



# **Tillämpningsregler och avgifter för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem**



**antagna av barn- och utbildningsnämnden 2015-06-11, § 105,  
att gälla fr o m 2015-07-01**

## **Innehåll**

Förskoleverksamhet	sid 3
Förskola för barn 1-5 år	sid 3
Pedagogisk omsorg för barn 1-5 år	sid 3
Omsorg på obekvämlig arbetstid	sid 3
Föräldralediga	sid 3
Allmän förskola	sid 3
Skolbarnomsorg	sid 3
Sommarfritidshem	sid 4
Fristående förskoleverksamhet och skolbarnomsorg	sid 4
Allmänna bestämmelser	sid 4
Öppethållande på förskola/fritidshem/pedagogisk omsorg	sid 4
Placering och kö	sid 4
Vistelsetid	sid 5
Anmälan om förändring	sid 5
Semester och annan ledighet	sid 5
Uppsägning av plats	sid 5
Platsinnehavare	sid 5
Familjeförhållande/hushåll	sid 5
Planeringsdagar	sid 6
Avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	sid 6
Maxtaxa	sid 8
Placeringsassistenter - förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	sid 9

## **Förskoleverksamhet**

Förskoleverksamhet bedrivs i förskola och som pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare).

### **Förskola för barn 1-5 år**

Förskolan är en pedagogisk verksamhet för barn i ålder 1-5 år vars vårdnadshavare **förvärvsarbetar, studerar, är föräldralediga eller arbetssökande**, eller om barnet har ett eget behov av förskola.

Förskola ska erbjudas i den omfattning som vårdnadshavarens arbete, studier och restid eller barnets egna behov motiverar. I förskolan arbetar förskollärare och barnskötare som har i uppdrag att främja barns lärande utifrån det mål och riktlinjer som anges i förskolans läroplan, Lpfö 98, och skollagen.

### **Pedagogisk omsorg för barn 1-5 år (dagbarnvårdare)**

Pedagogisk omsorg kan erbjudas som ett alternativ till förskola. Verksamheten bedrivs hos dagbarnvårdare. Värdegrunden i förskolans läroplan gäller för pedagogisk omsorg. Förskolans läroplan är vägledande för verksamheten.

### **Omsorg på obekväm arbetstid**

För vårdnadshavare med obekväm eller oregelbunden arbetstid på kvällar, nätter och helger kan omsorg erbjudas barn inskrivna vid Bolags förskola och fritidshem. Plats kan kombineras med skolans fritidshem. För förskole-/fritidshemsplats på obekväm arbetstid debiteras ingen extra avgift.

### **Föräldralediga**

Barn till vårdnadshavare som är föräldralediga med nyfött syskon har rätt till plats i förskola/pedagogisk omsorg 15 timmar/vecka.

### **Allmän förskola**

Avgiftsfri allmän förskola om 15 timmar per vecka eller 525 timmar per år erbjuds alla barn från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år. Allmän förskola följer grundskolans läsårsplan, vilket innebär att platsen inte kan nyttjas under grundskolans lov dagar. Förskolechefen beslutar om närvarotidens förläggning.

### **Skolbarnomsorg**

Skolbarnomsorg bedrivs i fritidshem under skolans verksamhetsår enligt läsårsplan. Fritidshem är en pedagogisk gruppverksamhet som erbjuds för elever inskrivna i förskoleklass eller grundskola från höstterminen det år barnet blir 6 år och till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år. Uppgiften är att komplettera utbildning i skolan och erbjuda eleven en meningsfull fritid och rekreation. Tillsammans bidrar skola och fritidshem

till elevens allsidiga utveckling och lärande. Fritidshemmet ska organiseras så att det möjliggör för vårdnadshavare att förvärvsarbeta och studera.

## **Sommarfritidshem**

Under skolans sommarlovsperiod erbjuds elever inskrivna i förskoleklass och grundskola sommarfritidshem. Verksamheten är belagd med avgift enligt gällande taxa och enligt den överenskomna vistelseperioden. Ansökan görs på särskild blankett: "Ansökan om plats", senast en månad innan placering är aktuell och är bindande.

## **Fristående förskoleverksamhet och skolbarnomsorg**

I kommunen finns det förskoleverksamhet och skolbarnomsorg som bedrivs i enskild regi så som personalkooperativ, föräldrakooperativ, statlig regi och friskola.

