområdet.

#### § 26

Vid socialnämndens sammanträden får, i den mån ej nämnden för särskilt fall annat beslutar, nämndens chefstjänsteman vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna.

Beträffande chefstjänstemans eller annan anställds skyldighet att närvara vid sammanträde och att föredraga ärenden gäller vad som är föreskrivet i instruktion eller eljest i vederbörlig ordning.

#### § 27

Socialnämndens kontor skall hållas öppet för allmänheten på dagar och tider som nämnden bestämmer.

#### § 28

Handlingar, som inkommer till socialnämnden och som ej är av ringa betydelse, skall genast diarieföras. I diariet antecknas dagen då ärende eller handling inkommit, det beslut som fattats, dagen härför och dagen för beslutets expediering.