## **Allmänna bestämmelser förskola/ pedagogisk omsorg**

Barn med förskoleplacerat syskon hanteras före nyplaceringar. Vårdnadshavare kan tacka nej en gång till erbjuden plats och stå kvar i kö.

## **Öppethållande på förskola/fritidshem/pedagogisk omsorg**

Öppethållande på förskola/fritidshem är 06:30 – 18:00. Vid behov kan verksamheten vara öppen 06:00 – 18:30. Förskolechefen/ rektor prövar och beslutar om behov av utökat öppethållande.

Öppethållande i pedagogisk omsorg är 06:30 – 16:30.

## **Placering och kö för förskola/pedagogisk omsorg**

Placering av förskolebarn sker på förskola eller i pedagogisk omsorg. Hänsyn tas till vårdnadshavarens önskemål, men förskoleplats kan erbjudas på samtliga områden i Kiruna C. Tuolluvaaraområdet ingår i Kiruna C. Barn i Jukkasjärvi kan i förekommande fall även erbjudas plats i Kiruna C.

Skolorrådena i västra respektive östra kommundelarna är egna placeringsområden. Detta avser således Abisko, Svappavaara, Vittangi, Övre Soppero samt Karesuando.

Fyra månader innan platsbehov skall anmälan göras på särskild blankett: "Ansökan om plats i kommunal verksamhet". Blanketten är tillgänglig via kommunens hemsida, men kan även erhållas från placeringsassistenterna, Kultur- och utbildningsförvaltningens expedition eller genom Kirunas stadshus reception.

Blanketten lämnas/skickas till den placeringsassistenten på det placeringsområde där vårdnadshavare önskar plats i första hand. Se sista sidan!

Vid erbjudande om plats skickas ett placeringserbjudande till vårdnadshavarna. Vårdnadshavare kan tacka nej en gång till erbjuden plats och stå kvar i kö.

Då erbjuden plats i förskolan ianspråkats sker s.k. inskolning. Inskolning i förskoleverksamheten ska ske tillsammans med vårdnadshavare. Förskolechefen beslutar om inskolningens form och genomförande.

## Vistelsetid

När barnet tilldelas plats ska vårdnadshavare lämna in schema till placeringsassistenten över barnets vistelsetid utifrån de behov familjen har, det vill säga vårdnadshavares arbets- eller studietid inklusive restid. Det ska alltid finnas ett aktuellt schema över vistelsetiden på förskolan. Har vårdnadshavaren oregelbundna tider beräknas en genomsnittlig tid per vecka, dock längst 6 veckor. Vårdnadshavaren ansvarar för att barnet lämnas och hämtas inom den överenskomna vistelsetiden.

## Anmälan om förändring

Vårdnadshavare ska anmäla alla förändringar beträffande familjeförhållanden: adress-, schema-, och inkomstuppgifter, föräldraledighet samt arbetslöshet till kommunen. En sådan förändring anmäls till placeringsassistenten.

## Semester och annan ledighet

Vid vårdnadshavares semester, lov eller annan ledighet är barn 3-5 år endast berättigat till allmän förskola 15 h per vecka.

## Uppsägning av plats

Uppsägningstiden av plats är en månad. **Uppsägningen** ska alltid göras **skriftligt** på särskild blankett och inlämnas till placeringsassistent. Avgift tas ut under uppsägningstiden oavsett om barnet använder sin plats eller inte. Kiruna kommun har rätt att säga upp platsen om platsen inte nyttjas under en sammanhängande period av en månad, semester ej inräknad, eller vid obetalda avgifter.

## Platsinnehavare

Det är vårdnadshavare som anmäler barnets behov av plats i förskoleverksamhet eller skolbarnomsorg. När vårdnadshavare får en plats är den eller de platsinnehavarna. I de fall vårdnadshavare har gemensam vårdnad och inte bor ihop, ansöker de om en gemensam plats eller eventuellt om var sin plats i de fall vårdnadshavarna bor på olika orter.

## Familjeförhållande/hushåll

Utgångspunkten för avgiftsberäkning är inkomsten i det hushåll barnet/ barnen tillhör. Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar jämställs personer som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och har eller har haft gemensamma barn eller är folkbokförda på samma adress. För makar med såväl gemensamma som inte gemensamma barn beräknas avgiften på makarnas sammanlagda inkomster. Samma princip gäller för sammanboende med eller utan gemensamma barn.

I de fall ett barns vårdnadshavare har gemensam vårdnad men bor på skilda håll i kommunen är båda vårdnadshavarna platsinnehavare. Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll. Om barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna kan detta innebära två avgifter, som avser samma barn. De sammanlagda avgifterna får dock inte överstiga maxtaxan för en plats.

För ensamstående platsinnehavare beräknas avgiften på hushållets inkomst.

## **Planeringsdagar**

Verksamheten har rätt att stänga fyra dagar per år för verksamhetsplanering och kompetensutveckling. Detta är en kvalitetshöjande faktor och vårdnadshavarna ombeds respektera och planera för detta. Besked om vilka dagar det gäller ska lämnas senast tre månader i förväg. Planerings- och kompetensutvecklingsdagarna ingår i den ordinarie taxan och ger inget avdrag på avgiften.

## **Avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem**

Avgiften utgår enligt taxa som beslutats av kommunfullmäktige. Den beräknas per barn och procentuellt av hushållets bruttoinkomst. Se maxtaxa.

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster. Fastställande av avgift bygger på aktuella inkomstuppgifter. För egna företagare är det bara den inkomst av aktiv och/ eller passiv näringsverksamhet (överskott) som förs ut på deklarationens huvudblankett som ska medräknas i hushållets samlade bruttoinkomst.

Avgiften i förskoleverksamhet är en månadsavgift som debiteras platsinnehavaren innevarande månad, 12 månader per år, enligt den överenskomna vistelsetiden, oavsett om man nyttjar platsen eller inte. Avgift betalas från och med barnets placeringsdatum.

Det finns två avgiftsnivåer beroende på närvarotiden; över eller under 25 timmar per vecka.

Avgiften i fritidshemsverksamhet är en månadsavgift som debiteras platsinnehavaren innevarande månad under skolans verksamhetsår enligt elevläsårsplan oavsett om man nyttjar platsen eller inte. Avgift betalas från och med barnets placeringsdatum.

Avgiften i sommarfritidshem debiteras platsinnehavaren innevarande månad och enligt den överenskomna vistelseperioden under sommarlovet oavsett om man nyttjar platsen eller inte. Avgift betalas från och med barnets placeringsdatum.

### **Som avgiftsgrundande inkomst räknas:**

- Bruttolön inklusive tillägg, skattepliktiga förmåner och ersättningar
- Försäkringskassan (skattepliktig): föräldraersättning/ sjukersättning/ sjukbidrag/ vårdbidrag (arvodesdelen)/ pension (ej barnpension).
- Studiestöd
- Arbetslöshetsersättning/ aktivitetsstöd
- Arvodesersättning familjehem

Blir den inrapporterade inkomsten förändrad ska ny inkomstuppgift lämnas.  
Fakturamottagare som inte lämnar begärda inkomstuppgifter placeras i högsta taxeklassen.

I samband med påbörjad/ avslutad placering i förskola/ pedagogisk omsorg/ fritidshem debiteras föräldrarna/ vårdnadshavare avgift för antalet kalenderdagar barnomsorgen pågår första/ sista månaden. Delningstal är 30 dagar.

Från avgiftsgrundande inkomst medges avdrag för underhållsbidrag som erläggs enligt dom eller avtal. Den underhållsskyldige ska styrka avdraget med intyg.

Betalas inte avgiften efter påminnelse överförs ärendet till inkasso. Dessutom kan rätten till plats i förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg förfalla och leda till återtagande av plats.

Vid om- eller nyplaceringar ska obetalda avgifter vara betalda.

Vid dagbarnvårdares frånvaro och ingen alternativ barnomsorg kan erbjudas medges reducering av avgiften. Delningstal är 30 dagar. Vid frånvaro av andra orsaker medges inte reducering eller återbetalning av avgiften.

Barn med behov av särskilt stöd, enligt skollagen 2:a kap § 9, har avgiftsfritt 15 timmar per vecka. För § 9 placerade barn inom skolbarnsomsorgen tas en avgift. Efter särskild prövning finns möjlighet att ge barn avgiftsfri skolbarnsomsorg. I dessa fall ska bedömningen grunda sig enbart på barnets behov.

För barn som enligt skollagen 2:a kap § 8a anvisats plats i allmän förskola upp till 15 timmar per vecka tas ingen avgift. Vid vistelsetid mer än 15 timmar per vecka i förskoleverksamhet tas en reducerad avgift. Barnet erbjuds plats i allmän förskola från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år.

För de barn som endast har allmän förskoleplats och tillika är barn till föräldralediga debiteras avgift under sommaren.

Avgiften ändras vid förändringar av vistelsetiden, inkomsten och ändrade familjeförhållanden.

Vid separation räknas ny inkomst från det datum vårdnadshavarna har skilda bostäder. Flyttdatum ska kunna styrkas.

## Maxtaxa

I Kiruna kommun tillämpas Maxtaxa inom förskola, pedagogiskomsorg och fritidshem enligt Skolverkets förordning avseende fastställda avgiftsnivåer för förskola och fritidshem.

Avgiften utgörs av nedan angivna procentsatser beräknat på hushållets bruttoinkomst per barn och per månad. Avgift tas ut 12 månader per år i förskoleverksamhet och efter skolans verksamhetsår i skolbarnsomsorg.

Avgift för sommarfritidshem tas ut efter överenskommen vistelseperiod.

Omsorgsform	I familjen finns:			
	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 4
Förskola/ Ped.omsorg heltid	3 %	2 %	1 %	ingen avgift
Allmän förskola	2,1 %	1,4 %	0,7 %	”
Förskola/ Ped.omsorg under 25 tim/v – deltid	2,25 %	1,5 %	1 %	ingen avgift
Allmän förskola	1,6 %	1,05 %	0,7 %	”
Förskola/ Ped.omsorg Föräldralediga 15 tim/v	1 %	0,75 %	0,5 %	ingen avgift
Fritidshem	2 %	1 %	1 %	ingen avgift

Inkomsttaket för beräkning av avgiften beslutas av Skolverket.

Hushållets barn räknas från det yngsta placerade (nr 1) till det äldsta placerade, oavsett om det är förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg. Har hushållet ett barn i förskola och ett barn i fritidshem så är det avgiften för barn 1 i förskolan och avgiften för barn 2 i fritidshem som gäller vid beräkningen av hushållets totala avgift.

Avgiften räknas ut enligt följande:

Bruttoinkomst (eller ev. inkomsttak) x aktuell procentsats enligt ovan = månadsavgift.



## **Placeringsassistenter - förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem**

Placering av barn till Luossavaara fritidshem, Lokeldarens förskola, Högalids förskola, Bullerbyns förskola, Bergkristallens förskola och Abisko förskola/fritidshem samt pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare):

Ann-Katrine Andersson tel. 0980-702 41  
e-post [Ann-Katrin.Andersson@kiruna.se](mailto:Ann-Katrin.Andersson@kiruna.se)

Placering av barn till Triangelns fritidshem, Ripans förskola, Backens förskola, Fjällets förskola, Thule förskola, Norrskenetns förskola och Fyrklöverns personalkooperativ:

Karin Carlsson tel. 0980-700 99  
e-post [Karin.Carlsson@kiruna.se](mailto:Karin.Carlsson@kiruna.se)

Placering av barn till Rakets fritidshem, Lilla Björns förskola, Jökelnns förskola, Kastanjens förskola, Kottens förskola, Hjalmar Lundbohms förskola, Bolags dag- och natt förskola, Fjällrävens förskola och Jukkasjärvi förskola:

Eva Enback tel. 0980-705 12  
e-post [Eva.Enback@kiruna.se](mailto:Eva.Enback@kiruna.se)

Placering av barn till Högalid- och Berga fritidshem:

Eija Joki tel. 0980-702 40  
e-post [Eija.Joki@kiruna.se](mailto:Eija.Joki@kiruna.se)

Placering av barn till Tuolluvaara- och Jukkasjärvi fritidshem:

Ann-Gerd Gunillasson tel. 0980-702 64  
e-post [Ann-Gerd.Gunillasson@kiruna.se](mailto:Ann-Gerd.Gunillasson@kiruna.se)

Placering av barn till Vittangi- och Svappavaara fritidshem, Lyktans förskola och Svappavaara förskola:

Teresia Johansson Blind tel: 0980-706 85  
e-post [Teresia.Johansson-Blind@kiruna.se](mailto:Teresia.Johansson-Blind@kiruna.se)

Placering av barn till Karesuando- och Övre Soppero fritidshem, Regnbågens förskola, Snöflingans förskola och Enrisets pedagogiska omsorg:

Maria Blind tel: 0980-756 43  
e-post [Maria.I.Blind@kiruna.se](mailto:Maria.I.Blind@kiruna.se)